



Geldkassetten &  
cash cassettes

**ANKER** 



**CCC – Cash & carry cassette**

**Betriebsanleitung (D)**  
**Operating manual (EN)**

# Inhaltsverzeichnis

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Einleitung</b> .....                           | <b>3</b>  |
| 1.1. Vorwort .....                                   | 3         |
| 1.2. Hinweise zum Lesen .....                        | 3         |
| 1.2.1. Abkürzungen.....                              | 3         |
| 1.2.2. Symbole.....                                  | 4         |
| 1.2.3. Zeichen .....                                 | 4         |
| <b>2. Sicherheit</b> .....                           | <b>5</b>  |
| 2.1. Bestimmungsgemäßer Gebrauch .....               | 5         |
| 2.2. Technische Daten .....                          | 5         |
| 2.3. Typenschild .....                               | 6         |
| 2.4. Sicherheitshinweise .....                       | 7         |
| <b>3. Produktbeschreibung</b> .....                  | <b>8</b>  |
| 3.1. Übersicht .....                                 | 9         |
| 3.2. Lieferumfang .....                              | 10        |
| 3.3. Varianten.....                                  | 10        |
| 3.4. Zusatzausstattung .....                         | 10        |
| <b>4. Transport</b> .....                            | <b>11</b> |
| 4.1. Entnahme der Innenkassette.....                 | 11        |
| 4.2. Öffnen der Innenkassette .....                  | 11        |
| 4.3. Einsetzen der Innenkassette.....                | 12        |
| <b>5. Installation</b> .....                         | <b>13</b> |
| 5.1. Basis installieren .....                        | 13        |
| 5.1.1. Befestigung der Basis.....                    | 14        |
| 5.1.2. Elektrischer Anschluss .....                  | 14        |
| 5.2. Aufsetzen der Außenkassette auf die Basis.....  | 14        |
| 5.3. Entnehmen der Außenkassette von der Basis ..... | 16        |
| <b>6. Bedienung</b> .....                            | <b>17</b> |
| 6.1. Öffnen der Geldkassette.....                    | 17        |
| 6.2. Schließen der Außenkassette .....               | 17        |
| <b>7. Wartung und Pflege</b> .....                   | <b>17</b> |
| <b>8. Konformitätserklärung</b> .....                | <b>18</b> |

# 1. Einleitung

## 1.1. Vorwort

Diese Betriebsanleitung enthält wichtige Hinweise, um die Geldkassette CCC sicher und sachgerecht zu betreiben. Ihre Beachtung hilft, Gefahren zu vermeiden, Reparaturkosten und Ausfallzeiten zu vermindern und die Zuverlässigkeit und die Lebensdauer zu erhöhen.

Die Betriebsanleitung muss ständig am Einsatzort der Geldkassette CCC verfügbar sein. Die Geldkassette CCC darf nur von eingewiesenem Personal benutzt werden.

**Insbesondere sind folgende Punkte zu beachten:**

Die Betriebsanleitung ist von jeder Person zu lesen und anzuwenden, die beauftragt ist, mit der Geldkassette CCC zu arbeiten. Darunter ist zu verstehen:

Bedienung, einschließlich Befüllen, Abnehmen und Aufsetzen der Geldkassette CCC auf die Basis, Pflege und Transport.

Das verwendende Unternehmen hat dafür zu sorgen, dass die Geldkassette CCC immer nur in einwandfreiem Zustand benutzt wird.

Eigenmächtige Veränderungen an der Geldkassette CCC schließen eine Haftung durch ANKER für daraus resultierende Schäden aus.

Dieses Produkt ist laut bestimmungsgemäßen Gebrauch nur für gewerbliche Zwecke zulässig.

Verwendung nicht freigegebener Zubehörfunktionalitäten an der Geldkassette CCC schließen eine Haftung durch die ANKER für daraus resultierende Schäden aus.

Beachten Sie neben den Hinweisen in dieser Betriebsanleitung die allgemein gültigen Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften.

