



MDX 39

MDX 32

MDX 42



MDX 43

MDS 45

MDS 54

Betriebsanleitung (D)
Operating manual (EN)

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	3
1.1. Allgemeine Hinweise	3
1.2. Garantie	3
1.3. Sicherheitshinweise	3
1.4. Installation	4
1.4.1. Erstes Öffnen der Geldschublade	4
1.4.2. Ausbau der Geldschublade	4
1.4.3. Montage der Geldschublade	5
1.4.4. Einsetzen der Geldschublade	6
2. Inbetriebnahme	7
2.1. Anschließen der Geldschublade	7
2.2. Öffnen der Geldschublade	8
2.2.1. Statusabfrage	8
2.2.2. Einstellung des Schubladenausstoßes	8
2.3. Zylinderschloss	9
2.4. Modelle mit verschließbarem Schubladeneinsatz	10
3. Wartung	10
4. Fehlermöglichkeiten	11
4.1. Geldschublade lässt sich nicht hineinschieben	11
4.2. Netzausfall	12
4.3. Geldschublade lässt sich nicht mehr öffnen	12
4.4. Keine Statusanzeige mehr	15
4.5. Sonstiges	16
5. Konformitätserklärung	16

1. Einleitung

1.1. Allgemeine Hinweise

- › Lesen Sie bitte die Gebrauchshinweise, bevor Sie die Geldschublade installieren bzw. erstmals einsetzen.
- › Beachten Sie bitte die Wartungshinweise (siehe Abschnitt 3).
- › Sichern Sie die Geldschublade bei Abwesenheit vom Geldschubladenplatz zusätzlich mit dem Zylinderschloss.

1.2. Garantie

Auf ANKER Metallschubladen gewähren wir 24 Monate Garantie.

Wir weisen Sie darauf hin, dass durch unsachgemäße Handhabung und Nichtbeachtung der Gebrauchshinweise jeder Garantieanspruch verfällt. Für Schäden und Störungen durch unsachgemäßes Bedienen übernehmen wir keine Haftung. Es gelten die ANKER Garantiebedingungen unter www.aks-anker.de.

1.3. Sicherheitshinweise

- ⚠ Verlegen und sichern Sie alle Kabel so, dass eine Beschädigung durch Einklemmen oder Hängenbleiben ausgeschlossen ist.
- ⚠ Schalten Sie grundsätzlich den Drucker und den Computer aus, bevor Sie den Netzstecker ziehen.
- ⚠ Ziehen Sie den Netzstecker, bevor Sie netzbetriebene Geräte öffnen (z.B. beim Austausch von Ersatzteilen oder beim Konfigurieren der Schnittstelle).

1.4. Installation

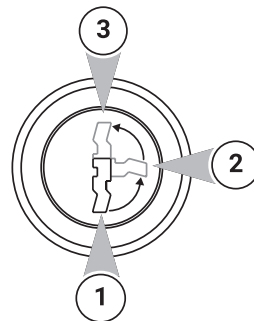
Sie erhalten die Geldschublade im verschlossenen Zustand.

- › Zur Montage aller Geldschubladentypen müssen Sie die Schublade ausbauen (siehe Abschnitt 1.4.2.).

1.4.1. Erstes Öffnen der Geldschublade

Sie finden den Schlüssel der Geldschublade im Umschlag zusammen mit der Betriebsanleitung.

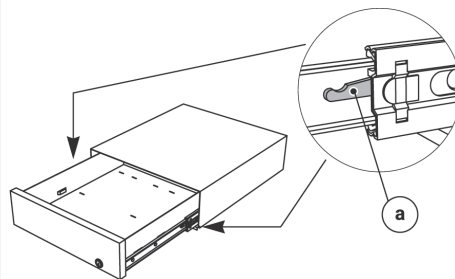
- › Entriegeln Sie das Zylinderschloss.
 - › Schlüsselstellung (1) = Schublade verriegelt
 - › Schlüsselstellung (2) = Schublade entriegelt (Betriebszustand)
 - › Schlüsselstellung (3) = Schublade öffnet sich (gleichzeitig Notöffnung)
- › Öffnen Sie die Schublade.



1.4.2. Ausbau der Geldschublade

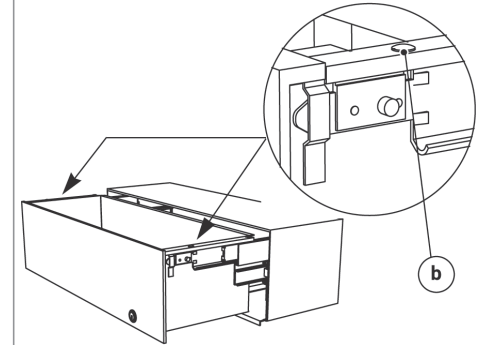
Aufstellschubladen/Unterbauschubladen

- › Ziehen Sie die Schublade bis zum Anschlag heraus.
- › Drücken Sie die Kunststoffhebel (a) bis zum Anschlag (an der rechten Schubladenseite nach unten und an der linken Seite nach oben) und ziehen Sie die Schublade heraus.
 - › Die Schublade lässt sich von den Schienen abnehmen.



Kurzhubschublade

- › Ziehen Sie die Schublade bis zum Anschlag heraus.
 - › Durch einen leichten Zug überwinden Sie die eingebaute Federsperre.
 - › Ziehen Sie die Schublade weiter bis zum Endpunkt heraus.
- › Drücken Sie die Verriegelungsknöpfe (b) auf den Seitenkanten der Schublade und ziehen Sie die Schublade nach vorn ab.



Teleskopschienen ohne Kunststoffhebel (a)

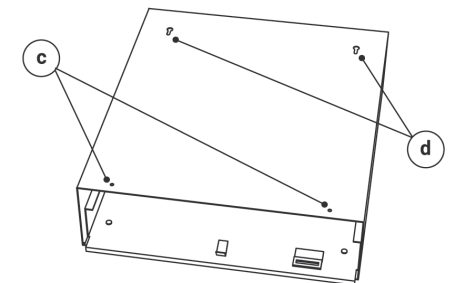
- › Ziehen Sie die Schublade bis zum Anschlag heraus.
 - › Mit festerem Zug lösen Sie die Schublade von den Schienen.

