



ANKER

Universal Cash Cassette

UCC

Bedienungsanleitung (DE)
Operating manual (EN)





ANKER

Universal Cash Cassette

Betriebsanleitung (DE)

INHALT

1.	Einleitung	4
1.1.	Vorwort	4
1.2.	Hinweise zum Lesen	4
1.2.1.	Abkürzungen	4
1.2.2.	Symbole	4
1.2.3.	Zeichen	5
2.	Sicherheit	5
2.1.	Bestimmungsgemäßer Gebrauch	5
2.2.	Technische Daten	5
2.3.	Typenschild	6
2.4.	Sicherheitshinweise	6
3.	Produktbeschreibung	8
3.1.	Übersicht	8
3.2.	Lieferumfang	9
3.3.	Varianten	9
3.4.	Zusatzausstattung	9
4.	Transport	10
4.1.	Entnahme der Innenkassette	10
4.2.	Öffnen der Innenkassette	10
4.3.	Einsetzen der Innenkassette	11
5.	Installation	12
5.1.	Basis installieren	12
5.1.1.	Befestigung der Basis	12
5.1.2.	Elektrischer Anschluss	12
5.2.	Aufsetzen der Außenkassette auf die Basis	13
5.3.	Entnehmen der Außenkassette von der Basis	14
5.4.	Zusatzausstattung	14
6.	Bedienung	16
6.1.	Öffnen der Geldkassette	16
6.2.	Schließen der Geldkassette	16
7.	Wartung und Pflege	17

1. Einleitung

1.1. Vorwort

Diese Betriebsanleitung enthält wichtige Hinweise, um die Geldkassette UCC sicher und sachgerecht zu betreiben. Ihre Beachtung hilft, Gefahren zu vermeiden, Reparaturkosten und Ausfallzeiten zu vermindern und die Zuverlässigkeit und die Lebensdauer zu erhöhen.

Die Betriebsanleitung muss ständig am Einsatzort der Geldkassette UCC verfügbar sein.
Die Geldkassette UCC darf nur von eingewiesenem Personal benutzt werden.

Insbesondere sind folgende Punkte zu beachten:

Die Betriebsanleitung ist von jeder Person zu lesen und anzuwenden, die beauftragt ist, mit der Geldkassette UCC zu arbeiten. Darunter ist zu verstehen:

Bedienung, einschließlich Befüllen, Abnehmen und Aufsetzen der Geldkassette UCC auf die Basis, Pflege und Transport.

Das verwendende Unternehmen hat dafür zu sorgen, dass die Geldkassette UCC immer nur in einwandfreiem Zustand benutzt wird.

Eigenmächtige Veränderungen an der Geldkassette UCC schließen eine Haftung durch ANKER für daraus resultierende Schäden aus.

Dieses Produkt ist laut bestimmungsgemäßen Gebrauch nur für gewerbliche Zwecke zulässig.

Verwendung nicht freigegebener Zubehörfunktionalitäten an der Geldkassette UCC schließen eine Haftung durch die ANKER für daraus resultierende Schäden aus.

Beachten Sie neben den Hinweisen in dieser Betriebsanleitung die allgemein gültigen Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften.

1.2. Hinweise zum Lesen

1.2.1. Abkürzungen

Abkürzung	Bedeutung
CCC	Cash & carry cassette
ECC	Euro cash cassette
OCC	OmniOption cash cassette
SCC	Standard cash cassette
UCC	Universal cash cassette
DC	Gleichstrom

1.2.2. Symbole

Symbol	Bedeutung
	CE-Zeichen Kennzeichnet Produkte, die mit allen anzuwendenden Richtlinien der europäischen Gemeinschaft konform sind
	UKCA-Zeichen Kennzeichnet Produkte, die mit allen anzuwendenden Richtlinien der britischen Gemeinschaft konform sind
	DC-Zeichen Schaltzeichen für Gleichstrom, angelsächsisch
	WEEE-Zeichen Symbol zur Kennzeichnung von Elektrogeräten

	Warnhinweis Dieser Warnhinweistext nennt die Gefährdung und die Folgen sowie die Anweisung der Abhilfe.
	Sachschaden Dieses Symbol kennzeichnet Texte, Anweisungen und Darstellungen, die vor einem Sachschaden warnen.
	100% Quality Check Alle ANKER Produkte mit diesem Siegel wurden auf ihre Funktionsfähigkeit überprüft

1.2.3. Zeichen

Zeichen	Bedeutung
•	Aufzählungszeichen der 1. Ebene
-	Aufzählungszeichen der 2. Ebene
→	Anweisung

2. Sicherheit

2.1. Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Die Geldkassette UCC ist bestimmungsgemäß nur für gewerbliche Zwecke zulässig.

Die Geldkassette UCC ist bestimmungsgemäß zum Aufbewahren von Geldmünzen und Geldscheinen entwickelt worden.

Die Geldkassette UCC darf nur in Räumen betrieben werden, in denen die Umgebungsbedingungen für den Betrieb, wie unter Punkt 2.2 beschrieben, eingehalten werden.

Voraussetzung für den bestimmungsgemäßen Gebrauch ist, dass an der Geldkassette UCC zumindest angelerntes Bedienpersonal arbeitet, so dass alle üblichen Bedingungen und ggf. Gefahren als bekannt vorausgesetzt werden können.

2.2. Technische Daten

Abmessungen und Gewichte

Benennung	Wert
Breite x Höhe x Tiefe	460 x 100 x 170 mm
Gewicht Außenkassette	ca. 3,0 kg
Gewicht der Innenkassette	ca. 1,3 kg
Gesamtgewicht	ca. 5,0 kg
Gewicht Basis	ca. 0,7 kg

Umgebungsbedingungen

Betrieb	• Temperatur: 0° C - 50° C • Feuchte: 10 % - 90 %, keine Kondensation
Lagerung	• Temperatur: -20° C - 60° C • Feuchte: 5 % - 90 %, keine Kondensation
Geräusche	Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert liegt unter 70 dB (A).
Lebensdauer	Bei bestimmungsgemäßem Gebrauch liegt die Lebensdauer bei mindestens 1.000.000 Öffnungszyklen

Elektrische Daten (lieferbare Ausführungen)

Benennung	Wert
Stromversorgung	12V DC +/- 5 % max. 2,00 A
	24V DC +/- 5 % max. 1,00 A
Bestromungszeit	80 - 300 ms
Funktionshäufigkeit	max. 20 Öffnungen / Min.
Anschluss	Anschlussbuchse an der Basis • Type: 5-polig DIN-Buchse DIN 41524 • Belegung: - Pin 1: Magnet - Pin 2: Masse (Basisblech) - Pin 3: Rückmeldeschalter - Pin 4: Magnet - Pin 5: Rückmeldeschalter
	Das für den Betrieb des Kassensystems benötigte Netzteil muss den Anforderungen der Niederspannungsrichtlinie 2014/35/EU sowie dem Kapitel Q.1 der DIN EN / IEC / UL / CSA 62368-1 entsprechen (Stromquelle mit begrenzter Leistung).
Rückmeldeschalter	Kontakt geschlossen, wenn Geldkassette geschlossen. Die Polarität des Magneten ist beliebig.
USB-Anschluss	Bitte fordern Sie die Spezifikationen bei ANKER an.



Achtung!

Für den bestimmungsgemäßen Betrieb mit einem Kassensystem / POS Komponente (z.B. Drucker) ist immer eine Freilaufdiode erforderlich. Ein Anschluss ohne Freilaufdiode ist unzulässig.