## 1.2. Hinweise zum Lesen

### 1.2.1. Abkürzungen

| Abkürzung | Bedeutung                |
|-----------|--------------------------|
| CCC       | Cash & carry cassette    |
| ECC       | Euro cash cassette       |
| OCC       | OmniOption cash cassette |
| SCC       | Standard cash cassette   |
| UCC       | Universal cash cassette  |
| DC        | Gleichstrom              |

### 1.2.2. Symbole

| Symbol  | Bedeutung  |
|---|--|
|  | <b>CE-Zeichen</b><br>Kennzeichnet Produkte, die mit allen anzuwendenden Richtlinien der europäischen Gemeinschaft konform sind |
|  | <b>DC-Zeichen</b><br>Schaltzeichen für Gleichstrom, angelsächsisch   |
|  | <b>WEEE-Zeichen</b><br>Symbol zur Kennzeichnung von Elektrogeräten   |
|  | <b>Warnhinweis</b><br>Dieser Warnhinweistext nennt die Gefährdung und die Folgen sowie die Anweisung der Abhilfe               |
|  | <b>Sachschaden</b><br>Dieses Symbol kennzeichnet Texte, Anweisungen und Darstellungen, die vor einem Sachschaden warnen        |
|  | <b>100% Quality Check</b><br>Alle ANKER Produkte mit diesem Siegel wurden auf ihre Funktionsfähigkeit überprüft                |

### 1.2.3. Zeichen

| Zeichen | Bedeutung                       |
|---------|---------------------------------|
| •       | Aufzählungszeichen der 1. Ebene |
| -       | Aufzählungszeichen der 2. Ebene |
| →       | Anweisung                       |

## 2. Sicherheit

### 2.1. Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Die Geldkassette CCC ist bestimmungsgemäß nur für gewerbliche Zwecke zulässig.

Die Geldkassette CCC ist bestimmungsgemäß zum Aufbewahren von Geldmünzen und Geldscheinen entwickelt worden.

Die Geldkassette CCC darf nur in Räumen betrieben werden, in denen die Umgebungsbedingungen für den Betrieb, wie unter Punkt 2.2 beschrieben, eingehalten werden.

Voraussetzung für den bestimmungsgemäßen Gebrauch ist, dass an der Geldkassette CCC zumindest angelerntes Bedienpersonal arbeitet, so dass alle üblichen Bedingungen und ggf. Gefahren als bekannt vorausgesetzt werden können.

### 2.2. Technische Daten


#### Abmessungen und Gewichte

| Benennung                 | Wert                 |
|---------------------------|----------------------|
| Breite x Höhe x Tiefe     | 484,6 x 103 x 168 mm |
| Gewicht Außenkassette     | ca. 3,1 kg           |
| Gewicht der Innenkassette | ca. 3,6 kg           |
| Gesamtgewicht             | ca. 8,4 kg           |
| Gewicht Basis             | ca. 1,7 kg           |

#### Umgebungsbedingungen

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Betrieb</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperatur: 0° C - 50° C</li> <li>• Feuchte: 10 % - 90 %, keine Kondensation</li> </ul>  |
| <b>Lagerung</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperatur: -20° C - 60° C</li> <li>• Feuchte: 5 % - 90 %, keine Kondensation</li> </ul> |
| <b>Geräusche</b>   | Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert liegt unter 70 dB (A).   |
| <b>Lebensdauer</b> | Bei bestimmungsgemäßem Gebrauch liegt die Lebensdauer bei mindestens 1.000.000 Öffnungszyklen                                     |

## Elektrische Daten (lieferbare Ausführungen)

| Benennung   | Wert  |
|---|---|
| Stromversorgung   | 24V DC +/- 5 % max. 1,00 A  |
| Bestromungszeit   | 80 - 300 ms   |
| Funktionshäufigkeit   | max. 20 Öffnungen / Min.  |
| Anschluss   | Festes Anschlusskabel RJ, 6-polig   |
|  | Das für den Betrieb des Kassensystems benötigte Netzteil muss den Anforderungen der Niederspannungsrichtlinie 2014/35/EU sowie dem Kapitel Q.1 der DIN EN / IEC / UL / CSA 62368-1 entsprechen (Stromquelle mit begrenzter Leistung). |
| Rückmeldeschalter   | Kontakt geschlossen, wenn Geldkassette geschlossen.<br>Die Polarität des Magneten ist beliebig.   |
| USB-Anschluss   | Bitte fordern Sie die Spezifikationen bei ANKER an.   |



### Achtung!

Für den bestimmungsgemäßen Betrieb mit einem Kassensystem / POS Komponente (z.B. Drucker) ist immer eine Freilaufdiode erforderlich. Diese wird bereits mit der Basiseinheit der Geldkassette mitgeliefert..

## 2.3. Typenschild

Typenschilder CCC



## 2.4. Sicherheitshinweise

Die Nichteinhaltung folgender Sicherheitshinweise kann zu körperlichen Verletzungen oder zu Beschädigungen der Geldkassette führen.