1.4.3. Montage der Geldschublade

- ! Verwenden Sie zur Montage der Geldschublade Schrauben mit möglichst flachen Schraubköpfen, um einen hindernisfreien Schubladenlauf zu gewährleisten.

Unterbauschubladen

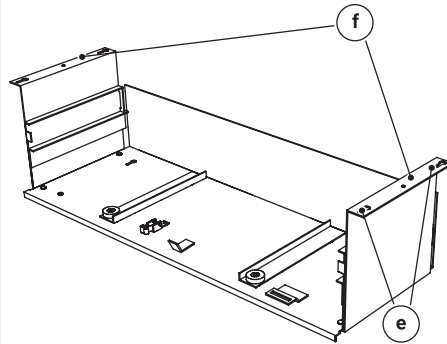
- › Verschrauben Sie die Unterbauschublade an den Bohrungen (c) und den Schlüssellöchern (d) unter einer Grundplatte.



Kurzhubschublade mit Montagerahmen (Unterbauausführung)

- › Montieren Sie die Geldschublade durch die Schlüssellöcher (e) des Montagerahmens (f) an der Grundplatte.

Optional:
Aufstellschubladen mit Unterbauwinkel.

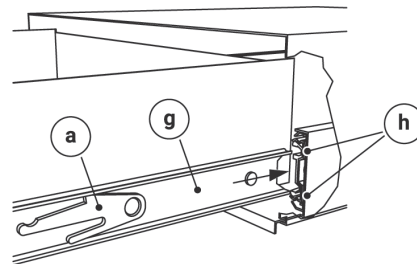


1.4.4. Einsetzen der Geldschublade

- ❗ Schließen Sie eine Geldschublade nie mit Gewalt.

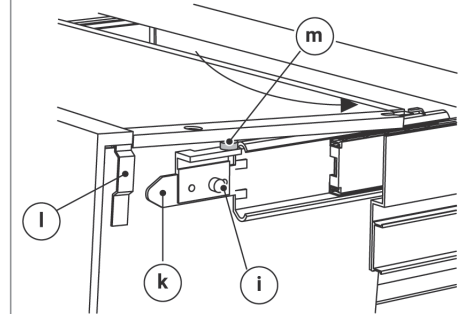
Aufstellschubladen/Unterbauschubladen

- › Schieben Sie die Teleskopschienen komplett bis zum Anschlag in das Schubladengehäuse hinein.
- › Setzen Sie die Gleitschienen (g) an den Seiten der Schublade in die Aufnahmen (h) der Teleskopschienen ein.
- ❗ Achten Sie darauf, die Schublade nicht zu verdrehen oder zu verkanten.
- › Schließen Sie die Schublade. Hierbei erfolgt die Verriegelung der Schienen automatisch.



Kurzhubschublade

- › Ziehen Sie die Führungsschienen bis zum Anschlag heraus.
- › Legen Sie die Schublade auf den Schienen auf.
- › Halten Sie die Schienen an den Noppen (i) und schieben Sie die Zunge (k) in die Halterungen (l).
 - › Die Verriegelungsknöpfe (m) rasten in den Bohrungen der Schublade ein.
- › Schließen Sie die Schublade.



Teleskopschienen ohne Kunststoffhebel (a)

- › Schieben Sie die Teleskopschienen komplett bis zum Anschlag in das Schubladengehäuse hinein.
- › Führen Sie die Schublade mit festem Druck in die Schienen zurück.

2. Inbetriebnahme

2.1. Anschließen der Geldschublade

- ❗ Die Schubladen dürfen nur angeschlossen werden, wenn die auf dem Typenschild bzw. im Prüfprotokoll angegebene Spannung mit der vorhandenen Versorgungsspannung übereinstimmt. (› Sonderspannungen nur auf Anfrage.)
- ❗ Die Magneten sind für den Impulsbetrieb ausgelegt.
 - › Meiden Sie eine Dauerbelastung des Magneten, z.B. durch eine ständig gedrückte Signaltaste.

2.2. Öffnen der Geldschublade

Die ANKER Geldschubladen können an allen handelsüblichen Bondruckern und kompatiblen Schnittstellen betrieben werden.

Weitere Anschlussmöglichkeiten können auf Anfrage zur Verfügung gestellt werden.

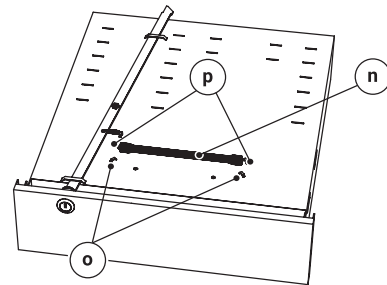
2.2.1. Statusabfrage

Die Statusabfrage, ob eine Geldschublade geöffnet oder geschlossen ist, erfolgt über einen Endschalter an der Rückseite des Schubladengehäuses.

2.2.2. Einstellung des Schubladenausstoßes

Der Ausstoß (= Ausfahrweg) der Geldschublade kann bei allen Schubladenmodellen verändert werden:

- › Hängen Sie die Ausstoßfeder (n) unter dem Schubladenboden um.
 - ›› Einhängen in der vorderen Prägung (o) = kürzerer Ausfahrweg
 - ›› Einhängen in der hinteren Prägung (p) = längerer Ausfahrweg

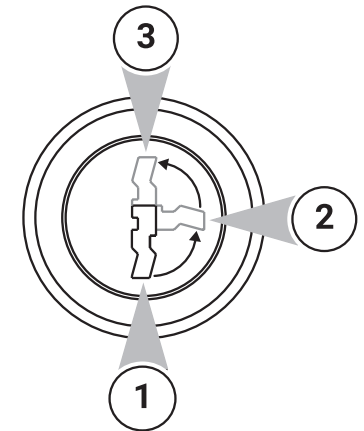


2.3. Zylinderschloss

Alle Geldschubladenmodelle lassen sich mit einem Zylinderschloss öffnen oder ver- bzw. entriegeln:

