



**ANKER**  
THE POS COMPANY



UCDM - Universal Cash Drawer Metal

**Betriebsanleitung (D)**  
**Operating manual (EN)**

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einleitung</b> .....	<b>3</b>
1.1. Vorwort .....	3
1.2. Hinweise zum Lesen .....	3
1.2.1. Abkürzungen.....	3
1.2.2. Symbole.....	4
1.2.3. Zeichen .....	4
<b>2. Sicherheit</b> .....	<b>5</b>
2.1. Bestimmungsgemäßer Gebrauch .....	5e
2.2. Technische Daten .....	5
2.3. Typenschild .....	6
2.4. Sicherheitshinweise .....	7
<b>3. Produktbeschreibung</b> .....	<b>9</b>
3.1. Übersicht .....	9
3.2. Lieferumfang .....	10
3.3. Varianten.....	10
3.3.1. Varianten der Geldschublade .....	10
3.3.2. Varianten der Auslösung.....	10
3.4. Zusatzausstattung .....	11
<b>4. Transport</b> .....	<b>11</b>
4.1. Entnahme des Geldeinsatzes aus der Geldschublade .....	11
4.2. Einsetzen des Geldeinsatzes in die Geldschublade .....	12
<b>5. Installation</b> .....	<b>14</b>
5.1. Abmessungen.....	14
5.2. Elektrischer Anschluss.....	15
5.3. Sicherung des Geldeinsatzes .....	15
5.4. Zusatzausstattung .....	15
5.4.1. Geldscheinhalter .....	15
5.4.2. Zubehör für den Geldeinsatz .....	16
<b>6. Bedienung</b> .....	<b>17</b>
6.1. Öffnen der Geldschublade .....	17
6.2. Schließen der Geldkassette .....	17
6.3. Ablage unter dem Münzeinsatz .....	18
6.4. Aufteilung des Geldeinsatzes .....	18
<b>7. UCDM Variation Flexi Stand</b> .....	<b>19</b>
<b>8. UCDM Montage am POS und benötigtes Zubehör</b> .....	<b>21</b>
8.1. Auftischmontage .....	21
8.2. Untertischmontage.....	21
8.3. Montage in einem Ausschnitt.....	23
<b>9. Wartung und Pflege</b> .....	<b>24</b>
<b>10. Konformitätserklärung</b> .....	<b>25</b>

# 1. Einleitung

## 1.1. Vorwort

Diese Betriebsanleitung enthält wichtige Hinweise, die Geldschublade UCDM sicher und sachgerecht zu betreiben. Ihre Beachtung hilft, Gefahren zu vermeiden, Reparaturkosten und Ausfallzeiten zu vermindern, die Zuverlässigkeit und die Lebensdauer zu erhöhen.

Die Betriebsanleitung muss ständig am Einsatzort der Geldschublade UCDM verfügbar sein. Die Geldschublade UCDM darf nur von eingewiesenem Personal benutzt werden.

Insbesondere sind folgende Punkte zu beachten:

Die Betriebsanleitung ist von jeder Person zu lesen und anzuwenden, die beauftragt ist, mit der Geldschublade UCDM zu arbeiten. Darunter ist zu verstehen: Bedienung, einschließlich Befüllen der Geldschublade UCDM, Pflege und Transport.

Das verwendende Unternehmen hat dafür zu sorgen, dass die Geldschublade UCDM immer nur in einwandfreiem Zustand benutzt wird.

Eigenmächtige Veränderungen an der Geldschublade schließen eine Haftung durch ANKER für daraus resultierende Schäden aus.

Dieses Produkt ist laut bestimmungsgemäßen Gebrauch nur für gewerbliche Zwecke zulässig.

Verwendung nicht freigegebener Zubehörfunktionalitäten an der Geldschublade UCDM schließen eine Haftung durch Anker für daraus resultierende Schäden aus.

Beachten Sie neben den Hinweisen in dieser Betriebsanleitung die allgemein gültigen Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften.

## 1.2. Hinweise zum Lesen

### 1.2.1. Abkürzungen

Abkürzung	Bedeutung
UCD	Universal Cash Drawer
UCDM	Universal Cash Drawer Metal
DC	Gleichstrom

### 1.2.2. Symbole

Symbol	Bedeutung
	<b>CE-Zeichen</b> Kennzeichnet Produkte, die mit allen anzuwendenden Richtlinien der europäischen Gemeinschaft konform sind
	<b>UKCA-Zeichen</b> Kennzeichnet Produkte, die mit allen anzuwendenden Richtlinien der britischen Gemeinschaft konform sind
	<b>DC-Zeichen</b> Schaltzeichen für Gleichstrom, angelsächsisch
	<b>WEEE-Zeichen</b> Symbol zur Kennzeichnung von Elektrogeräten
	<b>Warnhinweis</b> Dieser Warnhinweistext nennt die Gefährdung und die Folgen sowie die Anweisung der Abhilfe.
	<b>Sachschaden</b> Dieses Symbol kennzeichnet Texte, Anweisungen und Darstellungen, die vor einem Sachschaden warnen.
	<b>100% Quality Check</b> Alle ANKER Produkte mit diesem Siegel wurden auf ihre Funktionsfähigkeit überprüft

### 1.2.3. Zeichen

Zeichen	Bedeutung
•	Aufzählungszeichen der 1. Ebene
-	Aufzählungszeichen der 2. Ebene
→	Anweisung

## 2. Sicherheit

### 2.1. Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Die Geldschublade UCDM ist bestimmungsgemäß nur für gewerbliche Zwecke zulässig.

Die Geldschublade UCDM ist bestimmungsgemäß zum Aufbewahren von Geldmünzen und Geldscheinen entwickelt worden.

Die Geldschublade UCDM darf nur in Räumen betrieben werden, in denen die Umgebungsbedingungen für den Betrieb, wie unter Punkt 2.2 beschrieben, eingehalten werden.

Voraussetzung für den bestimmungsgemäßen Gebrauch ist, dass an den Geldschublade UCDM zumindest angelerntes Bedienpersonal arbeitet, so dass alle üblichen Bedingungen und ggf. Gefahren als bekannt vorausgesetzt werden können.

### 2.2. Technische Daten

#### Abmessungen und Gewichte

Benennung	Wert
Breite x Höhe x Tiefe	390,2 mm x 96,6 mm x 445 mm
Auslösung	0,3 kg
Geldeinsatz	1,3 kg
Gesamtgewicht	7,6 kg 10,9 kg (Variante Flexi Stand)

#### Umgebungsbedingungen

<b>Betrieb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperatur: 0° C - 50° C</li> <li>• Feuchte: 10 % - 90 %, keine Kondensation</li> </ul>
<b>Lagerung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperatur: -20° C - 60° C</li> <li>• Feuchte: 5 % - 90 %, keine Kondensation</li> </ul>
<b>Geräusche</b>	Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert liegt unter 70 dB (A).
<b>Lebensdauer</b>	Bei bestimmungsgemäßigem Gebrauch liegt die Lebensdauer bei mindestens 1.000.000 Öffnungszyklen

## Elektrische Daten (lieferbare Ausführungen)

Benennung	Wert
<b>Stromversorgung</b>	12V DC +/- 5 % max. 2,00 A 24V DC +/- 5 % max. 1,00 A 36V DC +/- 5 % max. 0,65 A
<b>Bestromungszeit</b>	80 - 300 ms
<b>Funktionshäufigkeit</b>	max. 20 Öffnungen / Min.
<b>Anschluss</b>	Anschlussbuchse an der Basis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ: 5-polig DIN-Buchse DIN 41524</li> <li>• Belegung: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pin 1: Magnet</li> <li>- Pin 2: Masse (Basisblech)</li> <li>- Pin 3: Rückmeldeschalter</li> <li>- Pin 4: Magnet</li> <li>- Pin 5: Rückmeldeschalter</li> </ul> </li> </ul>
	Das für den Betrieb des Kassensystems benötigte Netzteil muss den Anforderungen der Niederspannungsrichtlinie 2014/35/EU sowie dem Kapitel Q.1 der DIN EN / IEC / UL / CSA 62368-1 entsprechen (Stromquelle mit begrenzter Leistung).
<b>Rückmeldeschalter</b>	Kontakt geschlossen, wenn die Geldschublade geöffnet ist. Die Polarität des Magneten ist beliebig.
<b>USB-Anschluss</b>	Bitte fordern Sie die Spezifikationen bei ANKER an.
<b>LAN-Anschluss</b>	Bitte fordern Sie die Spezifikationen bei ANKER an.



### Achtung!

Für den bestimmungsgemäßen Betrieb mit einem Kassensystem / POS Komponente (z.B. Drucker) ist immer eine Freilaufdiode erforderlich. Ein Anschluss ohne Freilaufdiode ist unzulässig.

## 2.3. Typenschild

Typenschild UCDM



## 2.4. Sicherheitshinweise

Die Nichteinhaltung folgender Sicherheitshinweise kann zu körperlichen Verletzungen oder zu Beschädigungen der Geldschublade führen.