2.3. Typenschild

Typenschilder UCC



2.4. Sicherheitshinweise



- Die Nichteinhaltung folgender Sicherheitshinweise kann zu körperlichen Verletzungen oder zu Beschädigungen der Geldkassette führen.
- Allen Personen, die mit der Geldkassette umgehen, muss die Betriebsanleitung bekannt sein. Sie müssen deren Inhalte verstanden haben.
 - Der Aufbewahrungsort der Betriebsanleitung(en) muss allen an der Kasse tätigen Personen bekannt sein. Sie müssen jederzeit Zugriff auf die Betriebsanleitung(en) haben.
 - Die Geldkassette darf nur ihrer Bestimmung gemäß verwendet werden.
 - Der Einsatz der Geldkassette im privaten Bereich z.B. als Spielzeug ist untersagt.

- Die Geldkassette muss mindestens einmal am Tag auf äußerlich erkennbare Schäden und Mängel überprüft werden.
- Mitarbeiter sensibilisieren, bei nicht korrekter Funktion, die Kasse nicht weiter zu verwenden und Fachpersonal (z.B. Elektriker) hinzuzuziehen.
- Bei sichtbaren Mängeln oder Beschädigungen darf die Kasse nicht in Betrieb gehen oder muss sofort außer Betrieb genommen werden.
- Arbeiten an der Kasse dürfen nur von ausgebildeten Fachkräften durchgeführt werden.
- Die elektrischen Betriebsmittel müssen regelmäßig entsprechend den gesetzlichen Arbeitsschutzbedingungen geprüft werden.
- Korrekter Anschluss an den FI der Hauptversorgung, Funktion des FI regelmäßig kontrollieren.
- Das Kassensystem wird über ein Stromversorgungskabel mit Stecker betrieben.
- In der Nähe des Kassensystems muss eine eindeutig gekennzeichnete Netztrennvorrichtung installiert sein.
- Umgehen der Sicherheitseinrichtungen untersagen. Die Kassette darf nur mit ordnungsgemäß angebrachten und funktionsfähigen Schutzeinrichtungen betrieben werden.
- Anschluss nur durch Fachpersonal.
- Vor Anschluss sollte eine Überprüfung der spannungsführenden Teile auf Beschädigung erfolgen.
- Lose Verbindungen, defekte Kabel etc. sofort auswechseln. Arbeiten nur nach Trennung von der Energiezufuhr durchführen. Kabel dürfen nicht eingeklemmt bzw. gequetscht werden. Kabel müssen so verlegt sein, dass sie keine Stolperfalle bilden oder beschädigt werden können.
- Bei allen Arbeiten an der Kasse sind die gesetzlichen Vorschriften zu beachten.
- Reparaturarbeiten dürfen nur von entsprechend unterwiesenen Fachkräften durchgeführt werden.
- Arbeiten an der elektrischen Ausrüstung dürfen nur von dafür qualifizierten Fachkräften durchgeführt werden.
- Bei allen Arbeiten an elektrischen Bauteilen müssen die gesetzlichen und berufsgenossenschaftlichen Vorschriften eingehalten werden.
- Beim Austausch von Bauteilen nur die von ANKER freigegebenen Bauteile verwenden. Instandhaltungshinweise und Einbauanleitungen der Zulieferdokumente sind zu beachten.
- Für nachträglich integrierte Komponenten und Umbauten, hat der Betreiber eine entsprechende Bewertung der Gefährdungen vorzunehmen.
- Nur von ANKER freigegebenes Zubehör verwenden. Bei Verwendung von nicht freigegebenem Fremdzubehör, übernimmt ANKER Solutins GmbH keine Haftung für daraus resultierende Schäden.
- Außerbetriebnahme nur durch Hersteller oder Fachfirma. Beachtung der Betriebsanleitung.
- Die Kassette darf nur durch Personen montiert, bedient, gereinigt werden, die über eine entsprechende Fachausbildung verfügen, mit der Betriebsanleitung vertraut sind und über ausreichend Erfahrung verfügen, um die Kassette zu bedienen.
- Der Schlüssel zum mechanischen Öffnen der Geldkassette sollte aus Sicherheitsgründen nur zum Öffnen verwendet werden und nicht ständig im Schloss stecken.
- Die Geldkassette erfüllt die einschlägigen Sicherheitsbestimmungen für Einrichtungen der Informationstechnik, insbesondere EN 62386-1 und darf nur in Anlagen eingesetzt werden, die diese Anforderungen ebenfalls erfüllen.
- Dieses Produkt entspricht dem „Gesetz über die elektromagnetische Verträglichkeit von Betriebsmitteln“ EMVG – Dies ist die Umsetzung der EU -Richtlinie.
- Die Geldkassette entspricht der EU-Richtlinie 2011/65/EU zur RoHS-Konformität.
- Dieses Gerät ist berechtigt, in Übereinstimmung mit den Deutschen EMVG, das EG-Konformitätszeichen – CE – zu führen.

3. Produktbeschreibung

Die ANKER Geldkassette UCC dient zum sicheren Aufbewahren von Geldmünzen und Geldscheinen am Kassenplatz.

- Elektrische Ansteuerung und Statusüberwachung durch das POS-System.
- Gute Übersicht durch modularen Aufbau.
- Robustes Metallgehäuse.
- Leichtgängige Mechanik.
- 3-teiliges Konzept:
 - Fest installierte Basis
 - Einrastende, verriegelnde Geldkassette
 - Geldeinsatz
- Einfache Entnahme der Geldkassette zur Reinigung.
- Einfache Entnahme des Geldeinsatzes und leichter Transport.

3.1. Übersicht



1. Sicherheitsfach 163 x 80 x 15 mm
2. - 4. Scheinfächer 163 x 80 x 24
5. Münzeinsatz mit 8 Münzfächern 256 x 57 x 133 mm

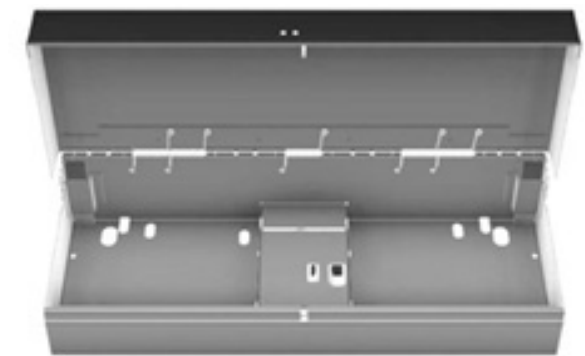
Basis

Die Basis wird fest am Kassentisch montiert.



Außenkassette

Die Außenkassette wird in die Basis eingerastet und nur zu Reinigungszwecken entnommen. Zur Entnahme der Außenkassette wird kein Werkzeug benötigt.



Innenkassette

Die Innenkassette ist zum Transport mit einem fest montierten, abschließbaren Deckel versehen.



Ablage unter der Münzleiste 167 x 23 x 132 mm

3.2. Lieferumfang

Zum Betrieb der Geldkassette in einem POS-System sind folgende Komponenten notwendig, die einzeln bestellt werden können.