- › Entriegeln Sie das Zylinderschloss.
 - ›› Schlüsselstellung (1) = Schublade verriegelt
 - ›› Schlüsselstellung (2) = Schublade entriegelt (Betriebszustand)
 - ›› Schlüsselstellung (3) = Schublade öffnet sich (gleichzeitig Notöffnung)

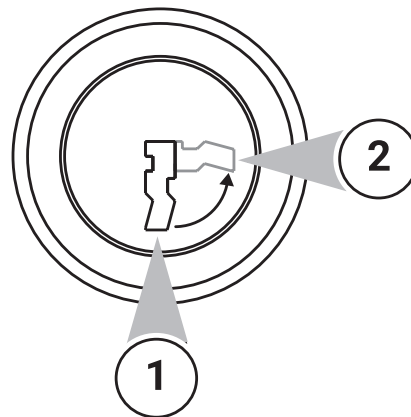
- ❗ Ziehen Sie den Schlüssel ab, wenn Sie die Schublade entriegelt haben. Sie vermeiden so, dass die Schublade durch ungewolltes Drehen des Schlüssels abgeschlossen wird oder der Schlüssel abbricht.
- ❗ Legen Sie nie einen Schlüssel in eine Geldschublade hinein.



2.4. Modelle mit verschließbarem Schubladeneinsatz

Setzen Sie die Schubladeneinsätze zum Betrieb nur ohne Deckel in die Schublade ein.

- › Entriegeln Sie das Schloss auf dem Deckel.
 - › senkrechte Schlüsselstellung (1)
 - = Deckel verriegelt
 - › waagerechte Schlüsselstellung (2)
 - = Deckel entriegelt
- › Heben Sie den Deckel auf der Höhe des Schlosses an und klappen Sie den Deckel nach oben.
- › Setzen Sie den Schubladeneinsatz in die Schublade ein.
- › Bei einigen Modellen können Sie den Deckel während des Schubladenbetriebes in einer Deckelablage unter der Schublade verstauen.
- › Um den Schubladeneinsatz wieder zu verschließen, nehmen Sie den Einsatz aus der Schublade heraus.
- › Achten Sie darauf, dass der Deckel an der Kante anliegt, wenn Sie ihn zuklappen.
- › Verriegeln Sie das Schloss.



3. Wartung

- ❗ Halten Sie die Führungsschienen und die Kugelläufige sauber.
Sollte dennoch Schmutz das Gleiten der Geldschublade beeinträchtigen:
- › Bauen Sie die Schublade aus (siehe Abschnitt 1.4.2.).
- › Reinigen Sie die Teleskopschienen.
- › Schmieren Sie die Schienen und die Kugelläufige mit einem nicht harzenden Kugellagerfett nach.

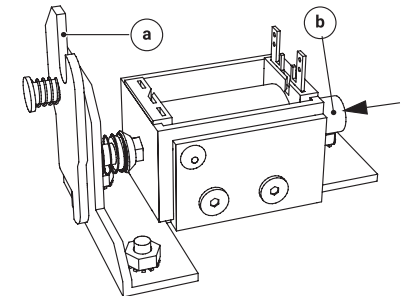
4. Fehlermöglichkeiten

4.1. Geldschublade lässt sich nicht hineinschieben

Nach Gehäusemontage

Mögliche Ursache:

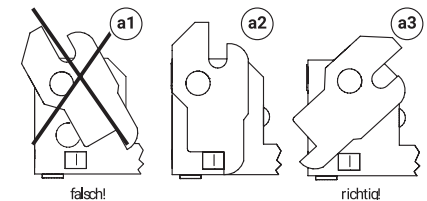
- Verriegelungshebel (a) in falscher Stellung (a1)
- › Stellen Sie den Hebel (a) senkrecht. (a2)
 - › Schieben Sie vorsichtig den Anker des Magneten (b) nach links und drücken Sie den Hebel nach hinten. (a3)



Nach Einsatz in das Schubladengehäuse

Mögliche Ursache:

- Schublade verdreht oder verkantet
- › Nehmen Sie die Schublade heraus.
 - › Setzen Sie die Schublade erneut ein.



Geldschublade mit Schubladeneinsatz

Mögliche Ursache:

- Deckel liegt nicht vollständig auf dem Einsatz auf. Wenn Sie den abgeschlossenen Einsatz in der Schublade aufbewahren wollen, müssen Sie darauf achten, dass der Deckel korrekt auf dem Einsatz liegt.
- › Legen Sie den Schubladendeckel erneut auf.

Mögliche Ursache:

- Schubladeneinsatz nicht richtig eingesetzt.
- › Nehmen Sie den Schubladeneinsatz heraus.
 - › Stellen Sie sicher, dass keine Gegenstände unter dem Schubladeneinsatz liegen.
 - › Montieren Sie alle Komponenten in umgekehrter Reihenfolge.
 - › Bauen Sie die Schublade wieder ein (siehe Abschnitt 1.4.4.).

Weitere Fehler:

- Mögliche Ursache:
- Schloss verriegelt

- › Stellen Sie sicher, dass das Schloss entriegelt ist.
- Mögliche Ursache: Gegenstände blockieren die Schublade
- › Stellen Sie sicher, dass keine Gegenstände hinter der Geldschublade liegen.

Mögliche Ursache:

Führungsschiene oder Kugelhäfen verschmutzt

- › Siehe Wartung (Abschnitt 3).

4.2. Netzausfall

Bei einem Netzausfall oder einer unbeabsichtigten Netztrennung müssen Sie die Geldschublade mit dem Zylinderschloss öffnen.

- › Siehe Abschnitt 2.3. Notöffnung.
- › Stellen Sie sicher, dass die Spannungsversorgung gewährleistet, bzw. der Netzstecker angeschlossen ist.