- Allen Personen, die mit der Geldschublade umgehen, muss die Betriebsanleitung bekannt sein. Sie müssen deren Inhalte verstanden haben.
- Der Aufbewahrungsort der Betriebsanleitung(en) muss allen an der Kasse tätigen Personen bekannt sein. Sie müssen jederzeit Zugriff auf die Betriebsanleitung(en) haben.
- Die Geldschublade darf nur ihrer Bestimmung gemäß verwendet werden.
- Der Einsatz der Geldschublade im privaten Bereich z.B. als Spielzeug ist untersagt.
- Die Geldschublade muss mindestens einmal am Tag auf äußerlich erkennbare Schäden und Mängel überprüft werden.
- Mitarbeiter sensibilisieren, bei nicht korrekter Funktion, die Kasse nicht weiter zu verwenden und Fachpersonal (z.B. Elektriker) hinzuzuziehen.
- Bei sichtbaren Mängeln oder Beschädigungen darf die Kasse nicht in Betrieb gehen oder muss sofort außer Betrieb genommen werden.
- Arbeiten an der Kasse dürfen nur von ausgebildeten Fachkräften durchgeführt werden.
- Die elektrischen Betriebsmittel müssen regelmäßig entsprechend den gesetzlichen Arbeitschutzbedingungen geprüft werden.
- Korrekter Anschluss an den FI der Hauptversorgung, Funktion des FI regelmäßig kontrollieren.
- Das Kassensystem wird über ein Stromversorgungskabel mit Stecker betrieben.
- In der Nähe des Kassensystems muss eine eindeutig gekennzeichnete Netztrennvorrichtung installiert sein.
- Umgehen der Sicherheitseinrichtungen untersagen. Die Geldschublade darf nur mit ordnungsgemäß angebrachten und funktionsfähigen Schutzeinrichtungen betrieben werden.
- Anschluss nur durch Fachpersonal.
- Vor Anschluss sollte eine Überprüfung der spannungsführenden Teile auf Beschädigung erfolgen.
- Lose Verbindungen, defekte Kabel etc. sofort auswechseln. Arbeiten nur nach Trennung von der Energiezufuhr durchführen. Kabel dürfen nicht eingeklemmt bzw. gequetscht werden. Kabel müssen so verlegt sein, dass sie keine Stolperfalle bilden oder beschädigt werden können.
- Bei allen Arbeiten an der Kasse sind die gesetzlichen Vorschriften zu beachten.
- Reparaturarbeiten dürfen nur von entsprechend unterwiesenen Fachkräften durchgeführt werden.
- Arbeiten an der elektrischen Ausrüstung dürfen nur von dafür qualifizierten Fachkräften durchgeführt werden.

- Bei allen Arbeiten an elektrischen Bauteilen müssen die gesetzlichen und berufsgenossenschaftlichen Vorschriften eingehalten werden.
- Beim Austausch von Bauteilen nur die von ANKER freigegebenen Bauteile verwenden. Instandhaltungshinweise und Einbauanleitungen der Zulieferdokumente sind zu beachten.
- Für nachträglich integrierte Komponenten und Umbauten, hat der Betreiber eine entsprechende Bewertung der Gefährdungen vorzunehmen.
- Nur von ANKER freigegebenes Zubehör verwenden. Bei Verwendung nicht freigegebenem Fremdzubehörs, übernimmt ANKER Solutions keine Haftung für daraus resultierende Schäden.
- Außerbetriebnahme nur durch Hersteller oder Fachfirma. Beachtung der Betriebsanleitung.
- Die Geldschublade darf nur durch Personen montiert, bedient, gereinigt werden, die über eine entsprechende Fachausbildung verfügen, mit der Betriebsanleitung vertraut sind und über ausreichend Erfahrung verfügen, um die Geldschublade zu bedienen.
- Der Schlüssel zum mechanischen Öffnen der Geldschublade sollte aus Sicherheitsgründen nur zum Öffnen verwendet werden und nicht ständig im Schloss stecken.
- Die Geldschublade erfüllt die einschlägigen Sicherheitsbestimmungen für Einrichtungen der Informationstechnik, insbesondere EN 62386-1 und darf nur in Anlagen eingesetzt werden, die diese Anforderungen ebenfalls erfüllen.
- Dieses Produkt entspricht dem „Gesetz über die elektromagnetische Verträglichkeit von Betriebsmitteln“ EMVG – Dies ist die Umsetzung der EU-Richtlinie.
- Die Geldschublade entspricht der EU-Richtlinie 2011/65/EU zur RoHS-Konformität.
- Dieses Gerät ist berechtigt, in Übereinstimmung mit den Deutschen EMVG, das EG-Konformitätszeichen – CE – zu führen.

### 3. Produktbeschreibung

Die ANKER Geldschublade UCDDM dient zum sicheren Aufbewahren von Geldmünzen und Geldscheinen am Kassenplatz.

- Elektrische Ansteuerung und Statusüberwachung durch das POS-System
- Ergonomische Anordnung der Geldfächer
- Gute Übersicht durch modularen Aufbau
- Robustes Metallgehäuse
- Leichtgängige Mechanik
- 3-teiliges Konzept:
  - Auslösung
  - Gehäuse
  - Geldeinsatz
- Spezielle Tischeinbaumöglichkeiten
- Kombinationsmöglichkeit mit dem ANKER Flexi Stand

#### 3.1. Übersicht

##### Schubladenauslösung

Die Schubladenauslösung wird den Anforderungen des POS-Systems entsprechend konfiguriert. Bei Auslieferung ist sie fest mit der Schublade verbunden.



##### Schubladengehäuse

Das Schubladengehäuse beinhaltet den Schubladewagen und die Schubladenblende.



### Schubladeinsatz

4 Scheinfächer hinten.

Münzeinsatz mit 8 Münzfächern Ablage unter der Münzleiste.

Der Schubladeinsatz ist entnehm- und faltbar.



## 3.2. Lieferumfang

Zum Betrieb der Geldschublade in einem POS-System sind folgende Komponenten notwendig, die einzeln bestellt werden können.

<b>Auslösung per Definition</b>	Die Auslösung ist ab Werk montiert.
<b>Anschlusskabel</b>	Entsprechend den Anforderungen des POS-Systems.
<b>Geldschublade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schubladengehäuse / Wagen</li><li>• Geldeinsatz</li></ul>

## 3.3. Varianten

### 3.3.1. Varianten der Geldschublade

- Farbvarianten
- Deckblech Edelstahl
- Schließvarianten

### 3.3.2. Varianten der Auslösung

- Standardauslösung in 3 Varianten für unterschiedliche Nennspannungen und Mikroschalter zur Statusabfrage
- USB-Auslösung
- LAN-Auslösung
- Kundenspezifische Auslösung mit Auslösemagnet, Mikroschalter und kundenspezifischem Interface zum Anschluss an verschiedene POS-Systeme
- Weitere kundenspezifische Auslösungen auf Anfrage.

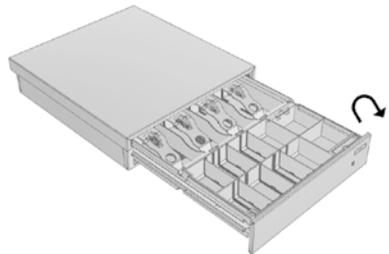
### 3.4. Zusatzausstattung

- Geldscheinhalter
- Münzschalen
- Inkiess Geldeinsatz

## 4. Transport

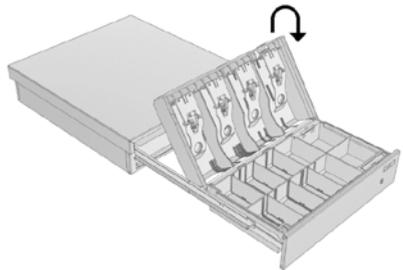
### 4.1. Entnahme des Geldeinsatzes aus der Geldschublade

- Öffnen Sie die Geldschublade UCDM über das POS System.
- Ziehen Sie den Schubladenwagen ganz auf.



Zur Entnahme des Geldeinsatzes:

- Ziehen Sie die Blende leicht nach oben in die Entriegelungsstellung.
- Ziehen Sie die Blende nach vorne, bis das der Schubladeneinsatz komplett sichtbar ist.
- Klappen Sie den hinteren Teil des Geldeinsatzes (Geldscheine) nach vorne.



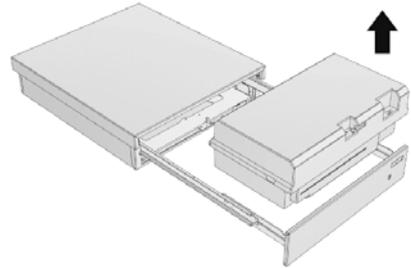
→ Entnehmen Sie den geschlossenen Geldeinsatz.

Hinweis: Schieben Sie den Geldeinsatz zur Entnahme nach Hinten, damit Sie diesen zur Entnahme mit beiden Händen greifen können.

→ Nach der Entnahme des Geldeinsatzes fahren Sie den Schubladenwagen zu.

Hinweis: Ohne Geldeinsatz kann man den Schubladenwagen nicht schließen, d.h. der Schubladenwagen steht ca. 3 cm auf.

Aus Sicherheitsgründen bleibt die Geldschublade nach dem Entfernen des Geldeinsatzes leicht geöffnet, d.h. die Geldschublade kann in diesem Zustand nicht geschlossen werden. Dies signalisiert durch den fehlenden Inhalt, dass keine Entwendung von Geld möglich ist.



## 4.2. Einsetzen des Geldeinsatzes in die Geldschublade



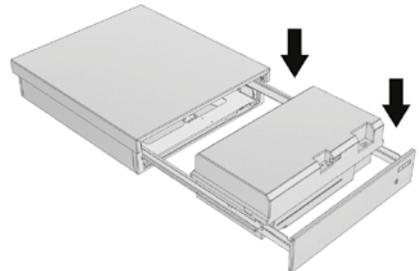
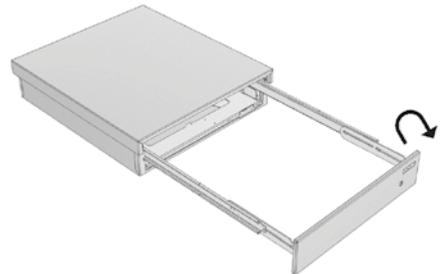
### Achtung Verletzungsgefahr!