Basis	Die Basis wird ohne weitere Komponenten geliefert.
Anschlusskabel	Entsprechend den Anforderungen des POS-Systems.
Geldkassette	• Kassette • Innenkassette

3.3. Varianten

- Farbvarianten auf Anfrage
- Designblech auf Anfrage
- Außenkassette mit oder ohne Schloss
- Innenkassette mit oder ohne Schloss
- Kundenspezifische Kassette mit Auslösemagnet, Mikroschalter und kundenspezifischem Interface zum Anschluss an verschiedene POS-Systeme

3.4. Zusatzausstattung

- Geldscheinhalter
- Münzeinsätze
- Zusätzliche Geldeinsätze

4. Transport

4.1. Entnahme der Innenkassette

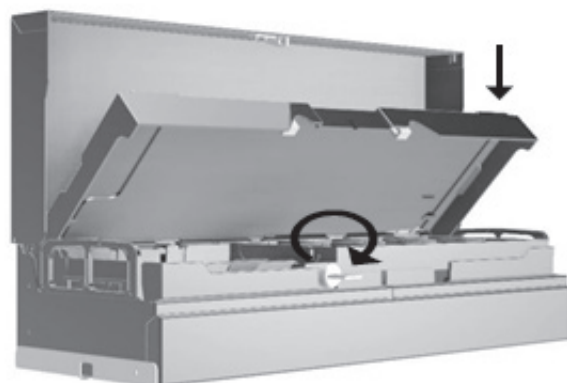
→ Öffnen Sie die Geldkassette über das POS System.



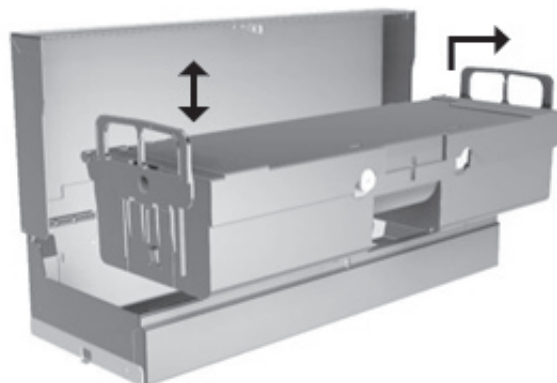
Achtung!

Achten Sie bitte darauf, dass sich Ihre Finger beim Schließen der Innenkassette nicht zwischen Deckel und Gehäuse befinden.

- Schließen Sie den Deckel der Innenkassette.
- Damit der Deckel geschlossen bleibt, drehen Sie den Schlüssel bzw. den Zuhaltmechanismus nach rechts.



- Entnehmen Sie die geschlossene Innenkassette.
- Benutzen Sie zur Entnahme die herausziehbaren Griffstücke.



4.2. Öffnen der Innenkassette



Achtung Verletzungsgefahr!

Beim Öffnen der Geldkassette schwingt der Deckel durch Federkraft nach oben. Achten Sie bitte darauf, dass sich Ihr Gesicht nicht im Öffnungsbereich des Deckels befindet.

- Das Öffnen der Innenkassette erfolgt durch Betätigung der Entriegelung (Schloss oder Drehknopf).



4.3. Einsetzen der Innenkassette

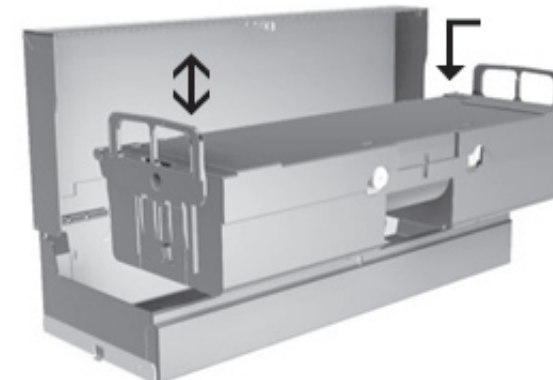


Achtung Verletzungsgefahr!

Achten Sie bitte darauf, dass Sie die Innenkassette beim Einsetzen an den Griffstücken halten.

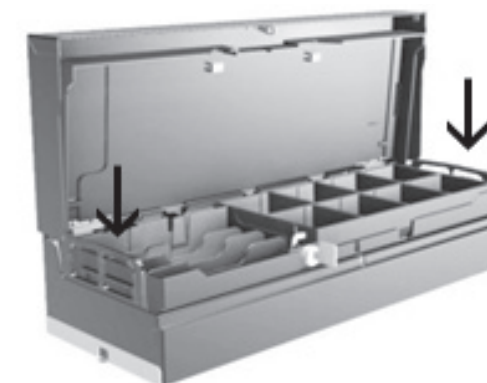
→ Öffnen Sie die Geldkassette mit dem POS System.

- Nehmen Sie die Innenkassette zum Einsetzen an den Griffstücken und setzen Sie diese in die Außenkassette ein.



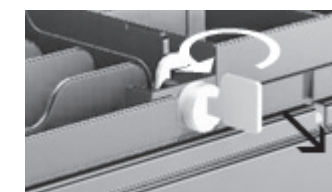
→ Öffnen Sie den Deckel der Innenkassette durch Betätigung der Entriegelung (Schloss oder Drehknopf).

- Drücken Sie die Griffstücke nach dem Einsetzen immer nach unten, um Beschädigungen beim Schließen der Außenkassette zu vermeiden.



→ Im Arbeitsbetrieb muss der Halteriegel zum Zuhalten des Deckels der Innenkassette immer in seiner Nullstellung stehen.

- Dazu drehen Sie den Schlüssel nach links und ziehen diesen dann ab, um Verletzungen oder Beschädigungen zu vermeiden.

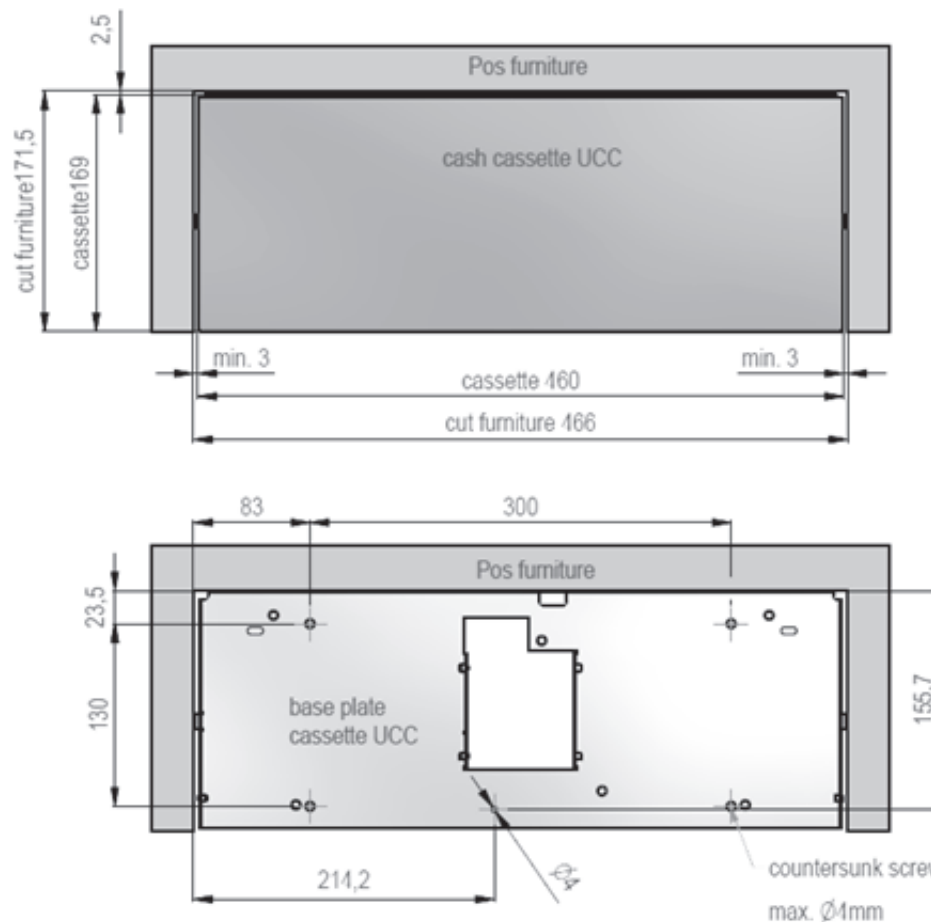


5. Installation

5.1. Basis installieren

Maßskizze

Die Position der Basis auf dem Kassentisch entnehmen Sie bitte der unten abgebildeten Maßskizze.