4.3. Geldschublade lässt sich nicht mehr öffnen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

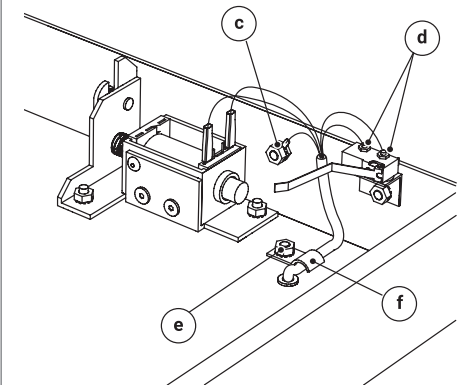
- › Stellen Sie sicher, dass alle Netzstecker angeschlossen sind.
- › Kontrollieren Sie ggf., ob der Drucker angeschlossen und betriebsbereit ist.
- › Überprüfen Sie die Anschlüsse der Steckverbindungen.
 - › siehe Abschnitt 2.1.
- › Stellen Sie sicher, dass Sie das korrekte Auslösezeichen gewählt haben.
- › Schalten Sie den Computer aus und starten Sie anschließend neu.
- › Falls Sie den Fehler nicht beheben konnten:
- › Lösen Sie die Steckverbindungen zu externen Geräten und ziehen Sie den Netzstecker.
- › Bauen Sie die Schublade aus (siehe Abschnitt 1.4.2.).
- › Kontrollieren Sie die Steckverbindungen am Auslösemagneten.
 - › Ggf. müssen Sie das Schubladengehäuse ausbauen (siehe Abschnitt 1.4.3.).
- › Überprüfen Sie den Auslösemagnet auf sichtbare Schäden.
 - › Ggf. wechseln Sie den Magneten aus (siehe unten: Austausch des Auslösemagneten).
- › Stellen Sie sicher, dass die Steuerleitung nicht eingeklemmt oder beschädigt wurde.
 - › Ggf. wechseln Sie die Steuerleitung aus (siehe unten: Austausch der Steuerleitung).

Austausch der Steuerleitung

- › Lösen Sie die Steckverbindungen zu externen Geräten und ziehen Sie den Netzstecker.
- › Bauen Sie die Schublade aus (siehe Abschnitt 1.4.2.).
- › Bauen Sie das Schubladengehäuse aus (siehe Abschnitt 1.4.3.).
- › Tauschen Sie die Steuerleitung aus.
- › Montieren Sie alle Komponenten in umgekehrter Reihenfolge.
- › Bauen Sie die Schublade wieder ein (siehe Abschnitt 1.4.4.).

Aufstellschublade/Unterbauschublade

- › Lösen Sie die 6 Muttern unter der Bodenplatte des Schubladengehäuses.
- › Ziehen Sie die Bodenplatte aus dem Gehäuse heraus.
- ⚠ Notieren Sie sich die Farben und die Anschlüsse der Leitungen.
- ⚠ Lösen Sie alle Steck-, Schraub- und Lötverbindungen.
- › Lösen Sie die Mutter (e) an der Kabelschelle (f).
- › Tauschen Sie die Steuerleitung aus.
- › Montieren Sie alle Komponenten in umgekehrter Reihenfolge.
- › Bauen Sie die Schublade wieder ein (siehe Abschnitt 1.4.4.).



Kurzhubschubladen mit Montagerahmen

- ⚠ Notieren Sie sich die Farben und die Anschlüsse der Leitungen.
- ⚠ Lösen Sie alle Steck-, Schraub- und Lötverbindungen.
- › Lösen Sie die Mutter (e) an der Kabelschelle (f)

Austausch des Auslösemagneten

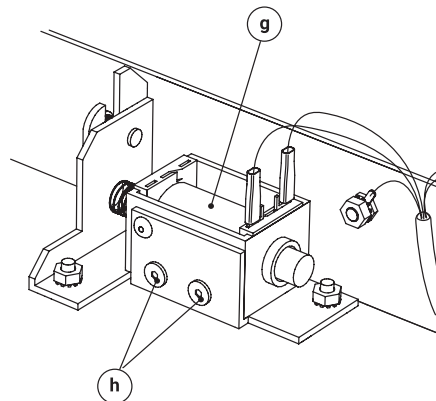
- › Lösen Sie die Steckverbindungen zu externen Geräten und ziehen Sie den Netzstecker.
- › Bauen Sie die Schublade aus (siehe Abschnitt 1.4.2.).
- › Bauen Sie das Schubladengehäuse aus (siehe Abschnitt 1.4.3.).
- › Montieren Sie alle Komponenten in umgekehrter Reihenfolge.
- › Bauen Sie die Schublade wieder ein (siehe Abschnitt 1.4.4.).

Aufstellschublade/Unterbauschublade

- › Lösen Sie die 6 Muttern unter der Bodenplatte des Schubladengehäuses.
- › Ziehen Sie die Bodenplatte aus dem Gehäuse heraus.
- ❗ Notieren Sie sich die Farben und die Anschlüsse der Leitungen.
- › Lösen Sie die Steckverbindungen am Auslösemagneten (g).
- › Lösen Sie die beiden Schrauben (h).
Tauschen Sie den Elektromagneten aus.
- › Montieren Sie alle Komponenten in umgekehrter Reihenfolge.
- › Bauen Sie die Schublade wieder ein (siehe Abschnitt 1.4.4.).

Kurzhubschubladen mit Montagerahmen

- ❗ Notieren Sie sich die Farben und die Anschlüsse der Leitungen.
- › Lösen Sie die Steckverbindungen am Elektromagneten.
- › Lösen Sie die beiden Schrauben
- › Tauschen Sie den Elektromagneten aus.



4.4. Keine Statusanzeige mehr

Mögliche Ursache: Fehlerhafte Datenübertragung

- › Stellen Sie sicher, dass alle Steckverbindungen korrekt angeschlossen sind.
- › Stellen Sie sicher, dass sich die Anschlüsse am Endscharter im Schubladengehäuse nicht gelöst haben.
 - ›› Zur Fehlerbehebung siehe auch Abschnitt 4.3.: Austausch der Steuerleitung
- › Stellen Sie sicher, dass die Steuerleitung nicht unterbrochen oder eingeklemmt wurde.
- › Tauschen Sie ggf. die Steuerleitung aus.
 - ›› siehe Abschnitt 4.3.: Austausch der Steuerleitung

Mögliche Ursache:

Endscharter ist defekt

- ❗ Lösen Sie die Steckverbindungen zu externen Geräten und ziehen Sie den Netzstecker!
- › Bauen Sie die Schublade aus (siehe Abschnitt 1.4.2.).
- › Bauen Sie das Schubladengehäuse aus (siehe Abschnitt 1.4.3.).