Achten Sie bitte darauf, dass Sie den geschlossenen Geldeinsatz beim Einsetzen in den Schubladenwagen nicht seitlich halten, da Sie sich in diesem Fall beim Einsetzen des Geldeinsatzes die Finger klemmen können.

→ Ziehen Sie den Schubladenwagen ganz auf.

→ Vor dem Einsetzen des Geldeinsatzes ziehen Sie die Blende leicht nach oben und dann die Hubverlängerung nach vorne.

→ Zum Einsetzen greifen Sie den Geldeinsatz mit beiden Händen an der Vorderseite und der Rückseite und setzen diesen zwischen den Kugelauszügen ein. Bei geöffnetem Schubladenwagen ist genügend Platz für die Hände.

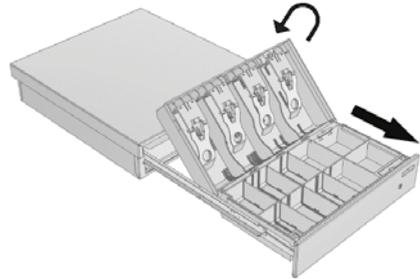




### **Achtung Verletzungsgefahr!**

Achten Sie bitte darauf, dass Sie den Geldeinsatz beim Aufklappen seitlich greifen, damit Sie sich nicht die Finger klemmen können.

- Ist der Geldeinsatz durch ein Steckschloss gesichert, ist dieses jetzt zu entnehmen.
- Klappen Sie den Geldeinsatz nach hinten und schieben Sie diesen nach vorne in die Lagesicherung. Halten Sie den Geldeinsatz beim Aufklappen bitte seitlich, damit Sie sich nicht die Finger klemmen können.



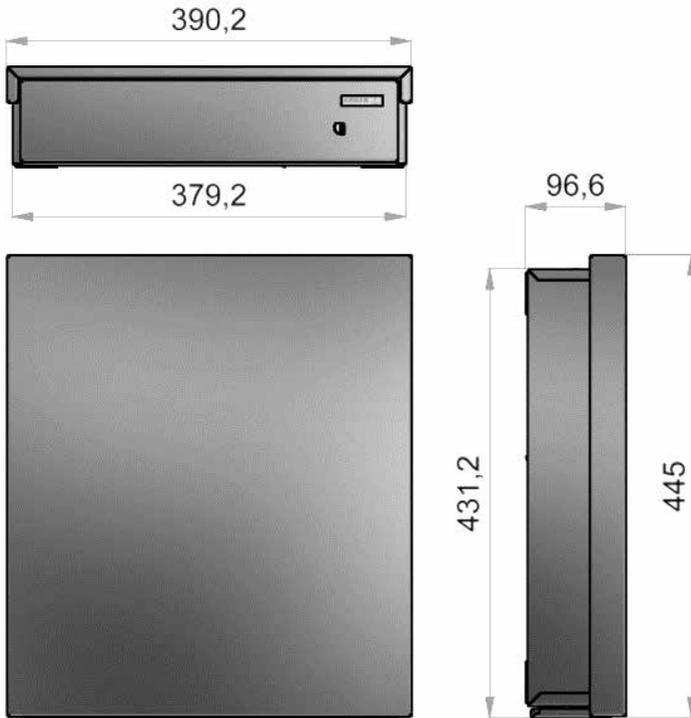
Hinweis: Beim Schließen der Geldschublade wird auch die ausgezogene Hubverlängerung zugefahren.

## 5. Installation

### 5.1. Abmessungen

#### Maßskizze

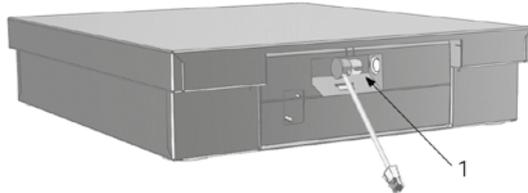
Die Position der Basis auf dem Kassentisch entnehmen Sie bitte der unten abgebildeten Maßskizze.



Hinweis: Zur Installation der Geldschublade ist eine ebene Aufbaufläche erforderlich.  
Weitere Bemaßungen auf Anfrage.

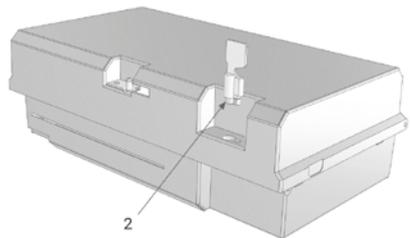
## 5.2. Elektrischer Anschluss

Stecken Sie den runden Anschlussstrecker (1) des Kabels in die Buchse der Auslöseeinheit und verbinden Sie das andere Ende mit dem POS-System.



## 5.3. Sicherung des Geldeinsatzes

Zur Sicherung des Geldeinsatzes ist optional ein Steckschloss (2) erhältlich. Schieben Sie dieses bei geschlossenem Geldeinsatz in die vorgesehene Aufnahme (vorne rechts). Nach Drehung des Schlüssels um 90° nach vorne und ziehen Sie diesen ab. Der Geldeinsatz ist jetzt gesichert.



## 5.4. Zusatzausstattung

### 5.4.1. Geldscheinhalter

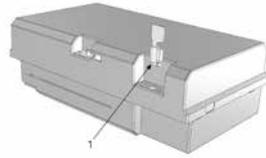
Der Geldscheinhalter (3) ist selbstklebend und wird vor das Unterteil der Geldschublade geklebt (nicht vor die Klappe). Reinigen Sie vor dem Ankleben bitte den Untergrund.



## 5.4.2. Zubehör für den Geldeinsatz

Zusätzliches Steckschloss (1)  
(2000 Schließungen)

BestellNr. 99019.156-0000



Zusätzliches Scheinfach (2) unter dem  
Niederhalter

BestellNr. 08512.449-0020  
Montage an Niederhalter



Scheinfach mit Deckel (3).

BestellNr. 08512.805-0020



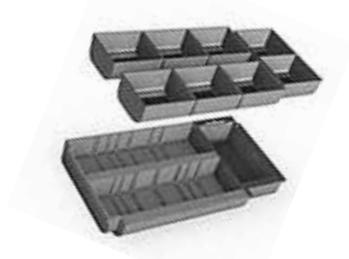
Zusätzlicher Geldscheinhalter (4) vorne

BestellNr. 08512.440-1020



Kit  
BestellNr. 08512.570-0020  
Zur Nachrüstung von Coin Cups

Einzelner Coin Cup  
BestellNr. 08512.580-0020



Zusätzlicher Geldeinsatz

BestellNr. 08512.435-0020



## 6. Bedienung

### 6.1. Öffnen der Geldschublade

#### **Achtung Verletzungsgefahr!**

Beim Öffnen der Geldschublade fährt der Schubladenwagen durch Federkraft nach vorne.



Achten Sie bitte darauf, dass sich Ihr Gesicht nicht im Öffnungsbereich des Schubladenwagens befindet.

Die Öffnungskräfte sind so ausgelegt, dass der Schubladenwagen immer ganz öffnet. Der Schubladenwagen ist einfach mit der Hand in der gewünschten Position zu bremsen.

#### **Achtung!**

Beim Betrieb der Geldschublade an einem POS-System ist der Einsatz des Schlüssels nicht erforderlich.



**Aus Sicherheitsgründen sollte der Schlüssel nicht gesteckt sein.**

→ Das Öffnen der Geldschublade erfolgt durch einen elektrischen Impuls des POS-Systems. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung des POS-Systems.

#### **Manuell**

Das manuelle Öffnen der Geldschublade erfolgt durch Drehen des Schlüssels im Uhrzeigersinn (Pfeilrichtung).



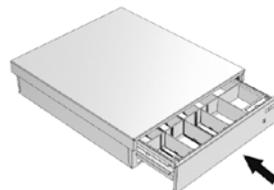
### 6.2. Schließen der Geldschublade

#### **Achtung Verletzungsgefahr!**



Achten Sie bitte darauf, dass sich Ihre Finger beim Schließen der Geldschublade nicht zwischen Schubladengehäuse und Schubladenblende befinden.

→ Zum Schließen der Geldschublade drücken Sie die Schubladenblende mit der Hand nach hinten, bis diese einrastet.



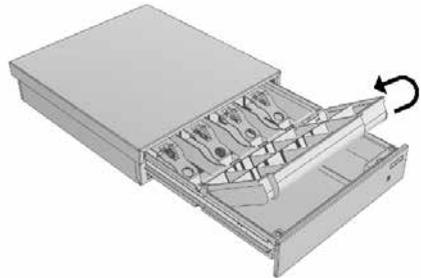
### 6.3. Ablage unter dem Münzeinsatz

Das unterhalb des Münzeinsatzes angeordnete Fach ist vielseitig nutzbar.

Anwendungen: sichere Ablage großer Noten, Bons, Gutscheine, Schecks etc.

→ Zum Befüllen der Ablage kippen Sie den Münzeinsatz an.

→ Zur einfachen Entnahme des Inhaltes der Ablage entnehmen Sie den Münzeinsatz



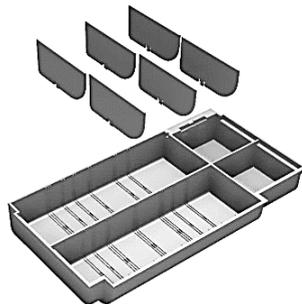
### 6.4. Aufteilung des Geldeinsatzes

Die 4 Scheinfächer im hinteren Bereich sind in der Breite veränderbar.