Hinweis: Zur Montage der Basis ist eine ebene Aufbaufläche erforderlich. Weitere Bemaßungen auf Anfrage.

Befestigung der Basis

Schrauben Sie die Basis mit vier Schrauben auf den Kassentisch.

Die Schraubenart und -länge ist abhängig von der Materialart und -stärke des Kassentisches (Holz, Metall, Kunststoff). Verwenden Sie Senkschrauben (M3 ausreichend).

Elektrischer Anschluss



Achtung!

Für den bestimmungsgemäßen Betrieb mit einem Kassensystem / POS Komponente (z.B. Drucker) ist immer eine Freilaufdiode erforderlich. Ein Anschluss ohne Freilaufdiode ist unzulässig.

Stecken Sie den runden Anschlussstecker des Kabels in die Buchse der Basis und verbinden Sie das andere Ende mit dem POS-System.

5.2. Aufsetzen der Außenkassette auf die Basis

→ Öffnen Sie die Kassette.



Achtung Verletzungsgefahr!

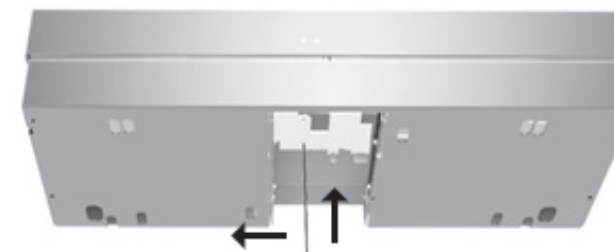
Der Deckel der Außenkassette schwingt nach Betätigung der Auslösung auf. Greifen Sie mit der freien Hand bei der Betätigung der Auslösung über Gehäuse und Deckel.

→ Bei der Variante ohne Schloss nutzen Sie die Notauslösung (Stab).

→ Die Öffnung zur Auslösung durch den Stab finden Sie unter der Kassette.

→ Schieben Sie den Stab ein und ziehen diesen wie gezeigt nach links.

→ **Achtung der Deckel schwingt jetzt auf!**



Hinweis zur Erstmontage:

Zum Versand wurde das Bodenblech vormontiert. Der Ablauf zum Öffnen der Kassette ist gleich: Die Öffnung für den Stab finden Sie im Bodenblech unter der Kassette.

→ Bei der Variante mit Schloss öffnen Sie die Kassette mit dem Schlüssel.



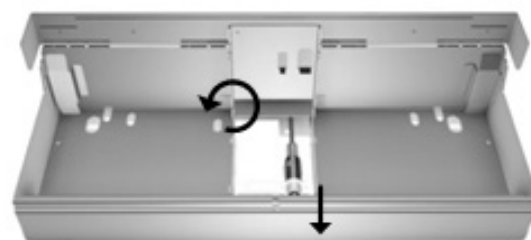
→ Entnehmen Sie die Innenkassette.

→ Öffnen Sie den Kabelkanal in der Außenkassette.

→ Setzen Sie die Außenkassette in die Basis ein und schieben Sie diese nach hinten in den Anschlag.



- Montieren Sie das Anschlusskabel und schließen Sie die Abdeckung des Kabelkanals in der Außenkassette.
- Setzen Sie den Geldeinsatz ein.

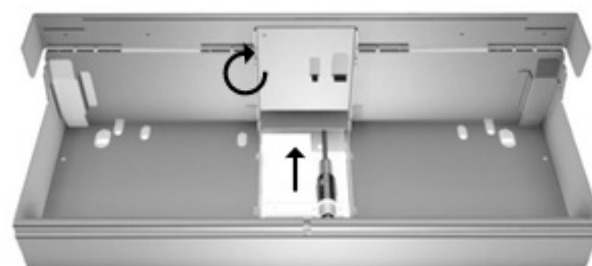


5.3. Entnehmen der Außenkassette von der Basis

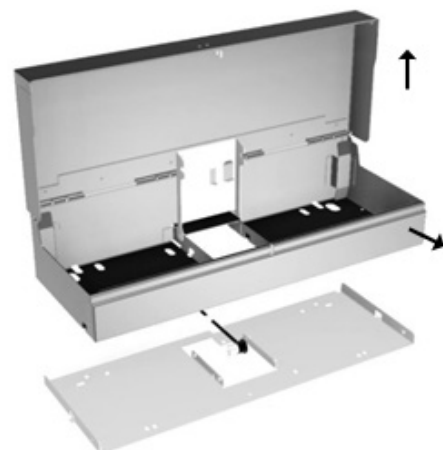
Die Außenkassette wird in der Regel nur zu Reinigungszwecken entnommen.

- Öffnen Sie die Außenkassette über das POS System.
- Entnehmen Sie die Innenkassette.

- Öffnen Sie den Kabelkabal in der Außenkassette.
- Lösen Sie die Kabelverbindung zur Außenkassette.



- Ziehen Sie die Außenkassette nach vorne und entnehmen diese nach oben.



5.4. Zusatzausstattung

Geldscheinhalter

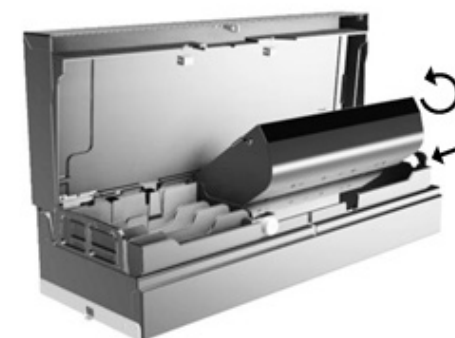
Der Geldscheinhalter (3) ist selbstklebend und wird vor das Unterteil der Geldkassette geklebt (nicht vor der Klappe). Reinigen Sie vor dem Ankleben bitt den Untergrund.



Nutzung der Fächer

Ablage

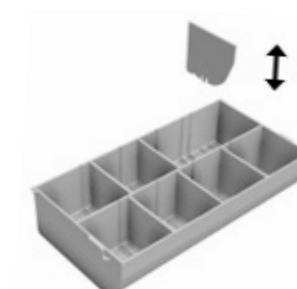
Zum Befüllen der Ablage kippen Sie den Münzeinsatz an. Zur einfachen Entnahme des Inhaltes der Ablage entnehmen Sie den Münzeinsatz.



Das unterhalb der Münzleiste angeordnete Fach ist vielseitig nutzbar, z. B. zur Anwendung als Ablage für Rollengeld, sichere Ablage großer Noten, Bons, Gutscheine, Schecks etc.

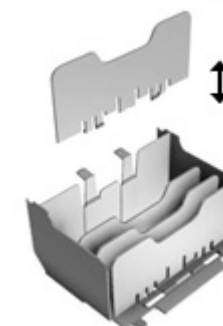
Münzfach

Die Größe und Anzahl der Münzfächer sind im vorgegebenen Raster anpassbar.