- Allen Personen, die mit der Geldkassette umgehen, muss die Betriebsanleitung bekannt sein. Sie müssen deren Inhalte verstanden haben.
- Der Aufbewahrungsort der Betriebsanleitung(en) muss allen an der Kasse tätigen Personen bekannt sein. Sie müssen jederzeit Zugriff auf die Betriebsanleitung(en) haben.
- Die Geldkassette darf nur ihrer Bestimmung gemäß verwendet werden.
- Der Einsatz der Geldkassette im privaten Bereich z.B. als Spielzeug ist untersagt.
- Die Geldkassette muss mindestens einmal am Tag auf äußerlich erkennbare Schäden und Mängel überprüft werden.
- Mitarbeiter sensibilisieren, bei nicht korrekter Funktion, die Kasse nicht weiter zu verwenden und Fachpersonal (z.B. Elektriker) hinzuzuziehen.
- Bei sichtbaren Mängeln oder Beschädigungen darf die Kasse nicht in Betrieb gehen oder muss sofort außer Betrieb genommen werden.
- Arbeiten an der Kasse dürfen nur von ausgebildeten Fachkräften durchgeführt werden.
- Die elektrischen Betriebsmittel müssen regelmäßig entsprechend den gesetzlichen Arbeitsschutzbedingungen geprüft werden.
- Korrekter Anschluss an den FI der Hauptversorgung, Funktion des FI regelmäßig kontrollieren.
- Das Kassensystem wird über ein Stromversorgungskabel mit Stecker betrieben.
- In der Nähe des Kassensystems muss eine eindeutig gekennzeichnete Netztrennvorrichtung installiert sein.
- Umgehen der Sicherheitseinrichtungen untersagen. Die Kassette darf nur mit ordnungsgemäß angebrachten und funktionsfähigen Schutzeinrichtungen betrieben werden.
- Anschluss nur durch Fachpersonal.
- Vor Anschluss sollte eine Überprüfung der spannungsführenden Teile auf Beschädigung erfolgen.
- Lose Verbindungen, defekte Kabel etc. sofort auswechseln. Arbeiten nur nach Trennung von der Energiezufuhr durchführen. Kabel dürfen nicht eingeklemmt bzw. gequetscht werden. Kabel müssen so verlegt sein, dass sie keine Stolperfalle bilden oder beschädigt werden können.

- Bei allen Arbeiten an der Kasse sind die gesetzlichen Vorschriften zu beachten.
- Reparaturarbeiten dürfen nur von entsprechend unterwiesenen Fachkräften durchgeführt werden.
- Arbeiten an der elektrischen Ausrüstung dürfen nur von dafür qualifizierten Fachkräften durchgeführt werden.
- Bei allen Arbeiten an elektrischen Bauteilen müssen die gesetzlichen und berufsgenossenschaftlichen Vorschriften eingehalten werden.
- Beim Austausch von Bauteilen nur die von ANKER freigegebenen Bauteile verwenden. Instandhaltungshinweise und Einbauanleitungen der Zulieferdokumente sind zu beachten.
- Für nachträglich integrierte Komponenten und Umbauten, hat der Betreiber eine entsprechende Bewertung der Gefährdungen vorzunehmen.
- Nur von ANKER freigegebenes Zubehör verwenden. Bei Verwendung von nicht freigegebenem Fremdzubehör, übernimmt Anker Kassensysteme keine Haftung für daraus resultierende Schäden.
- Außerbetriebnahme nur durch Hersteller oder Fachfirma. Beachtung der Betriebsanleitung.
- Die Kassette darf nur durch Personen montiert, bedient, gereinigt werden, die über eine entsprechende Fachausbildung verfügen, mit der Betriebsanleitung vertraut sind und über ausreichend Erfahrung verfügen, um die Kassette zu bedienen.
- Der Schlüssel zum mechanischen Öffnen der Geldkassette sollte aus Sicherheitsgründen nur zum Öffnen verwendet werden und nicht ständig im Schloss stecken.
- Die Geldkassette erfüllt die einschlägigen Sicherheitsbestimmungen für Einrichtungen der Informationstechnik, insbesondere EN 62386-1 und darf nur in Anlagen eingesetzt werden, die diese Anforderungen ebenfalls erfüllen.
- Dieses Produkt entspricht dem „Gesetz über die elektromagnetische Verträglichkeit von Betriebsmitteln“ EMVG – Dies ist die Umsetzung der EU -Richtlinie.
- Die Geldkassette entspricht der EU-Richtlinie 2011/65/EU zur RoHS-Konformität.
- Dieses Gerät ist berechtigt, in Übereinstimmung mit den Deutschen EMVG, das EG-Konformitätszeichen – CE – zu führen.