Hierzu entnehmen Sie die Niederhalter sowie die Trennbleche nach oben und ordnen diese wie gewünscht an.

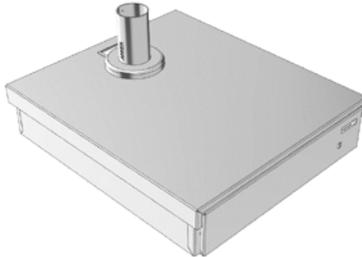


Die Größe und Anzahl der Münzfächer ist variierbar. Hierzu entnehmen Sie die Trennbleche nach oben und ordnen diese dann wie gewünscht an.



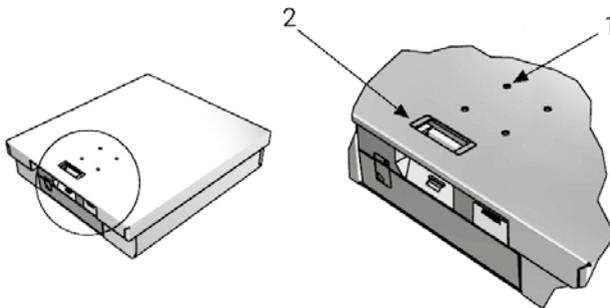
## 7. UCDM Variante Flexi Stand

Bei dieser Variante sind alle ANKER Flexi Stand Komponenten (beginnend mit einem der Anwendung entsprechenden Sockel) auf der UCDM zu montieren.



Zur Montage des ANKER Flexi Stands wurde eine Variante der UCDM um folgende Funktionen erweitert.

1. Verstärkter Unterbau mit 4 Gewindebohrungen M5 zur Befestigung des Flexi Stand Sockels.
2. Kabelkanal im hinteren Bereich der UCDM, so dass die mit dem Verbau des Flexi Stands benötigten Kabel verdeckt zu verlegen sind.

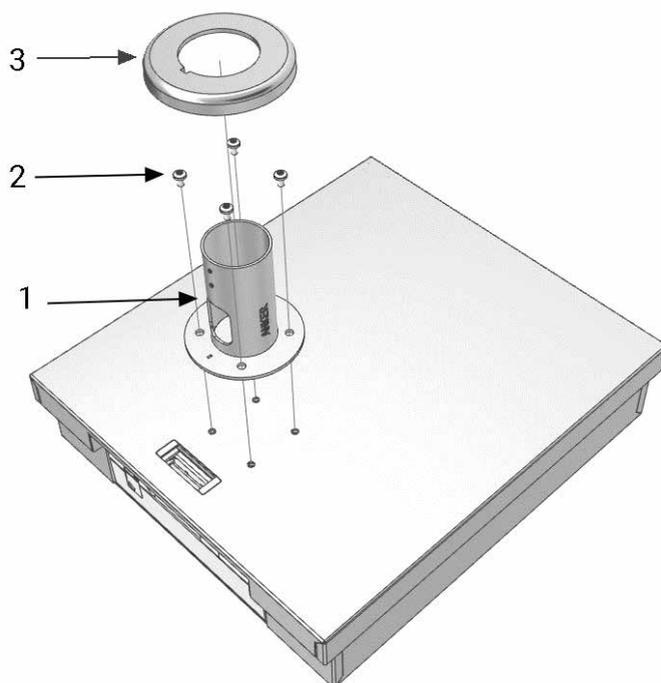


Die Position des Kabelkanals ist fix.

Die Position des Sockels ist auf Kundenwunsch veränderbar. Bitte sprechen Sie uns an.

Zur Montage des ANKER Flexi Stands werden folgende Komponenten benötigt:

- (1) Ein der Anwendung entsprechender Flexi Stand Sockel
- (2) Befestigungsschrauben (M5x8)
- (3) Sockelabdeckung



## 8. UCDM Montage am POS und benötigtes Zubehör

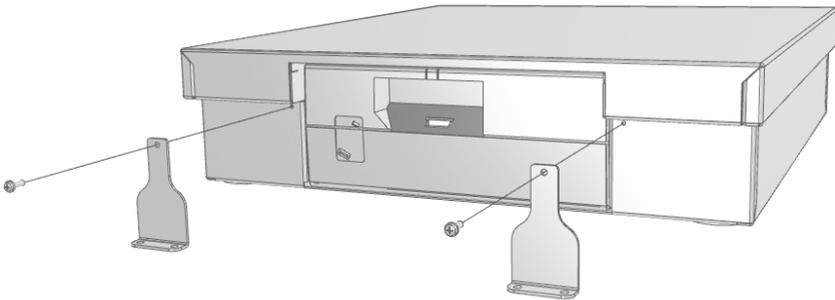
Zur Montage der UCDM stehen die im folgenden beschriebenen Hilfsmittel zu Verfügung.

### 8.1. Aufschmtontage

Stellen Sie sicher, dass die Schublade bei der Aufschmtontage mit geöffnetem Einsatz oder bei der Entnahme des Geldeinsatzes nicht nach vorne kippen kann.

Zur Sicherung der UCDM benötigen Sie das Befestigungs-Kit 08517.096-0000 bestehend aus:

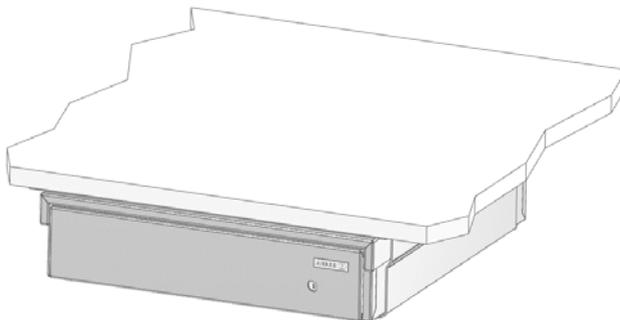
1. Lasche
2. Schraube M3x8 (2x)



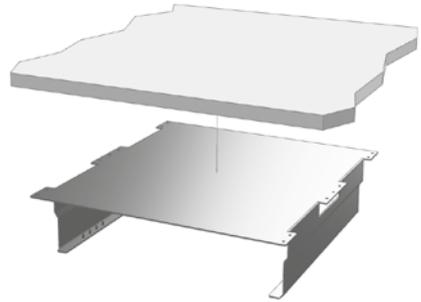
### 8.2. Untertischmontage

Zur Montage der UCDM unter dem Kassensmöbel benötigen Sie das Montage-Kit 08517.099-0000.

Hinweis: Die zum Fixieren der UCDM benötigten Schrauben (M3x8) finden Sie im Beipack. Die zur Montage am POS Platz benötigten Schrauben sind nicht im Lieferumfang enthalten.

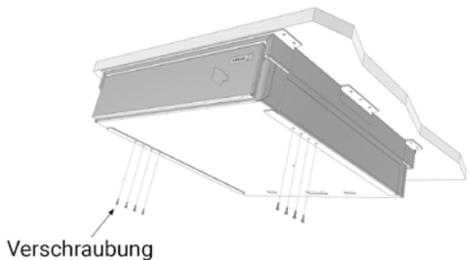
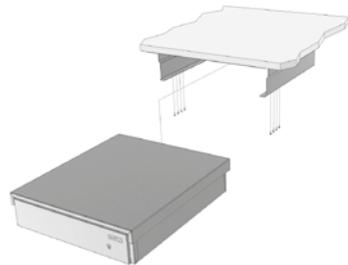


Montieren sie den Montagerahmen mit der Öffnung nach vorne, von unten an den Kassentisch.  
Die Vorderkante des Montagerahmens schließt mit der Vorderkante der UCDM ab.  
Als Hilfsmittel zur Fixierung ist eine handelsübliche Schraubzwinde denkbar.  
Die Schraublöcher des Montagerahmens haben einen Durchmesser von 4.5 mm.  
Zur Befestigung am Kassentisch benötigen Sie 14 Schrauben, die nicht im Lieferumfang enthalten sind.



Stellen Sie sicher, dass die Aufbauplatte zur Montage des UCDM Montagerahmens ausreichend tragfähig ist, und die eingesetzten Schrauben das Gewicht der gefüllten UCDM inkl. aller Belastungen durch bestimmungsgemäßen Gebrauch UCDM auch tragen können.

Schieben Sie die UCDM von vorne in den Montagerahmen.  
Zur Lagesicherung wird die UCDM wie unten dargestellt, mit dem Montagerahmen verschraubt.

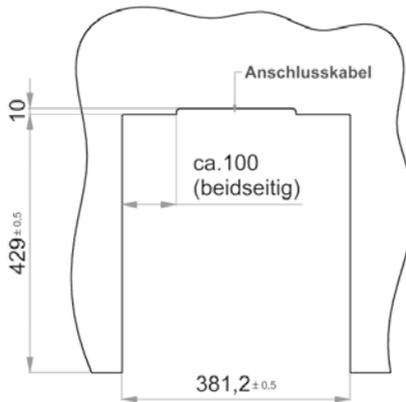


### 8.3. Montage in einem Ausschnitt

Zur Montage der UCDM in einen Ausschnitt benötigen Sie das Montage-Kit 08517.095-xxxx. Die der Plattenstärke entsprechende Variante entnehmen Sie bitte folgender Tabelle:

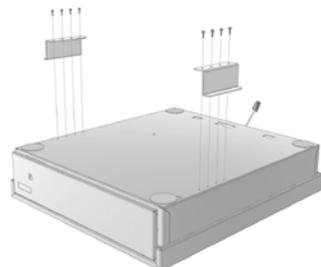
APN	Stärke	APN	Stärke
08517.095-0000	12	08517.095-0007	22
08517.095-0001	13	08517.095-0008	25
08517.095-0002	14	08517.095-0009	28
08517.095-0003	15	08517.095-0100	32
08517.095-0004	16	08517.095-0101	35
08517.095-0005	18	08517.095-0102	38
08517.095-0006	19		

Die Ausschnittmaße entnehmen Sie bitte folgender Skizze.