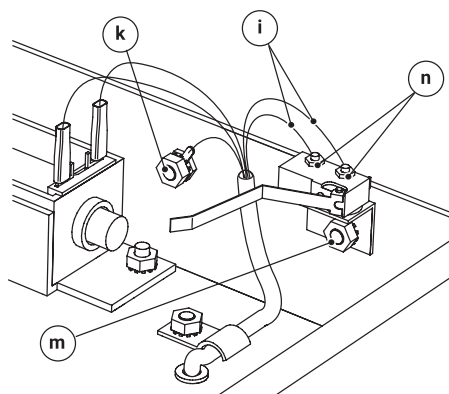
Aufstellschublade/Unterbauschublade

- › Lösen Sie die 6 Muttern unter der Bodenplatte des Schubladengehäuses.
- › Ziehen Sie die Bodenplatte aus dem Gehäuse heraus.
Notieren Sie sich die Farben und die Anschlüsse der Leitungen.
- ❗ Lösen Sie alle Steckverbindungen.

- ❗ Lösen Sie die Verbindungen an der Erdung (k) und dem Endscharter (i)
- ❗ Lösen Sie die Mutter (m)
- › Lösen Sie die Muttern (n) am Halterungswinkel des Schalters.
- › Tauschen Sie den Endscharter aus.
- › Montieren Sie alle Komponenten in umgekehrter Reihenfolge.
- › Bauen Sie die Schublade wieder ein (siehe Abschnitt 1.4.4.).

Kurzhubschubladen mit Montagerahmen

- 1 Notieren Sie sich die Farben und die Anschlüsse der Leitungen.
 - › Lösen Sie alle Steck-, Schraub- und Lötverbindungen.
 - › Lösen Sie die Mutter (m).
 - › Lösen Sie die Schrauben (n) am Halterungswinkel des Schalters.
 - › Tauschen Sie den Endschalter aus.
 - › Montieren Sie alle Komponenten in umgekehrter Reihenfolge.
 - › Bauen Sie die Schublade wieder ein (siehe Abschnitt 1.4.4.).



4.5. Sonstiges

Schlüssel ist abgebrochen

- › Setzen Sie sich mit ihrem Händler in Verbindung.

Schublade springt nach dem Zuschieben wieder auf

Mögliche Ursache:

Notauslösefeder am Notauslösehebel gebrochen und Lager defekt.

- › Bauen Sie die Schublade aus (siehe Abschnitt 1.4.2.).
- › Tauschen Sie die Notauslösefeder und das Lager an der Rückseite der Schublade aus.

5. Konformitätserklärung

Konformitätserklärung siehe S. 31.

Table of contents

1. Introduction	18
1.1. General	18
1.2. Guarantee	18
1.3. Safety instructions	18
1.4. Installation	19
1.4.1. Opening the cash drawer for the first time	19
1.4.2. Removing the cash drawer unit	19
1.4.3. Installing the cash drawer housing	20
1.4.4. Inserting the cash drawer	21
2. Operation	22
2.1. Connecting the cash drawer	22
2.2. Opening the cash drawer	22
2.2.1. Status request	22
2.2.2. Configuring the distance that the cash drawer pulls out	23
2.3. Cylinder lock	23
2.4. Models with lockable drawer inserts (DI)	24
3. Maintenance	24
4. Trouble shooting	25
4.1. The drawer does not enter the housing	25
4.2. Power failure	26
4.3. The drawer does not open anymore	26
4.4. The status is no longer displayed	29
4.5. Other	30
5. Declaration of conformity	31

1. Introduction

1.1. General

- › Please read the instructions before installing or using the cash drawer for the first time.
- › Kindly observe the maintenance instructions (see section 3).
- › Lock the cash drawer with the cylinder lock as well before leaving it unattended.

1.2. Guarantee

All ANKER cash drawers are covered by a 24 month guarantee.

Please note that improper handling or failure to observe the instructions will render warranty claims void. ANKER is not liable for damages or losses due to improper operation. The guarantee conditions can be found on www.anker.com.

1.3. Safety instructions

- ⚠ Lay and secure all cables so that they cannot be damaged by being caught or pulled.
- ⚠ Always turn the printer and computer off before removing the main plug.
- ⚠ Always remove the mains plug before opening electrical devices (for example, when replacing parts or configuring the interface).

1.4. Installation

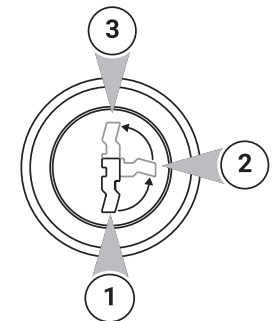
The cash drawer is locked upon delivery.

- › Before assembling any cash drawer type, you must first remove the drawer unit (see section 1.4.2).

1.4.1. Opening the cash drawer for the first time

The cash drawer key is located in the envelope with the operating manual.

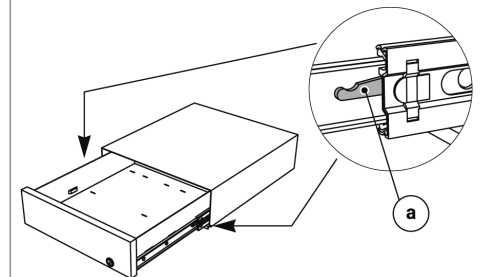
- › Unlock the cylinder lock.
 - ›› Key position (1) = drawer locked
 - ›› Key position (2) = drawer unlocked (operating state)
 - ›› Key position (3) = drawer opens (emergency open as well)
- › Open the cash drawer.



1.4.2. Removing the cash drawer unit

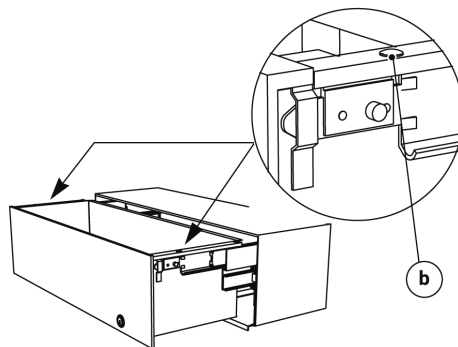
Table top/under-the-counter cash drawers

- › Pull the drawer out as far as possible.
- › Press plastic lever (a) as far as it will go (down on the right and up on the left side of the drawer) and then pull the drawer out.
 - ›› The drawer can now be removed from the rails.