### **3. Produktbeschreibung**

Die ANKER Geldkassette CCC dient zum sicheren Aufbewahren von Geldmünzen und Geldscheinen am Kassenplatz.

- Elektrische Ansteuerung und Statusüberwachung durch das POS-System.
- Gute Übersicht durch modularen Aufbau.
- Robustes Metallgehäuse.



- Leichtgängige Mechanik.
- 3-teiliges Konzept:
  - Fest installierte Basis
  - Einrastende, verriegelnde Geldkassette
  - Geldeinsatz
- Einfache Entnahme der Geldkassette zur Reinigung.
- Einfache Entnahme des Geldeinsatzes und leichter Transport.
- Einfache entnahme der Geldkassette und leichter Transport.

### 3.1. Übersicht



**1 - 5.** Scheinfächer 153 x 80 x 28 mm

**6.** Münzeinsatz mit 8 Münzfächern 256 x 47 x 140 mm

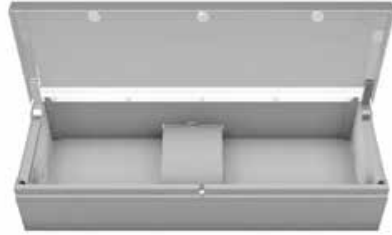
#### Basis

Die Basis wird fest am Kassentisch montiert.



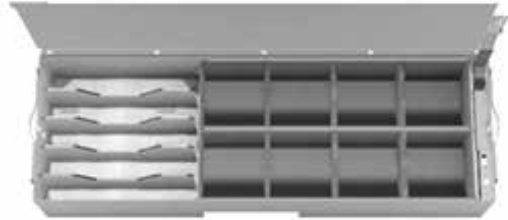
## Außenkassette

Die Außenkassette wird in die Basis eingerastet und nur zu Reinigungszwecken entnommen. Zur Entnahme der Außenkassette wird kein Werkzeug benötigt.



## Innenkassette

Die Innenkassette ist zum Transport mit einem fest montierten Deckel versehen.



## 3.2. Lieferumfang

Zum Betrieb der Geldkassette in einem POS-System sind folgende Komponenten notwendig, die einzeln bestellt werden können.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Basis</b>          | Die Basis wird ohne weitere Komponenten geliefert.                                 |
| <b>Anschlusskabel</b> | Entsprechend den Anforderungen des POS-Systems.                                    |
| <b>Geldkassette</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kassette</li><li>• Innenkassette</li></ul> |

## 3.3. Varianten

- Farbvarianten auf Anfrage
- Kundenspezifische Kassette mit Auslösemagnet, Mikroschalter und kundenspezifischem Interface zum Anschluss an verschiedene POS-Systeme

## 3.4. Zusatzausstattung

- Geldscheinhalter

## 4. Transport

### 4.1. Entnahme der Innenkassette

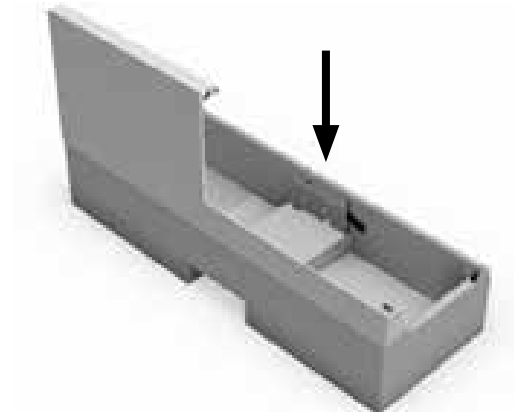
→ Öffnen Sie die Geldkassette über das POS System.



**Achtung!**

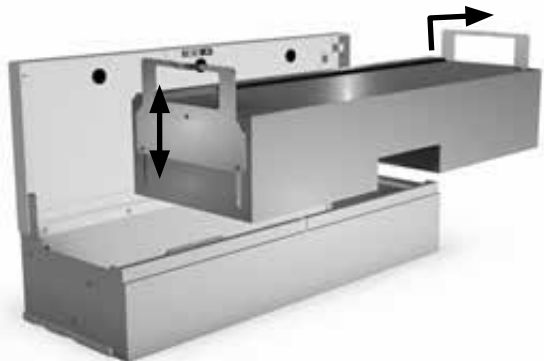
Achten Sie bitte darauf, dass sich Ihre Finger beim Schließen der Innenkassette nicht zwischen Deckel und Gehäuse befinden.