Scheinfach

Die Größe und Anzahl der Scheinfächer sind im vorgegebenen Raster anpassbar.

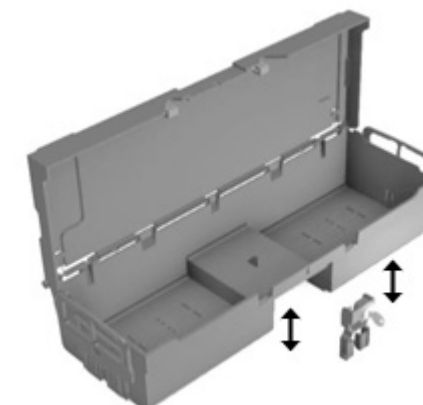


Anordnung der Geldeinsätze

Die Anordnung der Einsätze (Scheine oder Münzen) ist beliebig (links oder rechts).

Beachten Sie bitte, dass die Deckelzuhaltung immer im Bereich des Scheinfaches anzuordnen ist.

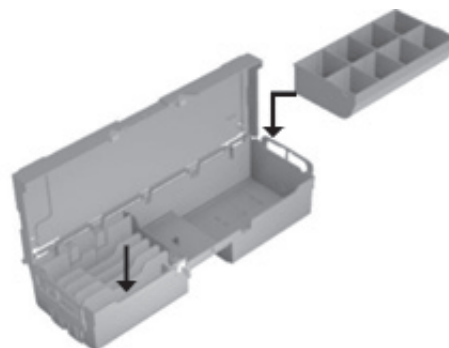
Nach Entnahme der Einsätze entnehmen Sie bitte die Deckelzuhaltung, indem Sie die unten gekennzeichnete Rastung lösen und die Deckelzuhaltung nach oben entnehmen.



Positionieren Sie die Deckelzuhaltung neu, immer im Bereich des Scheinfaches.



Nach der Positionierung der Deckelzuhaltung setzen Sie zuerst das Scheinfach und dann die Münzleiste ein.



6. Bedienung

6.1. Öffnen der Geldkassette



Achtung Verletzungsgefahr!

Beim Öffnen der Geldkassette schwingt der Deckel durch Federkraft nach oben. Achten Sie bitte darauf, dass sich Ihr Gesicht nicht im Öffnungsbereich des Deckels befindet.

→ Das Öffnen der Geldkassette erfolgt durch einen elektrischen Impuls des POS-Systems. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung des POS-Systems.

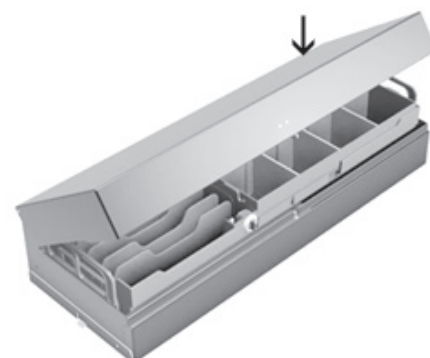
6.2. Schließen der Außenkassette



Achtung Verletzungsgefahr!

Achten Sie bitte darauf, dass sich Ihre Finger beim Schließen der Geldkassette nicht zwischen Deckel und Gehäuse befinden.

→ Zum Schließen der Geldkassette drücken Sie den Deckel mit der Hand nach unten, bis dieser einrastet.



7. Wartung und Pflege

Wartung Pflege



Die Geldkassette ist wartungsfrei.

Benutzen Sie bitte ein feuchtes Tuch zur Pflege der Geldkassette. Sie sollte täglich gereinigt werden.

Achtung Verletzungsgefahr!

Benutzen Sie bitte keine Reinigungsmittel, da dies zur einer Beschädigung der Oberflächen führen kann.



ANKER Universal Cash Cassette

Operating manual (EN)

TABLE OF CONTENT

1. Introduction	20
1.1. Foreword	20
1.2. Hint to read	20
1.2.1. Abbreviations	20
1.2.2. Symbols	20
1.2.3. Signs	21
2. Safety	21
2.1. Intended purpose	21
2.2. Technical specifications	21
2.3. Name plate	22
2.4. General safety information	22
3. Product description	24
3.1. Overview	24
3.2. Scope of delivery	25
3.3. Types	25
3.4. Accessoires	25
4. Transport	26
4.1. Remove money insert	26
4.2. Opening of the money insert	26
4.3. Install the money insert	27
5. Installation	28
5.1. Install base	28
5.1.1. Mounting of the base	28
5.1.2. Electronical connection	28
5.2. Installation of the outer cassette on base plate	29
5.3. Reinstall outer cassette from base plate	30
5.4. Additional Accessoires	30
6. Operation	32
6.1. Opening of the cash cassette	32
6.2. Closing of the cash cassette	33
7. Maintenance and care	33

1. Introduction

1.1. Foreword

The following operation manual lists several tips to ensure that the cash cassette UCC is handled safely and correctly. Danger can be averted, repair costs and failure times can be reduced and the efficiency and life cycle of the device can be increased by strictly following the information in the manual.

The operation manual should always be kept where the cash cassette UCC is installed. The cash cassette UCC should only be used by trained staff.

Especially the following advices should be taken into the consideration:

The operation manual should be read carefully and applied by any person who is authorized to use the cash cassette UCC. This includes:

Operation, including filling up, removing and installing the cash cassette UCC on the base, cleaning and transport.

The company using the device must ensure that the cash cassette UCC is only used when it works perfectly.

Any changes made to the cash cassette UCC imply that ANKER is no longer responsible for any damage which may thus arise.

This product must only be used in accordance with its intended purpose for commercial use.

In case of using not released foreign accessories for the cash cassette UCC, ANKER takes no liability for any damages resulting from this.

In addition to the information contained in this operation manual we also ask the user to keep in mind the generally valid safety and accident protection regulations.

1.2. Hint to read

1.2.1. Abbreviations

Abbreviation/ Synonym	Meaning
CCC	Cash & carry cassette
ECC	Euro cash cassette
OCC	OmniOption cash cassette
SCC	Standard cash cassette
UCC	Universal cash cassette
DC	Direct Current

1.2.2. Symbols

Symbol	Meaning
	CE-Symbol It is labeling products, which are all applicable with the directives of the European Community.
	UKCA symbol It is labeling products, which are all applicable with the directives of the British Community.
	DC-Symbol Graphical, symbol for direct current.
	WEEE-Symbol Marking of "Waste of Electrical and Electronic Equipment".

	Warning The warning text indicates a hazard and the resulting consequences as well as the instruction for finding a remedy.
	Damage of property This symbol indicates texts, instructions and representations that warn of material damage.
	100% Quality Check All ANKER products marked with this seal were checked for their proper functionality.

1.2.3. Signs

Signs	Meaning
•	Bullet point of the 1st Level
-	Bullet point of the 2nd Level
→	Instruction

2. Safety

2.1. Intended purpose

The cash cassette UCC is permitted for commercial purposes only.

The purpose of the cash cassette UCC is the safe storage of coins, notes and dockets.

The cash cassette UCC should only be operated in places where the environmental conditions as described under item 2.2 have been complied with.

The prerequisite for the correct usage is that trained operators use our products to ensure that the operator is aware of all normal conditions and any dangers which may occur.