Vor dem Einsetzen der UCDM in den Ausschnitt montieren Sie bitte die Laschen aus dem Montage-Kit 08517.095-xxxx, wie dargestellt.

Damit die Laschen beim Einsetzen der UCDM in den Ausschnitt nicht stören, ziehen Sie die Schrauben aus dem Beipack (M3x8) nur leicht an.



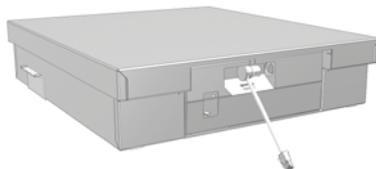


### **Achtung! Lackschäden möglich!**

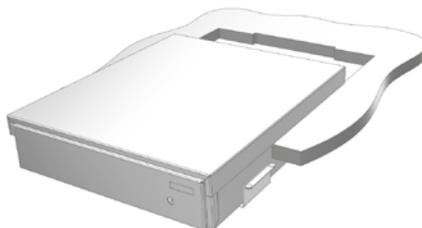
Treffen Sie bitte Maßnahmen, damit die UCDM beim Montieren der Laschen nicht beschädigt wird.

Hinweis:

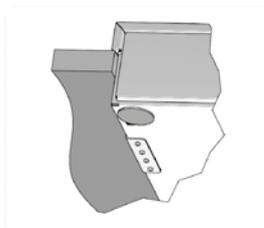
Vor der Montage der UCDM in den Ausschnitt, schließen Sie bitte das Anschlusskabel an.



Schieben Sie die UCDM mit den Laschen in den Ausschnitt.



Fixieren Sie die UCDM durch das Festziehen der zur Befestigung der Laschen eingezogenen Schrauben.



## **9. Wartung und Pflege**

### **Wartung**

Die Geldschublade UCDM ist wartungsfrei.

### **Pflege**

Benutzen Sie bitte ein feuchtes Tuch zur Pflege der Geldschublade. Sie sollte täglich gereinigt werden.



### **Achtung Verletzungsgefahr!**

Benutzen Sie bitte keine Reinigungsmittel, da dies zur einer Beschädigung der Oberflächen führen kann.

## 10. Konformitätserklärung

Die hier abgebildete Konformitätserklärung ist ein Beispiel. Die zu dieser Betriebsanleitung zugehörige Konformitätserklärung liegt diesem Dokument bei.

Universal Cash Drawer Metal UCDDM

**ANKER**  
THE POS COMPANY

### EU-Konformitätserklärung / Declaration of Conformity

Nr. (No.):	CE2607
Name des Ausstellers: Issuer's name: Anschritt des Ausstellers: Issuer's address:	Anker Kassensysteme GmbH Striegauer Straße 21 D-33719 Bielefeld
Gegenstand der Erklärung Object of the declaration	Geldschublade Cash drawer 08517.010-xxxx,08517.020-xxxx,08517.040-xxxx,08517.050-xxxx
In Kombination mit: in combination with:	integrated electromechanical release mechanism 08512.551-xxxx, 08512.552-xxxx, 08512.553-xxxx, 08512.555-xxxx, 08512.556-xxxx, 08512.557-xxxx, 08512.560-xxxx, 08512.561-xxxx, 08512.562-xxxx, 08512.030-xxxx („x“ can be any number or letter.)

Das oben beschriebene Produkt ist konform mit den Anforderungen der folgenden Dokumente.  
This object of this declaration described above is in conformity with the requirements of the following documents

Dokument-Nr. Documents-No.	Titel Title	Ausgabe/Ausgabedatum Edition/Date of issue
EN 55032: 2019-02 & EN 55032:2016-02	Elektromagnetische Verträglichkeit von Multimediageräten und -einrichtungen	
EN 55024:2016-05	Einrichtungen der Informationstechnik	
EN 62368-1:2017-07	Einrichtungen der Informationstechnik	
EN IEC 63000:2019-05;VDE 0042- 12:2019-05	Dokumentation zur Beurteilung von Elektro- und Elektronikgeräten (REHS)	

Zusätzliche Angaben / Additional information  
Gemäß den Bestimmungen der Richtlinien 2014/30/EU (ersetzt 2004/108/EG) und 2014/35/EU (ersetzt 2006/95/EG v. 12.12.2006)  
Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie REHS 2011/65/EU (inkl. 2015/863) (ersetzt 2002/95/EC)  
Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie WEEE 2012/19/EU

Unterszeichnet für und im Namen von / Signed for and on behalf of

Anker Kassensysteme GmbH  
Striegauer Straße 21  
D-33719 Bielefeld

Bielefeld, 30.06.2020

Ort und Datum der Ausstellung / Place and date of issue



Dr. Fabian Schühle  
Geschäftsführer  
Managing Director

Unterschrift oder Äquivalente, autorisiert durch den Aussteller  
Signature or equivalent authorized by the issuer

# Table of contents

<b>1. Introduction</b>	<b>27</b>
1.1. Foreword	27
1.2. Hint to read	27
1.2.1. Abbreviations	27
1.2.2. Symbols	28
1.2.3. Signs	28
<b>2. Safety</b>	<b>29</b>
2.1. Intended purpose	29
2.2. Technical specifications	29
2.3. Name plate	30
2.4. General safety information	31
<b>3. Product description</b>	<b>33</b>
3.1. Summary	33
3.2. Scope of delivery	34
3.3. Types	34
3.3.1. Types of cash drawer	34
3.3.2. Types of release	34
3.4. Accessories	35
<b>4. Transport</b>	<b>35</b>
4.1. Removing the money tray out of the cash drawer	35
4.2. Reinserting the money tray into the cash drawer	36
<b>5. Installation</b>	<b>37</b>
5.1. Dimensions	37
5.2. Electronical connection	38
5.3. Securing the money tray	38
5.4. Additional accessories	38
5.4.1. Note holder	38
5.4.2. Accessoires for the money tray	39
<b>6. Operation</b>	<b>40</b>
6.1. Opening of the cash drawer	40
6.2. Closing the cash drawer	40
6.3. Compartment below the coin insert	41
6.4. Insert management	41
<b>7. UCDM variation Flexi Stand</b>	<b>41</b>
<b>8. UCDM assembly at the POS and accessories</b>	<b>43</b>
8.1. Assemble on the desk	43
8.2. Assemble under the desk	43
8.3. Assemble in a cut-out	45
<b>9. Maintenance and cleaning</b>	<b>46</b>
<b>10. Declaration of conformity</b>	<b>47</b>

# 1. Introduction

## 1.1. Foreword

The following operation manual lists several tips to ensure that the cash drawer UCDM is handled safely and correctly. Danger can be averted, repair costs and failure times can be reduced and the efficiency and life cycle of the device can be increased by strictly following the information in the manual.

The operation manual should always be kept where the cash drawer UCDM is installed. The cash drawer UCDM should only be used by trained staff.

Specially the following advices should be taken into the consideration:

The operation manual should be read carefully and applied by any person who is authorized to use the cash drawer UCDM. This includes:

Operation, including filling up the cash drawer UCDM, cleaning and transport.

The company using the device must ensure that the cash drawer UCDM is only used when it works perfectly.

Any changes made to the cash drawer UCDM imply that ANKER is no longer responsible for any damage which may thus arise.

This product must only be used in accordance with its intended purpose for commercial use.

In case of using not released foreign accessories for the cash drawer UCDM, ANKER takes no liability for any from this resultant damage.

In addition to the information contained in this operation manual we also ask the user to keep in mind the generally valid safety and accident protection regulations.

## 1.2. Hint to read

### 1.2.1. Abbreviations

Abbreviation/ Synonym	Meaning
UCD	Universal Cash Drawer
UCDM	Universal Cash Drawer Metal
DC	Direct Current

### 1.2.2. Symbols

Symbol	Meaning
	<b>CE-Symbol</b> It is labeling products, which are all applicable with the directives of the European Community.
	<b>UKCA symbol</b> It is labeling products, which are all applicable with the directives of the British Community.
	<b>DC-Symbol</b> Graphical symbol for direct current.
	<b>WEEE-Symbol</b> "Marking of <b>W</b> aste of <b>E</b> lectrical and <b>E</b> lectronic <b>E</b> quipment".
	<b>Warning</b> The warning text indicates a hazard and the resulting consequences as well as the instruction for finding a remedy.
	<b>Damage of property</b> This symbol indicates texts, instructions and representations that warn of material damage.
	<b>100% Quality Check</b> All ANKER products marked with this seal were checked for their proper functionality.

### 1.2.3. Signs

Sign	Meaning
•	Bullet point of the 1st level
-	Bullet point of the 2nd level
→	Instruction

## 2. Safety



### 2.1. Intended purpose

The Universal Cash Drawer UCDM is permitted for commercial purposes only.

The purpose of the cash drawer UCDM is the safe storage of coins, notes and docketts.

The cash drawer UCDM should only be operated in places where the environmental conditions as described under item 2.2 have been complied with.

The prerequisite for the correct usage is, that trained operators use our products to ensure that the operator is aware of all normal conditions and any dangers which may occur.