→ Schließen Sie den Deckel der Innenkassette.



→ Entnehmen Sie die geschlossene Innenkassette.

→ Benutzen Sie zur Entnahme die herausziehbaren Griffstücke.



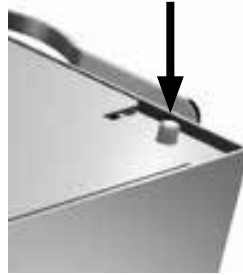
### 4.2. Öffnen der Innenkassette



**Achtung Verletzungsgefahr!**

Beim Öffnen der Geldkassette schwingt der Deckel durch Federkraft nach oben. Achten Sie bitte darauf, dass sich Ihr Gesicht nicht im Öffnungsbereich des Deckels befindet.

→ Das Öffnen der Innenkassette erfolgt durch Betätigung der Entriegelung.



### 4.3. Einsetzen der Innenkassette

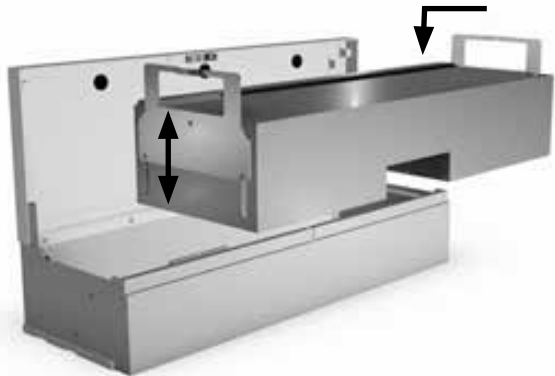


#### **Achtung Verletzungsgefahr!**

Achten Sie bitte darauf, dass Sie die Innenkassette beim Einsetzen an den Griffstücken halten.

→ Öffnen Sie die Außenkassette mit dem POS System.

→ Nehmen Sie die Innenkassette zum Einsetzen an den Griffstücken und setzen Sie diese in die Außenkassette ein.



→ Drücken Sie die Griffstücke nach dem Einsetzen immer nach unten, um Beschädigungen beim Schließen der Außenkassette zu vermeiden.