2.2. Technical specifications

Size and weight

Description	Value
Width x height x depth	460 x 100 x 170 mm
Weight of outter cassette	ca. 3,0 kg
Weight of money insert	ca. 1,3 kg
Total weight	ca 5,0 kg
Weight of base	ca. 0,7 kg

Environmental conditions

Operation	• Temperature: 0° C - 50° C • Humidity: 10 % - 90 %, no condensation
Storage	• Temperature: -20° C - 60° C • Humidity: 5 % - 90 %, no condensation
Noise	The workplace-related emission lies under 70 dB (A).
Lifetime	Under intended purposing the lifetime is a minimum of 1.000.000 opening cycles

Electrical data (available versions)

Description	Value
Power supply	12V DC +/- 5 % max. 2,00 A 24V DC +/- 5 % max. 1,00 A
Excitation time	80 - 300 ms
Function frequency	max. 20 openings / min.
Connection	Connection port (on base) • Type: 5-pin DIN-port DIN 41524 • Assignment: - Pin 1: Solenoid - Pin 2: Earth (base plate) - Pin 3: Micro switch - Pin 4: Solenoid - Pin 5: Micro switch
	For operation of the cash register the power supply must comply with the requirements of the low-voltage directive 2014/35/EU and chapter Q.1 of the DIN EN / IEC / UL / CSA 62368-1 (limited power supply)
Micro switch	Contact closed when cash cassette is closed. The polarity of the solenoid is optional.
USB connection	For the specifications please contact ANKER.



Warning!

For intended purpose a POS system / POS component (e.g. printer) with a free wheel diode is necessary. Usage without a free wheel diode is forbidden.

2.3. Name plate

Name plate UCC



2.4. General safety information



Non-compliance with the safety information listed below can lead to damage to the operator or to the cash cassette.

- All persons using this product, all persons working in the area where this product is used and all persons handling this product should be familiar with the content of this data sheet.
- The information and the written instructions shall be comprehensible to the workers concerned. Ensure that all persons handling this product are informed about the storage location of this data sheet. They must have access to the manual(s) at any time.
- The cash cassette should only be used for the purpose intended.
- Private use of the cash cassette, e.g. as a toy, is prohibited.

- The cash cassette should be checked at least once daily for any visible damage.
- Sensitize employees, in case of the product is not operating correctly, don't use the POS furthermore and ask specialist staff (e.g. electrician).
- With visible defects or damages the product must not be used and must be taken out of service immediately.
- All work on the equipment may only be performed by a qualified or trained person.
- Electrical equipment must be checked regularly according to the legal industrial safety terms.
- Correct connection to the main supply, function of ground fault circuit interrupter (GFCI) must be checked regularly.
- The power of the cash register is supplied via a cable with plug, which is connected with a socket.
- A clearly identified mains disconnecting device must be installed closed to the cash register.
- Prohibit bypass of safety device. The cash cassette may be operated only with properly right and functioning protective facilities.
- Connection only by specialist staff.
- Before connection examine live parts on damages.
- Remove loose connections and broken cables immediately. All types of works must be carried out after the separation of the power supply. Cables may not be got caught or be squeezed. Cables shall be securely fastened and positioned in such a way that they show no trip traps or may be damaged. Works on the checkout desk may be carried out only by qualified professional forces.
- At all works at the checkout desk the legal regulations are to be followed.
- Repair work should only be carried out by trained personnel.
- Work on the electrical equipment of the cash cassette should only be carried out by appropriately qualified staff.
- At all works on electrical components the legal and professional association rules must be kept.
- When replacing components, only components released by ANKER must be used. Maintenance tips and installation instructions of the supplier documents are to be followed.
- For afterwards integrated components and rebuilding's, the operator has to carry out a suitable assessment of the danger.
- Only use from ANKER released accessories. In case of using not released foreign accessories, Anker takes no liability for any from this resultant damage.
- Decommissioning only by manufacturer or by a specialist company. Please pay special attention to the manual.
- The cassette may only be cleaned, mounted or used by persons who have suitable skills, are familiar with manual and are sufficiently experienced in using the cassette.
- The key for mechanical opening of the cash cassette should only be used in an emergency and should not be left in the lock.
- The cash cassette complies with the currently valid safety regulations of information technology equipment, in particular EN 62386-1, and should only be used in installations which also comply with these regulations.
- This product corresponds to the law about the electromagnetic compatibility of company means EMVG – This is the conversion of the EU directive.
- The cash cassette complies with EU Directive 2011/65/EU for RoHS conformity. This device is entitled to lead the EC conformance sign – CE – according to the German EMVG.

3. Product description

The ANKER cash cassette UCC is used for the safe storage of coins, notes and dockets at the terminal.

- Electrical control and status supervision by the POS system
- Modular arrangement for perfect overview
- Robust metal housing
- Easy running mechanics
- 3-part concept:
 - Firmly installed base plate
 - Slot-in cassette with locking device
 - Money insert
- Simple removal of the cassette and easy transportation
- Simple removal of the money insert and easy transportation

3.1. Summary



1. Safety note compartment

2. - 4. Note departments 163 x 80 x 24 mm

5. Money insert with 8 coin compartments 256 x 57 x 133 mm

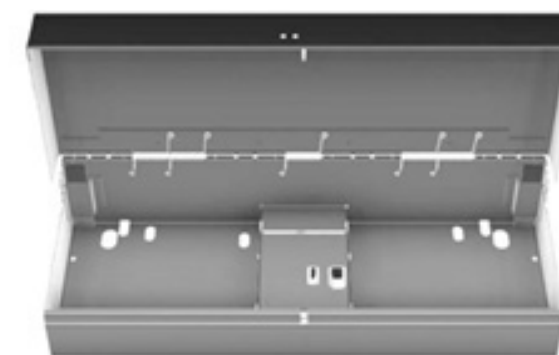
Base plate

The base plate firmly mounted to the counter furniture.



Outer cassette

The outer cassette is installed on the base plate. To reinstall the outer cassette, maybe for clean works, there is no tooling needed.



Money insert

For transportation the money insert is equipped with a firmly mounted lid. For transportation the lid is closable.



Storage compartment below coin compartment

167 x 23 x 132 mm

3.2. Scope of delivery

The following components are necessary to operate the cash cassette in a POS system. These can be ordered individually.

Base	The base is supplied without any further components.
Connection cable	According to the requirements of the POS systems.
Cash cassette	• Outer cassette / within release • Money insert

3.3. Types

Types of cash cassettes

- Color
- Stainless steel design plate
- Outer cassette with or without a lock
- Money insert with or without a lock
- Customer-specific release solenoid, micro switch and customer-specific interface for connection to various POS systems

3.4. Accessories

- Note holder
- Coin compartment insert
- Additional money insert

4. Transport

4.1. Remove money insert

→ Open the cash cassette from your POS system.

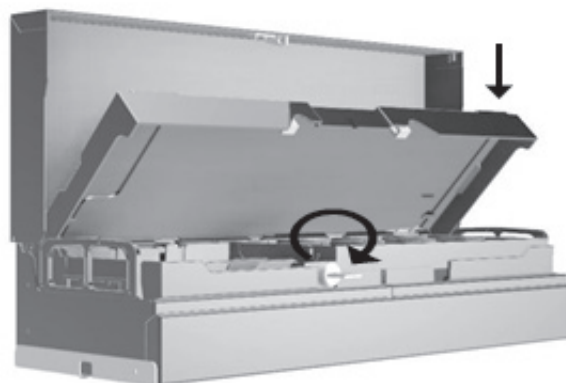


Attention! Risk of injury!

Injuries possible! Please ensure that your fingers are not between the lid and the housing when the money insert is closed.