Short-depth cash drawers

- › Pull the drawer out as far as it will go.
 - › Pull the drawer gently to bypass the incorporated spring blocking mechanism.
 - › Now pull the drawer out as far as it will go again.
- › Press both lock knobs (b) on the top edges of the drawer and pull the drawer towards you.



Telescopic rails without plastic lever (a)

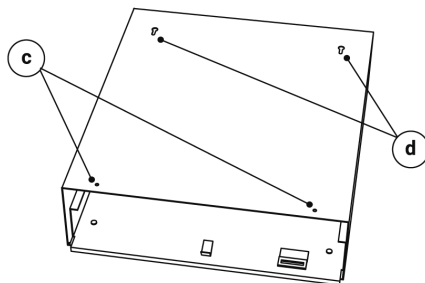
- › Pull the drawer out as far as it will go.
 - › Free the drawer from the rails with a firm tug.

1.4.3. Installing the cash drawer housing

- ❗ To install the cash drawer housing, use screws with heads that are as flat as possible to ensure smooth movement of the sliding drawer.

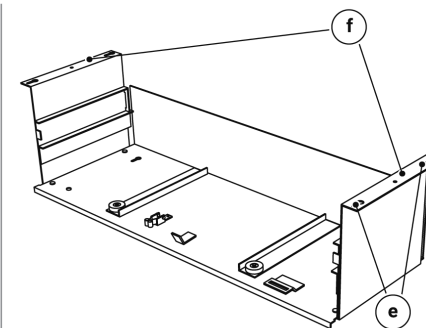
Under-the-counter cash drawers

- › Fasten the under-the-counter cash drawer unit to the base plate using drill holes (c) and keyholes (d).



Short-depth cash drawers with mounting frames/under-the-counter model

- › Mount the cash drawer unit to the base plate using keyholes (e) on mounting frame (f).
- Optional: Table top cash drawer with mounting bracket.

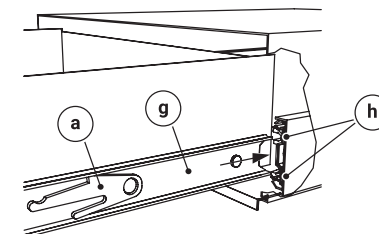


1.4.4. Inserting the cash drawer

- ❗ Never apply force to close a cash drawer.

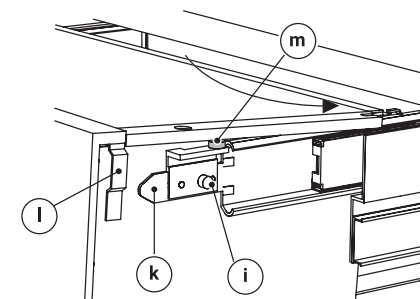
Table top/under-the-counter cash drawer

- › Push the telescopic rails into the cash drawer housing as far as they will go.
 - › Insert guide rails (g) on the side of the drawer into openings (h) on the telescopic rails.
- Be careful not to twist or tilt the drawer.
- ❗ Close the cash drawer. The rails are automatically blocked.



Reduced-depth cash drawers

- › Pull the guide rails out as far as they will go.
- › Place the drawer on the rails.
- › Hold the rails using knobs (i) and insert tongue (k) into the supports labelled (l).
- › Lock knobs (m) should automatically latch into the holes in the drawer.
- › Push the drawer gently to overcome the incorporated spring blocking mechanism.
- › Close the cash drawer.



Telescopic rails without plastic lever (a)

- › Push the telescopic rails into the cash drawer housing as far as they will go.
- › Guide the drawer onto the rails with a firm push.

2.Operation

2.1. Connecting the cash drawer

- ❗ Cash drawers should only be connected if the voltage specified on the data plate or test protocol coincides with the actual voltage of the power supply.
(› Special voltage requirements are only available on request.)
- ❗ The solenoids are designed for pulse operation only.
 - › Avoid a continuous load on the solenoids, such as from a continuously pressed signal key, for example.

2.2. Opening the cash drawer

The ANKER cash drawer can be operated with all common types of printers and associated interfaces.

Other interface types are available upon request.

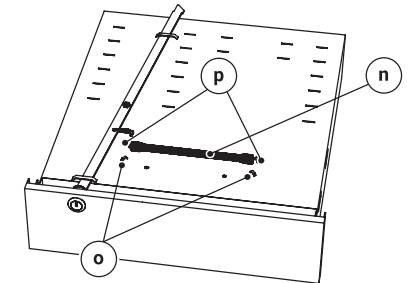
2.2.1. Status request

The status request, to determine whether a cash drawer is open or closed, takes place using a limit switch on the back of the cash drawer housing.

2.2.2. Configuring the Distance that the Cash Drawer Pulls Out

The distance the cash drawer extends is variable on all models:

- › Attach spring (n) to the bottom of the drawer.
 - › Inserting the spring in the front position (o) = shortest drawer travel when open
 - › Inserting the spring in the rear position (p) = longest extension of drawer when open



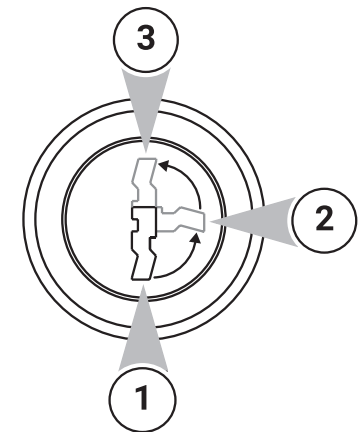
2.3.Cylinder lock

All cash drawer models can be locked or unlocked using a cylinder lock:

- › Unlock the cylinder lock.
 - › Key position (1) = drawer locked
 - › Key position (2) = drawer unlocked (operating state)
 - › Key position (3) = drawer opens (emergency open as well)

- ❗ Remove the key after unlocking the cash drawer. This will prevent the cash drawer from becoming locked if the key is accidentally turned and avoid accidental breakage of the key.