### 2.2. Technical specification

#### Size and weight

Description	Value
Width x height x depth	390,2 mm x 96,6 mm x 445 mm
Release	0,3 kg
Money tray	1,3 kg
Total	7,6 kg
	10,9 kg (Variation Flexi Stand)

#### Environmental conditions

<b>Operation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperature: 0° C - 50° C</li> <li>• Humidity: 10 % - 90 %, no condensation</li> </ul>
<b>Storage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperature: -20° C - 60° C</li> <li>• Humidity: 5 % - 90 %, no condensation</li> </ul>
<b>Noise</b>	The workplace-related emission lies under 70 dB (A).
<b>Lifetime</b>	Under intended purposing the lifetime is a minimum of 1.000.000 opening cycles

## Electrical data (available versions)

Description	Value
<b>Power supply</b>	12V DC +/- 5 % max. 2,00 A 24V DC +/- 5 % max. 1,00 A 36V DC +/- 5 % max. 0,65 A
<b>Excitation time</b>	80 - 300 ms
<b>Function frequency</b>	max. 20 openings / min
<b>Connection</b>	Connection port (on base) • Type: 5-pin DIN-port DIN 41524 • Assignment: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pin 1: Solenoid</li><li>- Pin 2: Earth (base plate)</li><li>- Pin 3: Micro switch</li><li>- Pin 4: Solenoid</li><li>- Pin 5: Micro switch</li></ul>
	For operation of the cash register the power-supply must comply with the requirements of the Low-voltage Directive 2014/35/EU and chapter Q.1 of the DIN EN / IEC / UL / CSA 62368-1 (limited power supply).
<b>Mikro switch</b>	Contact closed when the cash drawer is closed. The polarity of the solenoid is optional.
<b>USB connection</b>	ANKER can provide the specifications.



### Warning!

A free wheel diode is necessary for the intended operation of a cashier system / POS component (e.g. printers). Operation without a free wheel diode is not allowed.

## 2.3. Name plate

Name plate UCDM



## 2.4. General safety information

Non-compliance with the safety information listed below can lead to damage to the operator or to the cash drawer.

- All persons using this product, all persons working in the area where this product is used and all persons handling this product should be familiar with the content of this data sheet.
- The information and the written instructions shall be comprehensible to the workers concerned. Ensure that all persons handling this product are informed about the storage location of this data sheet. They must have access to the manual(s) at any time.
- The cash drawer should only be used for the purpose intended.
- Private use of the cash drawer, e.g. as a toy, is prohibited.
- The cash drawer should be checked at least once daily for any visible damage.
- Sensitize employees, in case of the product is not operating correctly, don't use the POS furthermore and ask specialist staff (e.g. electrician).
- With visible defects or damages the product must not be used and must be taken out of service immediately.
- All work on the equipment may only be performed by a qualified or trained person.
- Electrical equipment must be checked regularly according to the legal industrial safety terms.
- Correct connection to the main supply, function of ground fault circuit interrupter (GFCI) must be checked regularly.
- The power of the cash register is supplied via a cable with plug, which is connected with a socket.
- A clearly identified mains disconnecting device must be installed closed to the cash register.
- Prohibit bypass of safety device. The cash drawer may be operated only with properly right and functioning protective facilities.
- Connection only by specialist staff.
- Before connection examine live parts on damages.
- Remove loose connections and broken cables immediately. All types of works must be carried out after the separation of the power supply. Cables may not be got caught or be squeezed. Cables shall be securely fastened and positioned in such a way that they show no trip traps or may be damaged. Works on the checkout desk may be carried out only by qualified professional forces.

- At all works at the checkout desk the legal regulations are to be followed.
- Repair work should only be carried out by trained personnel.
- Work on the electrical equipment of the cash drawer should only be carried out by appropriately qualified staff.
- At all works on electrical components the legal and professional association rules must be kept.
- When replacing components, only components released by ANKER must be used. Maintenance tips and installation instructions of the supplier documents are to be followed.
- For afterwards integrated components and rebuilding's, the operator has to carry out a suitable assessment of the danger.
- Only use from ANKER released accessories. In case of using not released foreign accessories, ANKER takes no liability for any from this resultant damage.
- Decommissioning only by manufacturer or by a specialist company. Please pay special attention to the manual.
- The cash drawer may only be cleaned, mounted or used by persons who have suitable skills, are familiar with manual and are sufficiently experienced in using the cash drawer.
- The key for mechanical opening of the cash drawer should only be used in an emergency and should not be left in the lock.
- The cash drawer complies with the currently valid safety regulations of information technology equipment, in particular EN 62386-1, and should only be used in installations which also comply with these regulations.
- This product corresponds to the law about the electromagnetic compatibility of company means EMVG – This is the conversion of the EU directive.
- The cash drawer complies with EU Directive 2011/65/EU for RoHS conformity. This device is entitled to lead the EC conformance sign – CE – according to the German EMVG.

### 3. Product description

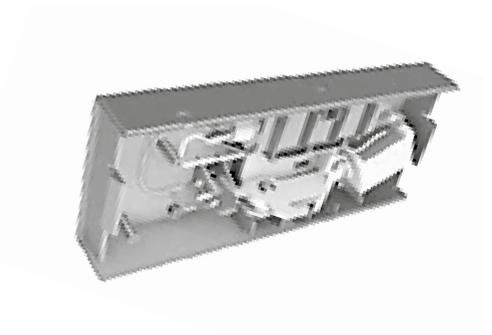
The ANKER Universal Cash Drawer UCDM is used for the safe storage of coins, notes and docketts at the terminal.

- Electrical control and status supervision by the POS system
- Ergonomic placement of note compartments and variable separators
- Modular arrangement for perfect overview
- Robust metal housing
- Easy running mechanics
- 3-part concept:
  - Release
  - Housing
  - Money tray

#### 3.1. Summary

##### **Drawer release**

The release configuration is similar to requirements of the POS system. With delivery the release is assembled to the drawer housing.



##### **Drawer housing**

Parts of drawer housing are drawer slider and drawer front panel.



## Money tray

4-note compartments, rear side.

Coin compartment, 8 separate coin compartments.

Deposing rack below coin compartment

The money insert is removable.



## 3.2. Scope of delivery

The following components are necessary to operate the cash drawer in a POS system. These can be ordered individually.

<b>Release as defined</b>	The release is assembled to the drawer.
<b>Connection cable</b>	According to the requirements of the POS systems.
<b>Cash drawer housing</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Drawer housing / drawer slider</li><li>• Money tray</li></ul>

## 3.3. Types

### 3.3.1. Types of cash drawer

- Color
- Stainless steel cover plate
- Lock

### 3.3.2. Types of release

- Release in three types for various power voltages and micro switch for status query.
- USB release
- LAN release
- Customer-specific release with release solenoid, micro switch and customer-specific interface for connection to various POS systems.
- Further customer-specific release mechanisms available.

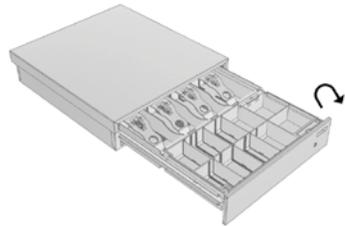
### 3.4. Accessories

- Note holder
- Coin cups
- Inkiess money insert

## 4. Transport

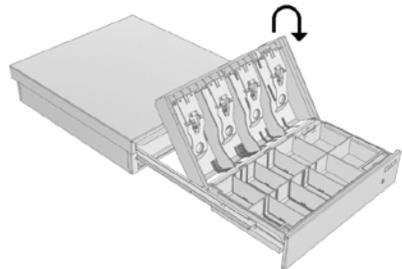
### 4.1. Removing the money tray out of the cash drawer

- Open the cash drawer from your POS system.
- Pull the drawer slider in its end position.



Taking out the money insert:

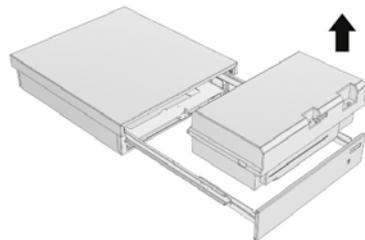
- Lift the drawer front panel.
- Now the drawer slider can be pulled in position to take out the money tray.
- Fold the note insert over the coin compartment.



- Take out the closed money tray.

Note: Before taking out the closed money tray, move it backwards, so it is easier to reach with both hands.

- Close the empty drawer slider.



Note: The drawer slider cannot be closed without money insert. The slider opens around 3 cm.

For security reasons the cash drawer remains slightly open once the money insert has been removed. In this state the cash drawer cannot be closed. The empty drawer indicates that theft is useless.

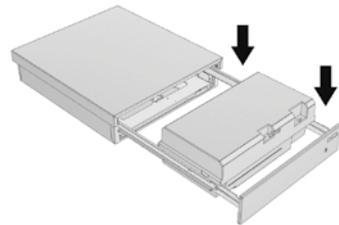
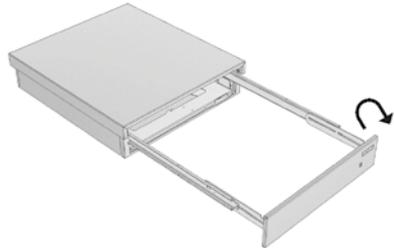
## 4.2. Reinserting the money tray into the cash drawer



### Attention! Risk of injury!

To minimise the risk to pinch your fingers, please make sure that your fingers are on the front side and back side of the money tray.

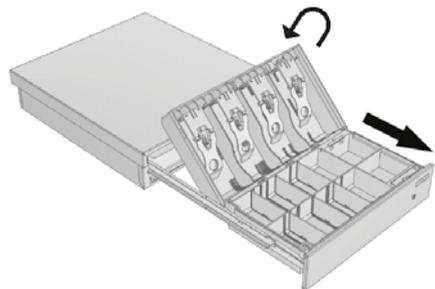
- Open the cash drawer.
- Before inserting the money tray, lift the drawer slider front panel and pull the stroke extension into the end position.
- To reinsert the closed money tray grip money tray on front side and back side. When the drawer is opened, there is enough place to position the money tray.