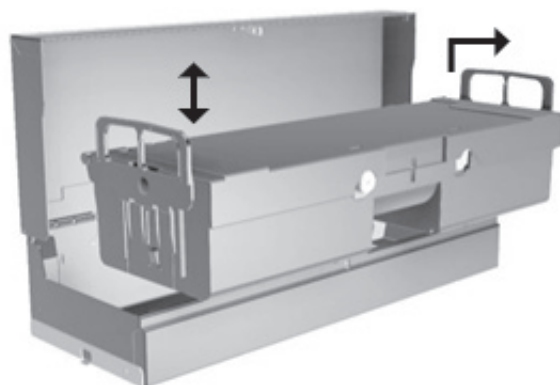
→ Close the lid of the money insert.

→ To hold the lid of the money insert down, turn the key or close mechanism of money insert.



→ Remove the closed money insert.

→ To remove the money insert, please use the handle pieces left and right side of the money insert.



4.2. Opening of the money insert



Attention! Risk of injury!

Injuries possible! Please ensure that your fingers are not between the lid and the housing when the money insert is closed.

→ Open the money insert by turning the lid release (lock or turnkey).



4.3. Install money insert

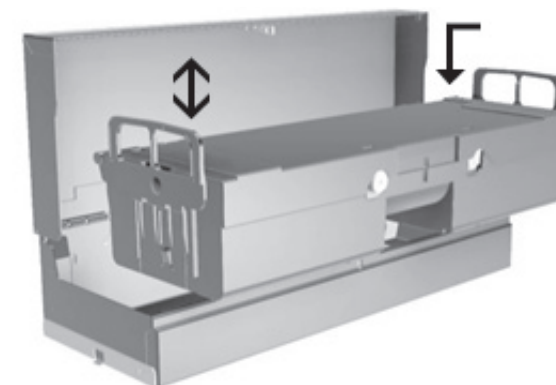


Attention! Risk of injury!

To install the money insert, please use the handle pieces left and right side of money insert.

→ Open the cash cassette from your POS system.

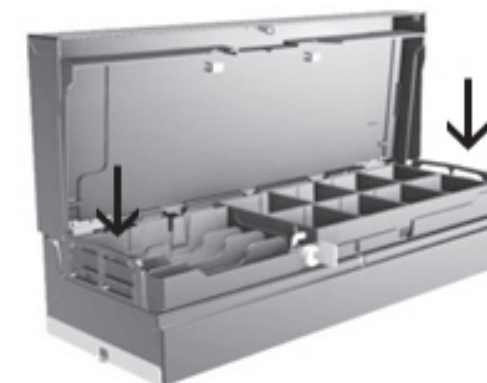
→ To install the money insert, please use the handle pieces left and right side of money insert.



→ Open the money insert by turning the lid release (lock or turnkey).

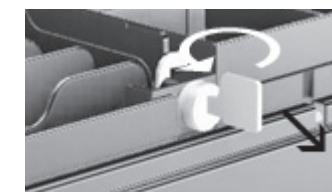
To avoid damages, please observe following notes:

→ To avoid damages during closing the outer cassette lid, please push down handle pieces, left and right side of money insert.



→ During the sales process the release which holds down the lid of the money insert has to be in its basic position.

→ Therefore turn the key or turnkey to the left side and to avoid damages, remove the key.

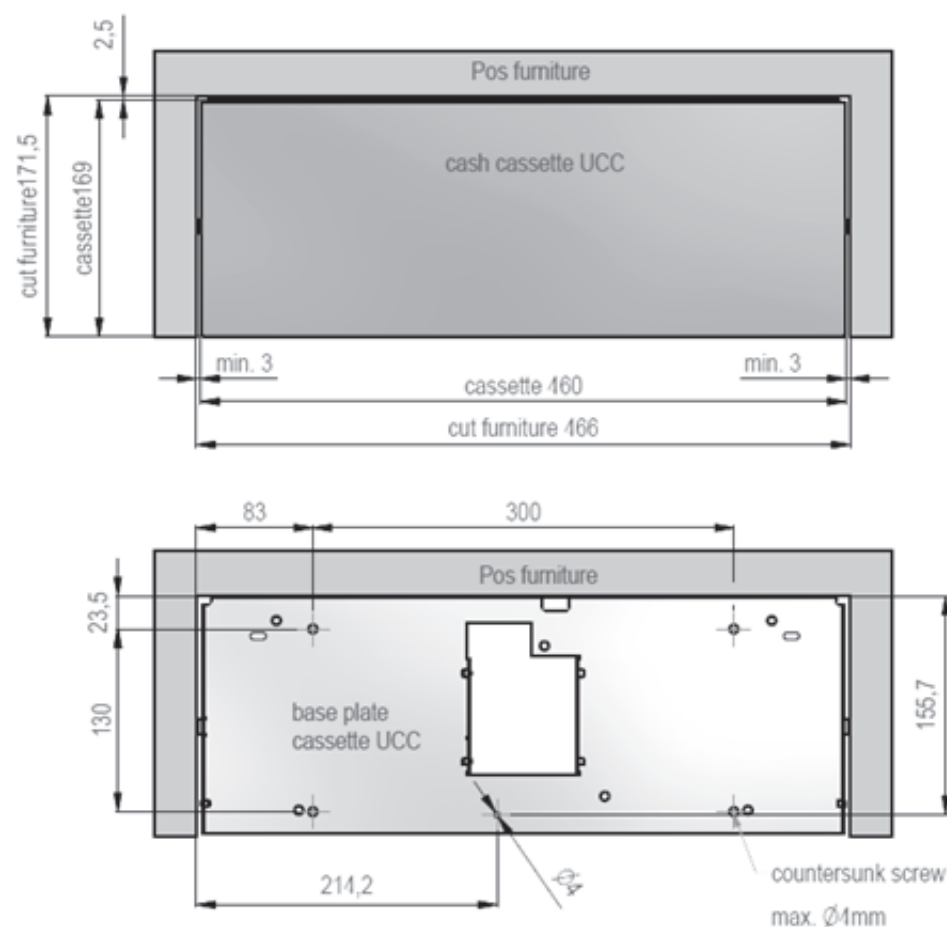


5. Installation

5.1. Install base

Dimension

The position of the base on the checkout can be found in the drawings below.



Important note: For the assembly of the base plate a level construction surface is necessary. If more dimensions are needed, please contact ANKER.

5.1.1. Mounting of the base

Screw the base with 4 screws onto the checkout desk.

The type and length of the screws depends on the material used for the checkout furniture (wood, metal, plastic). Countersunk screws (M3) should be sufficient.

5.1.2. Electronical connection



Warning!

A free wheel diode is necessary for the intended operation of a cashier system / POS component (e.g. printers). Operation without a free wheel diode is not allowed.

Place the round plug of the cable (3). in the port of the base and connect the other end to the POS system.

5.2. Installation of the outer cassette on the base plate

→ Open the cassette.



Attention! Risk of injury!

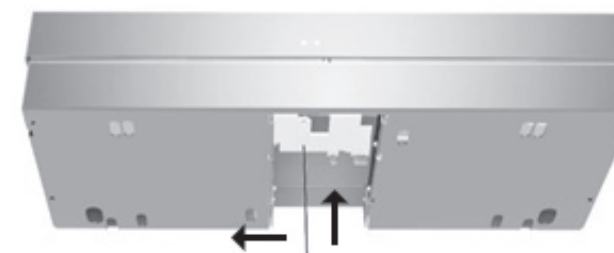
When the cash cassette is opened, the lid's spring pushes it upwards after opening (using the stick or the key). Please use your free hand to hold the cassette and the lid.