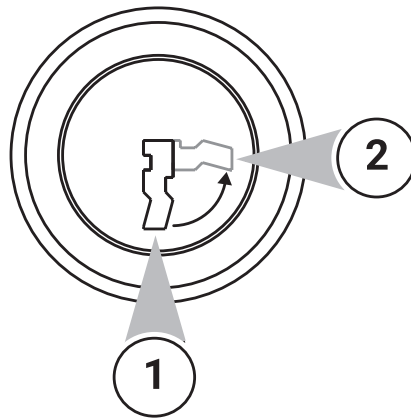
- ❗ Never leave a key in the cash drawer.



2.4. Models with lockable drawer inserts (DI)

Always remove the cover before placing the insert into the cash drawer.

- › Unlock the lock on the cover of the insert.
 - › Vertical key position (1)
 - = cover locked
 - › Horizontal key position (2)
 - = cover unlocked
- › Raise the cover to clear the lock and then remove it.
- › Place the insert into the drawer.
- › With certain models, the cover can be stored in a special storage area under the drawer during operation.
- › To close the insert cover again, remove the insert from the cash drawer.
- › Ensure that the cover is resting on the edge of the insert before shutting it.
- › Turn the lock.



3. Maintenance

- ❗ Keep the guide rails and ball bearings clean.

If dirt should hinder smooth operation of the cash drawer:

- › Remove the cash drawer unit (see section 1.4.2).
- › Clean the telescopic rails.
- › Coat the rails and ball bearings with a non-hardening ball bearing grease.

4. Trouble shooting

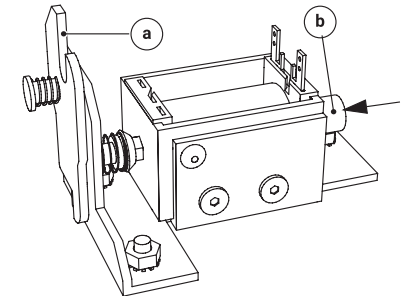
4.1. The drawer does not enter the housing

After installation of the housing

Possible cause:

The lock lever a is in the incorrect position (a1)

- › Move lever (a) to the vertical position (a2).
- › Carefully push the solenoid anchor (b) to the left and press the lever towards the back (a3).

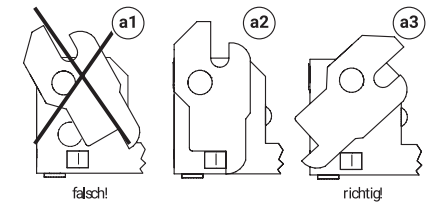


After installation of the housing

Possible cause:

The drawer has been twisted or tilted

- › Remove the drawer.
- › Insert the drawer again.



Cash drawer with insert

Possible cause:

The cover is not placed correctly on the drawer insert. If you want to store a covered insert in the cash drawer, you must make sure that the cover is correctly positioned on the insert.

- › Place the cover on the insert again.

Possible cause:

Insert was not placed in the drawer correctly.

- › Remove the drawer insert.
- › Check that there are no objects below the drawer insert.
- › Reassemble all components in reverse order.
- › Reinstall the cash drawer (see section 1.4.4).

Other Causes

Possible cause:

Lock is closed.

- › Make sure that the lock is in the unlocked position.

Possible cause:

Objects are blocking the drawer.

- › Make sure that there are no objects behind the cash drawer.

Possible cause:

The guide rails or ball bearings are dirty.

- › See maintenance (section 3)

4.2. Power failure

During a power failure or accidental unplugging, you must open the cash drawer using the cylinder lock

- › See section 2.3: Emergency open

- › Make sure that the required power is available or that the mains plug is connected.

4.3. The drawer does not open anymore

Proceed as follows:

- › Make sure that all power cords are connected.
- › If necessary, check whether the printer is connected and ready for operation.
- › Check all cable connections.
 - › See section 2.1
- › Make sure the correct trigger character has been selected.
- › Turn off the computer and then restart it again.
- › If the problem is not solved:
 - › Unplug the cables to external devices and unplug the mains cord.
 - › Remove the cash drawer unit (see section 1.4.2).

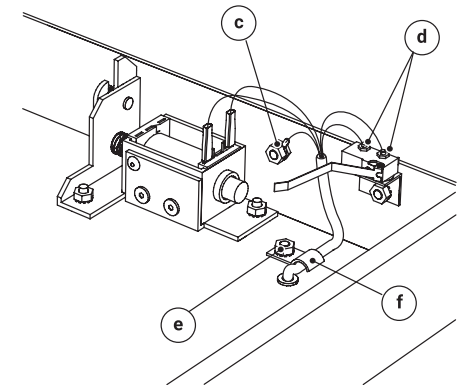
- › Check the connections to the trigger solenoid.
 - › If necessary, remove the cash drawer housing (see section 1.4.3).
- › Check the trigger solenoid for visible damage.
 - › If necessary, replace the solenoid (see: „Replacing the trigger solenoid“).
- › Ensure that the control cable has not been caught or damaged.
 - › If necessary, replace the control cable (see: “Replacing the control cable”).

Replacing the control cable

- › Unplug the cables to external devices and unplug the mains cord.
- › Remove the drawer unit (see section 1.4.2).
- › Remove the cash drawer housing (see section 1.4.3).
- › Replace the solenoid.
- › Reassemble all components in reverse order.
- › Reinstall the cash drawer (see section 1.4.4).

Table top/under-the-counter cash drawer

- › Remove the six nuts under the base plate of the cash drawer housing.
- › Remove the base plate from the housing.
- ❗ Make a note of the colours and connections of the cables.
- ❗ Remove all cable, screw and solder connections.
- › Remove nut (e) from cable guard (f).
- › Replace the control cable.
- › Reassemble all components in reverse order.
- › Reinstall the cash drawer (see section 1.4.4).



Short-depth cash drawers with mounting frames

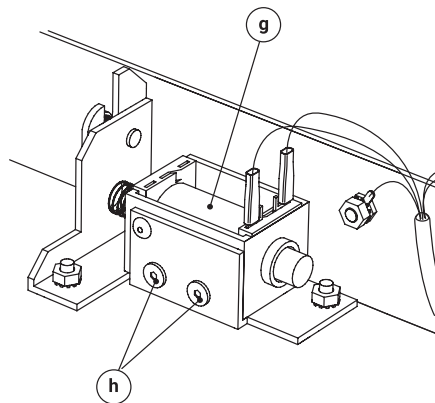
- ❗ Make a note of the colours and connections of the cables
- ❗ Remove all cable, screw and solder connections.
 - › Remove nut (e) from cable guard (f).