### Attention! Risk of injury!

Injuries possible! Please ensure that your fingers are on left/right side of money tray while opening.

- When the money tray is secured by using an optional plug lock, please take it out now.
- Open the money tray and move the opened money tray forward to meet the drawer slider fixing position.



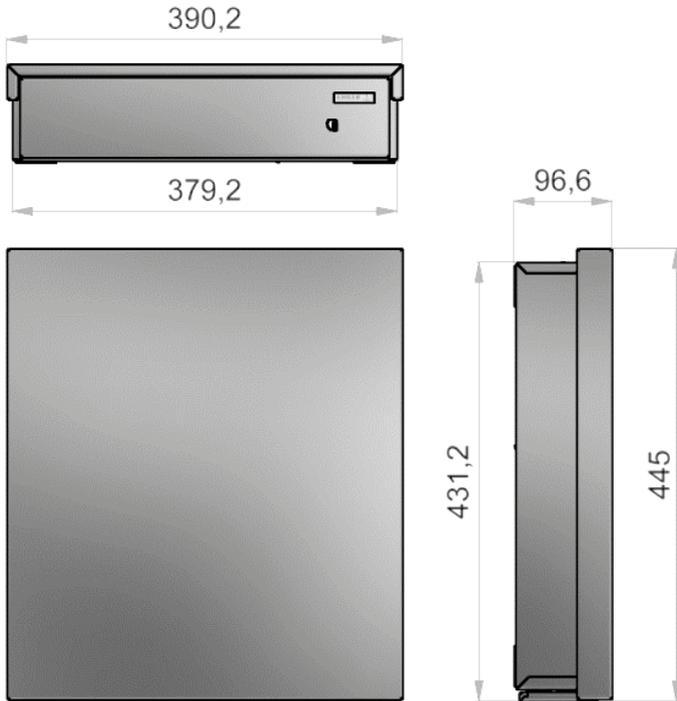
Note: With closing the drawer slider the stroke extension will be closed, too.

## 5. Installation

### 5.1. Dimensions

**Dimension**

The position of the base on the checkout desk can be found in drawings below.



Note: For the installation a level construction surface is necessary.  
If you need more dimensions, please ask.

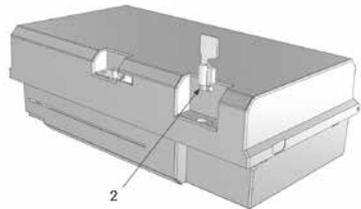
## 5.2. Electronical connection

Place the round connector of the cable (1) in the port of the base and connect the other end to the POS system.



## 5.3. Securing the money tray

To secure the money insert a plug lock (2) is available as an option. Push the plug in the appropriate slot (at the front right) while the money insert is closed. Then turn the key counterclockwise and remove the key. The money insert is now secured.



## 5.4. Additional accessories

### 5.4.1. Note holder

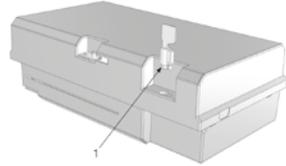
The note holder (3) is self-adhesive and is mounted to the lower part of the cash drawer (not to the lid). Clean the surface before mounting the note holder.



### 5.4.2. Accessories for the money tray

Additional security plug lock (1)  
(2000 combinations)

Order no. 99019.156-0000



Additional note compartment (2), place  
under the note holder.

Order no. 08512.449-0020



Note compartment with lid (3). Usable to  
secure big notes, or to store coin rolls.

Order no. 08512.805-0020



Additional note holder (4).

Order no. 08512.440-0020



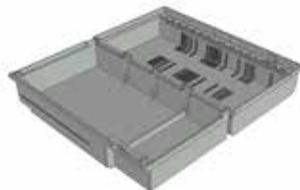
Kit  
Order no.08512.570-0020  
For refitting with coin cups.

Single coin cup  
Order no. 08512.580-0020



Additional money insert

Order no. 08512.435-0020



## 6. Operation

### 6.1. Opening of the cash drawer



#### **Attention! Injuries possible!**

When the cash drawer is opened, the drawer slider spring pushes it front size. Please ensure that your face is not within opening distance of drawer slider.

The drawer slider opens always to its end position.

The drawer slider can be stopped by hand easily in each position.



#### **Attention!**

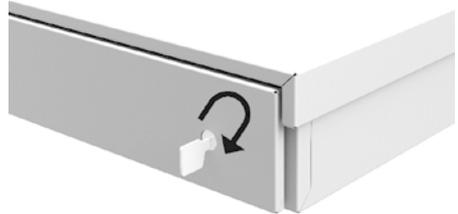
The key does not need to be used when the cash drawer is operated on a POS system.

**The key should not be left in the lock.**

- The cash drawer is opened by an electrical impulse of the POS system.  
Further information can be found in the operation manual of the POS system

#### **Manual**

The cash drawer can be opened manually by turning the key clockwise



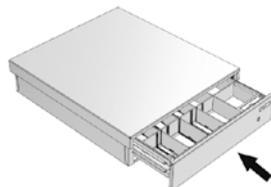
### 6.2. Closing the cash drawer



#### **Attention! Risk of injury!**

Please ensure that your fingers are not between the housing and the front panel when the cash drawer is closed.

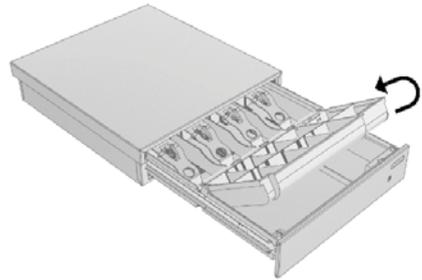
- Push the drawer slider forward by hand until it locks in. Do not slam the drawer slider forward.



### 6.3. Compartment below the coin insert

The compartment below is flexible to use. For example, safety storage of big notes, gift certifications, receipts, cheques and so on.

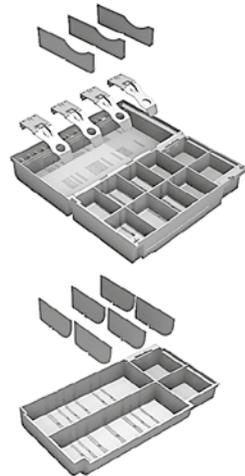
- To fill the storage compartment lift the coin compartment.
- For emptying reinsert the coin compartment.



### 6.4. Insert management

The 4-note compartments are flexible in width.

Position the note separator and the note holder as needed.

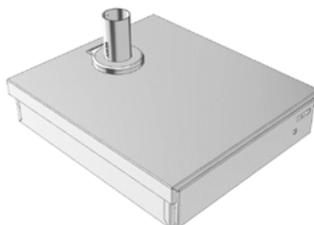


The quantity and size of the coin compartments are flexible.

Take off the divider and position them as needed.

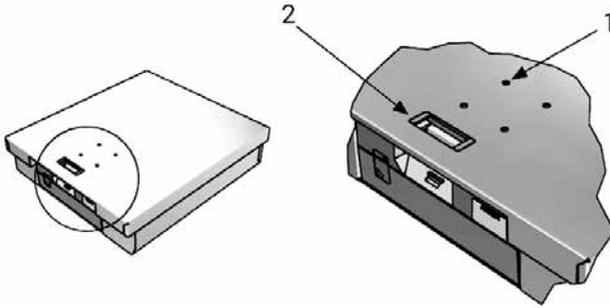
## 7. UCDM variation Flexi Stand

In this variant, all ANKER Flexi Stand components are mounted on the UCDM starting with a socket that corresponds to the application.



To assemble the ANKER Flexi Stand, a version of the UCDM has been extended by the following functions:

1. Reinforced base with 4x (M5 threaded holes) for mounting the Flexi Stand.
2. Cable channel in the rear area of the UCDM, so that the required cables are concealed during the shoring of the Flexi stands.

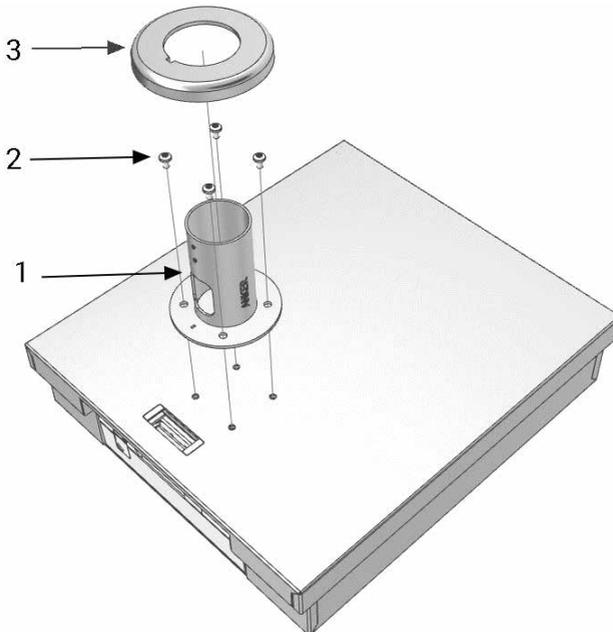


The position of the cable channel is fixed.

The position of the socket is adjustable according to the customer's wish.