→ If the cash cassette is being installed without lock, please use the stick to open the cassette.

→ The needed drill can be found below the cash cassette.

→ slide the stick into the drill and push the stick to the left side.

→ **Attention: the lid opens!**



First installation, please note:

Due to shipping the base plate is assembled to the outer cassette. The process to open the outer cassette is the same again: You will find the needed drill to slide in the stick on the base plate.

→ Open the outer cassette with lock by using the key.



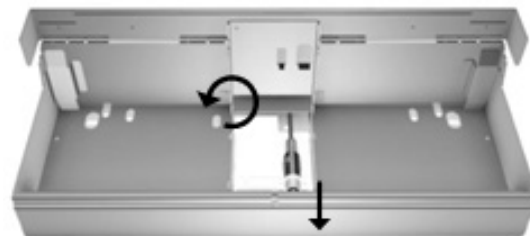
→ Remove the money insert.

→ Open the cable channel cover in the outer cassette.

→ Assemble the outer cassette into the base plate and move the cassette into its backside end position.



- Connect the cable to the outer cassette and close the cable channel cover inside the cash cassette.
- Assemble the money insert and unlock the lid of money insert.

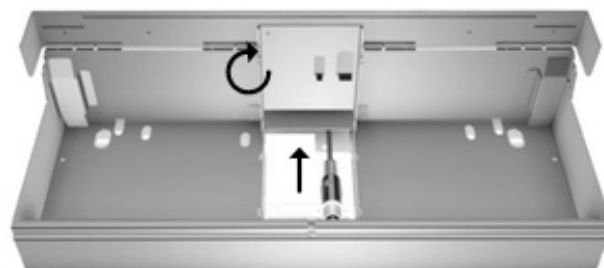


5.3. Reinstall outer cassette from base plate

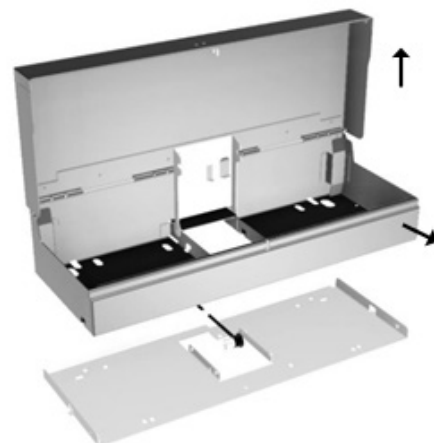
Usually the outer cassette is only removed for cleaning.

- Open the cash cassette by your POS system.
- Remove the money insert.

- Open the cable channel cover in the outer cassette.
- Disconnect the cable.



- Pull the outer cassette and remove it upwards.



5.4. Additional accessories

Note holder

The note holder (3) is a self-adhesive and is attached to the lower part of the cash cassette (not the lid). Clean the surface before mounting the note holder.

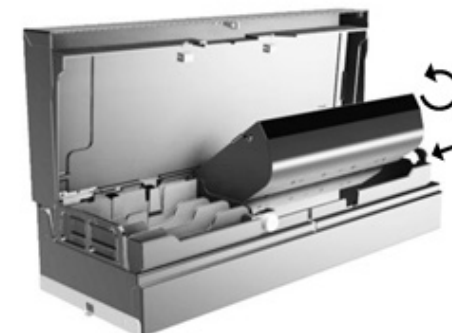


Usage of compartments

Storage compartments

To fill the storage compartment, please shift the coin compartment.

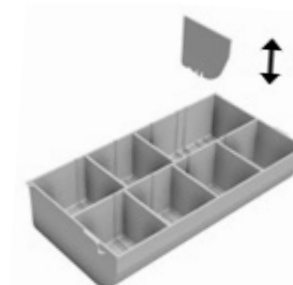
To refill the storage compartment, please remove the coin compartment.



The storage compartment is usable to save big notes, coupons, rolled coins etc.

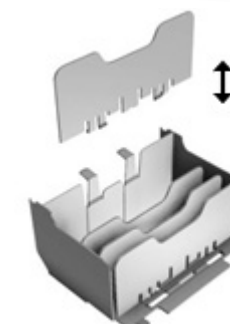
Coin compartment

The size and quantity of the coin compartments is adaptable by given steps.



Note compartment

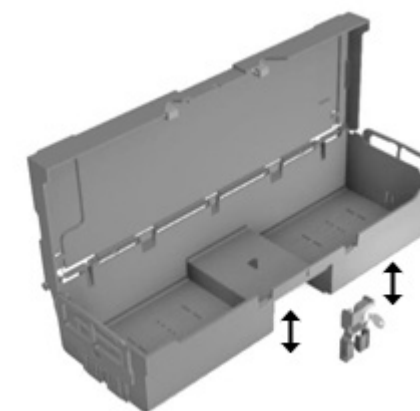
The size and quantity of the note compartments is adaptable by given steps.



Placement of coin and note compartment

The compartments' order (note/coin) does not matter (left/right side).

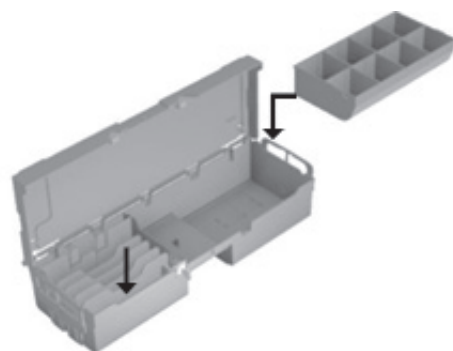
Please note that the release to hold down the lid has to be assembled always in front of the note compartment. After removing the compartments (notes/coins) please disassemble the release to hold down the lid of money insert.



Disconnect the plastic detention like shown and take off the release.



Assemble the release as needed (in region of note compartment) by clicking it into the base housing of the money insert.
After the click of the release to hold down the lid of the money insert, assemble first the note compartment and then the coin compartment.



6. Operation

6.1. Opening the cash cassette



Attention! Risk of injury!

When the cash cassette is opened, the lid's spring pushes it up-wards. Please ensure that your face is not within opening distance of the lid.

→ The cash cassette is opened by an electrical impulse of the POS system. Further information can be found in the operation manual of the POS system.

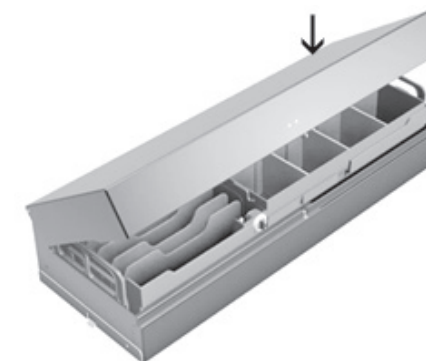
6.2. Closing the outer cassette



Attention! Risk of injury!

Please ensure that your fingers are not between the lid and the housing when the cash cassette is closed.

→ Push the lid down by hand until it locks in. Do not slam the lid down.



7. Maintenance and cleaning

**Maintenance
Cleaning**



No maintenance is necessary for the cash cassette.

A damp cloth should be used to clean the cash cassette daily.

Note!

Do not use cleaning agents as these can lead to damage to the surface coating.



ANKER Solutions GmbH

Striegauer Straße 21
33719 Bielefeld (Germany)

Tel: +49 (0) 521 - 301- 0

E-Mail: info@anker.net



www.anker.net