Replacing the trigger solenoid

- › Unplug the cables to external devices and unplug the mains cord.
- › Remove the cash drawer unit (see section 1.4.2).
- › Remove the cash drawer housing (see section 1.4.3).
- › Replace the solenoid.
- › Reassemble all components in reverse order.
- › Reinstall the cash drawer (see section 1.4.4).

Table top/under-the-counter cash drawer

- › Remove the six nuts under the base plate of the cash drawer housing.
- › Remove the base plate from the housing.
- ❗ Make a note of the colours and connections of the cables.
- › Remove the connections to the trigger solenoid (g).
- › Remove the two screws labelled (h).
- › Replace the solenoid.
- › Reassemble all components in reverse order.
- › Reinstall the cash drawer (see section 1.4.4).



Short-depth cash drawers with mounting frames

- ❗ Make a note of the colours and connections of the cables.
 - › Remove the connections to the trigger solenoid.
 - › Remove the two screws labelled (h).

4.4. The status is no longer displayed

Possible cause: Incorrect data transmission.

- › Check that all cables are connected correctly.
- › Ensure that the connectors on the limit switch in the cash drawer housing are not disconnected.
 - ›› For additional trouble shooting information, see section 4.3: Replacing the control cable
- › Ensure that the control cable has not been caught or broken
- › If necessary, replace the control cable.
 - ›› See section 4.3: Replacing the control cable

Possible cause:

The limit switch is defective.

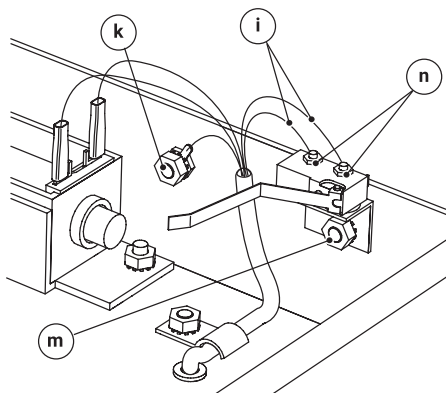
- ❗ Unplug the cables to external devices and unplug the mains cord.
 - › Remove the cash drawer unit (see section 1.4.2).
 - › Remove the cash drawer housing (see section 1.4.3).

Table top/under-the-counter cash drawer

- › Remove the six nuts under the base plate of the cash drawer housing.
- › Remove the base plate from the housing.
- ❗ Make a note of the colours and connections of the cables.
- ❗ Remove all connectors.
 - › Disconnect all cables to ground (k) and limit switch (i).
 - › Remove nut
 - › Remove the nuts (n) on the switch support bracket.
 - › Replace the limit switch.
 - › Reassemble all components in reverse order.
 - › Reinstall the cash drawer (see section 1.4.4).

Short-depth cash drawers with mounting frames

- ① Make a note of the colours and connections of the cables.
 - › Remove all cable, screw and solder connections.
 - › Remove nut (m) .
 - › Remove the screws (n) on the switch support bracket.
 - › Replace the limit switch.
 - › Reassemble all components in reverse order.
 - › Reinstall the cash drawer (see section 1.4.4).



4.5. Other

The key is broken

- › Please contact your dealer.

The cash drawer pops open after closing

Possible cause:

The emergency release spring on the emergency release lever is broken and the bearing is defective.

- › Remove the cash drawer unit (see section 1.4.2).
- › Replace the emergency release spring and the bearing on the back of the drawer.

5. Declaration of conformity

The declaration of conformity shown here is an example.

The declaration of conformity relating to this user manual is attached to this document.

Cash Drawer Metal MDX/S 32-54

ANKER

EU-Konformitätserklärung / Declaration of Conformity

Nr. (No.):	CE2609
Name des Ausstellers: Issuer's name:	Anker Kassensysteme GmbH Striegauer Straße 21
Anschrift des Ausstellers: Issuer's address:	D-33719 Bielefeld
Gegenstand der Erklärung Objekt of the declaration	Geldschublade Cash drawer 29101.01x-0020, 29101.02x-0020, 29101.03x-0020, 29101.04x-0020, 29101.05x-0020, 29101.06x-0020 („x“ can be any number or letter.)
In Kombination mit: In combination with:	

Das oben beschriebene Produkt ist konform mit den Anforderungen der folgenden Dokumente.
This object of this declaration described above is in conformity with the requirements of the following documents

Dokument-Nr. Documents-No.	Titel Title	Ausgabe/Ausgabedatum Edition/Date of issue
EN 55032: 2019-02 & EN 55032:2016-02	Elektromagnetische Verträglichkeit von Multimediageräten und -einrichtungen	
EN 55024:2016-05	Einrichtungen der Informationstechnik	
EN 62368-1:2017-07	Einrichtungen der Informationstechnik	
EN IEC 63000:2019-05; VDE 0042- 12:2019-05	Dokumentation zur Beurteilung von Elektro- und Elektronikgeräten (RoHS)	

Zusätzliche Angaben / Additional information:
Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie RoHS 2011/65/EU
Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie WEEE 2012/19/EU
Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie 2014/53/EU
Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie 2014/35/EU

Unterzeichnet für und im Namen von / Signed for and on behalf of

Anker Kassensysteme GmbH
Striegauer Straße 21
D-33719 Bielefeld

Bielefeld, 30.06.2020

Ort und Datum der Ausstellung / Place and date of issue

Signature

Dr. Fabian Schühle
Geschäftsführer
Managing Director

Unterschrift oder Äquivalente, autorisiert durch den Aussteller
Signature or equivalent authorized by the issuer



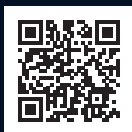
ANKER Solutions GmbH

Striegauer Straße 21

33719 Bielefeld

Tel: +49 (0) 521 - 301- 0

E-Mail: info@anker.net



www.anker.net