The following components are required for mounting the ANKER Flexi Stand:

- (1) One of the applications the suitable Flexi Stands socket
- (2) Fixing screws (M5x8)
- (3) Socket cover



## 8. UCDM assembly at the POS and accessories

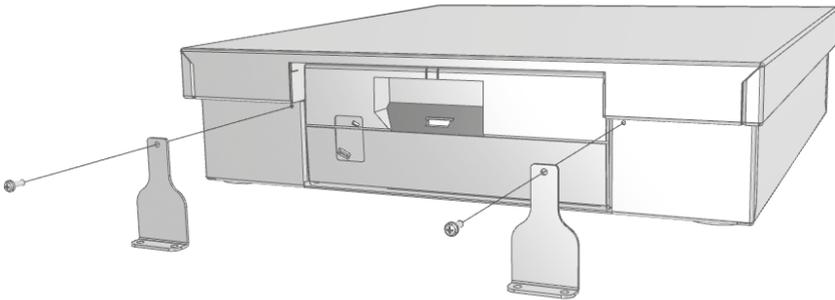
To assemble the UCDM, the following described variations are available.

### 8.1. Assemble on the desk

To assemble the UCDM on the desk, make sure that the drawer cannot tip forward when the insert is open or when the cash insert is removed.

To secure the UCDM use the assemble-kit 08517.096-0000 consisting of:

1. Tab
2. Screws M3x8 (2x)

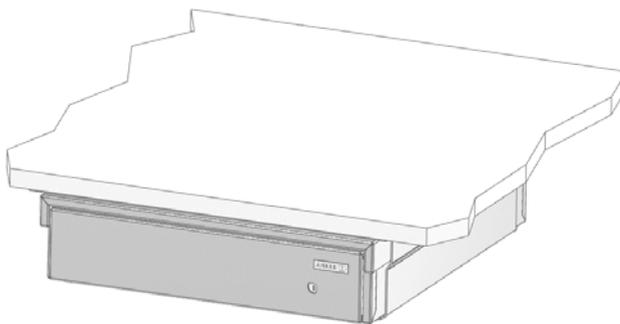


### 8.2. Assemble under the desk

To assemble the UCDM under the cash register furniture, the assemble-kit 08517.099-0000 is required.

Note: To fix the UCDM you need (M3x8) screws which are included in the delivery.

To assemble the cash drawer on the POS place, you need screws which are NOT included in the delivery.

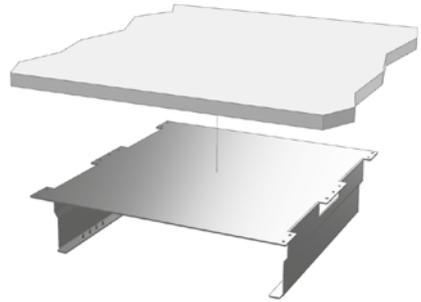


Mount the mounting frame with the opening to the front and from the bottom of the cash register desk.

The front edge of the mounting frame is closed with the front edge of the UCDM. As an aid for fixing a commercial screw clamp is conceivable.

The screw holes of the mounting frame have a diameter of 4.5 mm.

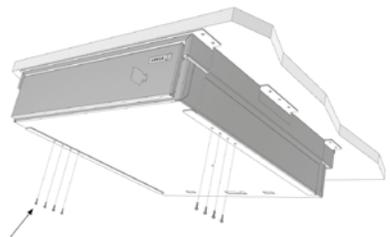
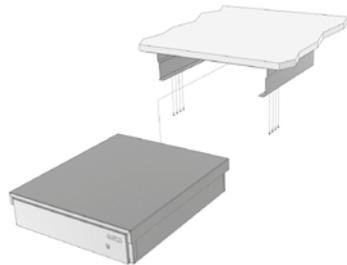
For mounting on the cash register desk, you need 14 screws, which are not included in the delivery.



Make sure that the mounting plate for mounting the UCDM mounting frame is sufficiently load-bearing, and that the screws used can also support the weight of the filled UCDM including all loads due to the intended use of UCDM.

Push the UCDM into the mounting frame from the front.

To secure the situation, the UCDM is screwed to the mounting frame as shown below.



Screws

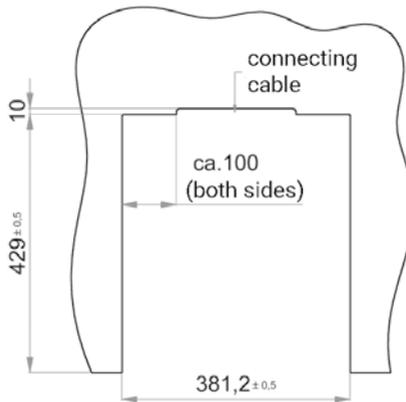
### 8.3. Assemble in a cut-out

For assembling the UCDM in a cut-out the mounting-kit (08517.095-xxxx) is required.

The variant corresponding to the thickness of the plate can be found in the following table:

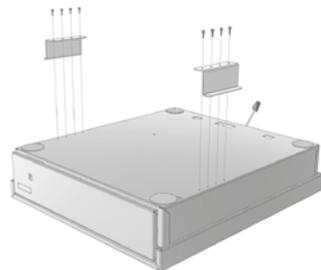
APN	Strength	APN	Strength
08517.095-0000	12	08517.095-0007	22
08517.095-0001	13	08517.095-0008	25
08517.095-0002	14	08517.095-0009	28
08517.095-0003	15	08517.095-0100	32
08517.095-0004	16	08517.095-0101	35
08517.095-0005	18	08517.095-0102	38
08517.095-0006	19		

The cut-out dimensions are shown in the following sketch.



Before inserting the UCDM into the cut-out, please assemble the tabs from the mounting kit 08517.095-xxxx, as shown.

To prevent the tabs from interfering with insertion of the UCDM into the cut-out, tighten the screws from the accessory pack (M3x8) only slightly.



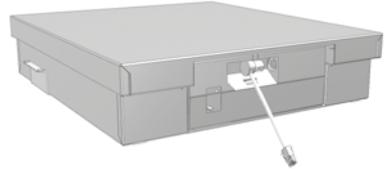


**Attention! Paint damage is possible!**

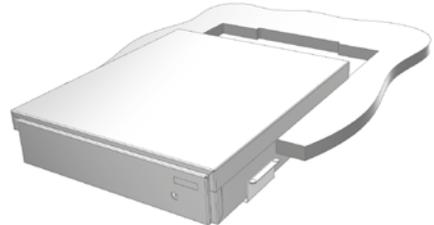
Please take the measures so that the UCDM is not damaged when mounting the tabs.

Note:

Before mounting the UCDM in the cut-out, please connect the cable.



Slide the UCDM with the tabs into the cut-out.



For securing the tabs, fix the UCDM by tightening the screws.



## 9. Maintenance and cleaning

**Maintenance**

No maintenance is necessary for the cash drawer.

**Cleaning**

A damp cloth should be used to clean the cash drawer daily.



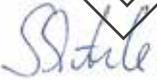
**Attention! Risk of injury!**

Do not use cleaning agents as these can lead to damage to the surface coating.

## 10. Declaration of conformity

The declaration of conformity shown here is an example!

The declaration of conformity relating to this user manual is attached to this document.

Universal Cash Drawer Metal UCDM		
<b>EU-Konformitätserklärung / Declaration of Conformity</b>		
Nr. (No.):	CE2607	
Name des Ausstellers: Issuer's name:	Anker Kassensysteme GmbH	
Anschrift des Ausstellers: Issuer's address:	Striegauer Straße 21 D-33719 Bielefeld	
Gegenstand der Erklärung Object of the declaration	Geldschublade Cash drawer 08517.010-xxxx,08517.020-xxxx,08517.040-xxxx,08517.050-xxxx	
In Kombination mit: In combination with:	integrated electromechanical release mechanism 08512.551-xxxx, 08512.552-xxxx, 08512.553-xxxx, 08512.555-xxxx, 08512.556-xxxx, 08512.557-xxxx, 08512.560-xxxx, 08512.561-xxxx, 08512.562-xxxx, 08512.030-xxxx („x“ can be any number or letter.)	
Das oben beschriebene Produkt ist konform mit den Anforderungen der folgenden Dokumente: This object of this declaration described above is in conformity with the requirements of the following documents		
<b>Dokument-Nr.</b> <b>Documents-No.</b>	<b>Titel</b> <b>Title</b>	<b>Ausgabe/Ausgabedatum</b> <b>Edition/Date of issue</b>
EN 55032: 2019-02 & EN 55032:2010-02	Elektromagnetische Verträglichkeit von Multimediaegeräten und -einrichtungen	
EN 55024:2016-05	Einrichtungen der Informationstechnik	
EN 62368-1:2017-07	Einrichtungen der Informationstechnik	
EN IEC 63000:2019-05, VDE 0042-12:2019-05	Dokumentation zur Beurteilung von Elektro- und Elektronikgeräten (RoHS)	
Zusätzliche Angaben / Additional information		
Gemäß den Bestimmungen der Richtlinien 2014/30/EU (ersetzt 2004/108/EG) und 2014/35/EU (ersetzt 2006/95/EG v. 12.12.2006)		
Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie RoHS 2011/65/EU (inkl. 2015/863 (ersetzt 2002/95/EG))		
Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie WEEE 2012/19/EU		
Unterszeichnet für und im Namen von / Signed for and on behalf of		
Anker Kassensysteme GmbH Striegauer Straße 21 D-33719 Bielefeld		
Bielefeld, 30.08.2020		
Ort und Datum der Ausstellung / Place and date of issue		
	Unterschrift oder Äquivalente, autorisiert durch den Aussteller	
Dr. Fabian Schühle Geschäftsführer Managing Director	Signature or equivalent authorized by the issuer	



# ANKER

THE POS COMPANY

**ANKER Solutions GmbH**

Striegauer Straße 21

33719 Bielefeld

Tel: +49 (0) 521 - 301- 0

E-Mail: [info@anker.net](mailto:info@anker.net)



[www.anker.net](http://www.anker.net)