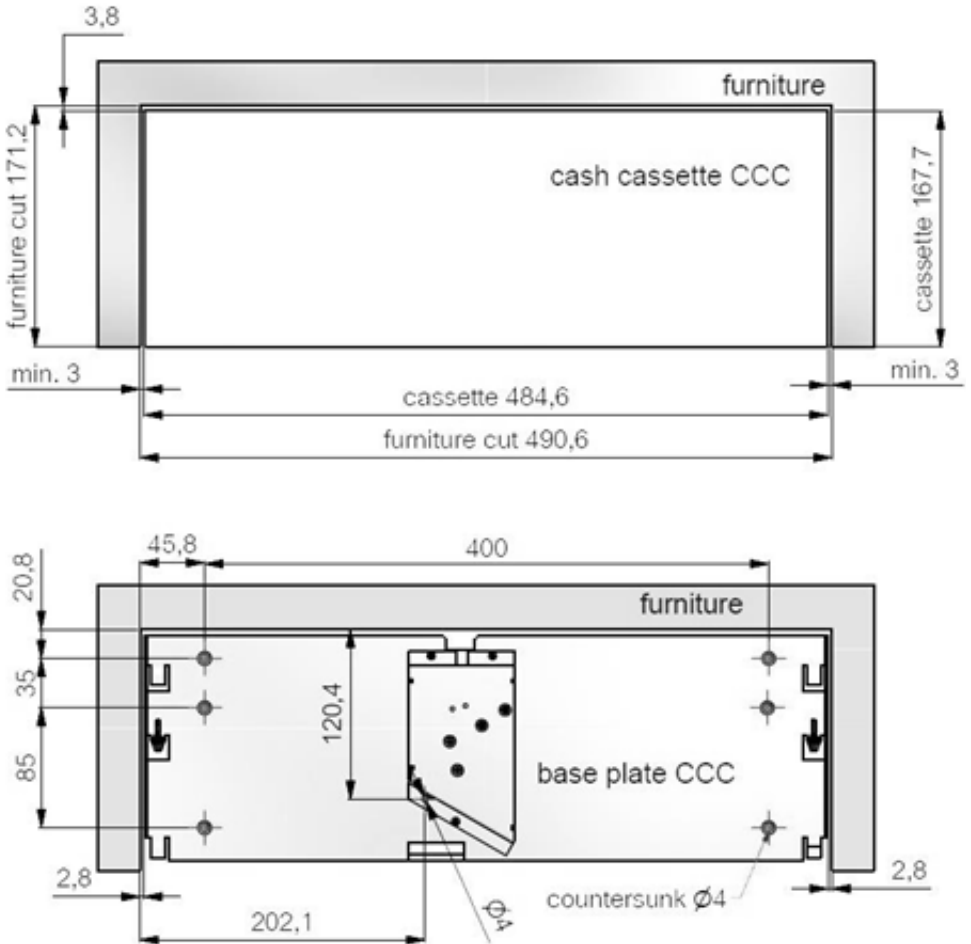


## 5. Installation

### 5.1. Basis installieren

**Maßskizze**

Die Position der Basis auf dem Kassentisch entnehmen Sie bitte der unten abgebildeten Maßskizze.



Hinweis: Zur Montage der Basis ist eine ebene Aufbaufläche erforderlich. Weitere Bemaßungen auf Anfrage.

### 5.1.1. Befestigung der Basis

Schrauben Sie die Basis mit vier Schrauben auf den Kassentisch.

Die Schraubenart und -länge ist abhängig von der Materialart und -stärke des Kassentisches (Holz, Metall, Kunststoff). Verwenden Sie Senkschrauben.

### 5.1.2. Elektrischer Anschluss

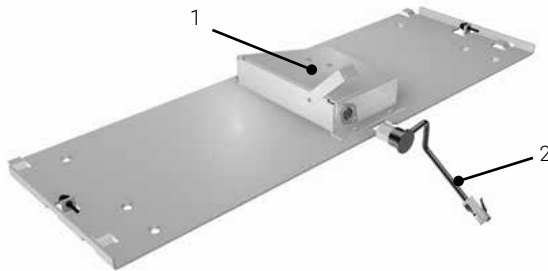


#### Achtung!

Für den bestimmungsgemäßen Betrieb mit einem Kassensystem / POS Komponente (z.B. Drucker) ist immer eine Freilaufdiode erforderlich. Diese wird bereits mit der Basiseinheit der Geldkassette geliefert.

Verbinden Sie das Anschlusskabel mit Ihrem POS System.

Öffnen Sie die Lasche zur Kabelsicherung 1. Stecken Sie den runden Anschlussstecker des Kabels (2) in die Buchse der Basis und verbinden Sie das andere Ende mit dem POS-System



## 5.2. Aufsetzen der Außenkassette auf die Basis

→ Öffnen Sie die Kassette, wie nachfolgend beschrieben.



#### Achtung Verletzungsgefahr!

Der Deckel der Außenkassette schwingt nach Betätigung der Auslösung auf. Greifen Sie mit der freien Hand bei der Betätigung der Auslösung über Gehäuse und Deckel.

→ Zum Öffnen des Kassetten-  
deckels der Außenkassette  
betätigen Sie den Auslöse-  
hebel.

→ **Achtung der Deckel  
schwingt jetzt auf!**



### **Hinweis zur Erstmontage:**

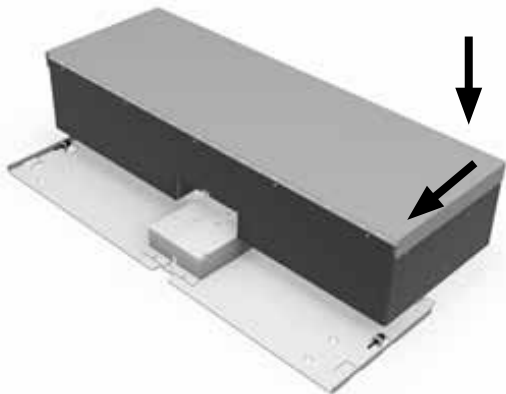
Zum Versand wurde das Bodenblech vormontiert. Der Ablauf zum Öffnen der Kassette ist gleich: Zum Öffnen benötigen Sie aber einen Stab. Die Öffnung für den Stab finden Sie im Bodenblech unter der Kassette.

→ Entnehmen Sie die Innen-  
kassette.

→ Setzen Sie die Geldkassette  
vorsichtig auf die Basis.

→ Finden Sie durch leichtes  
Schieben nach hinten die  
Einsatzposition.

→ Wenn der Boden der Kas-  
sette auf dem Basisblech  
steht, schieben Sie diese  
nach hinten in Pfeilrichtung,  
bis die Kassette einrastet.



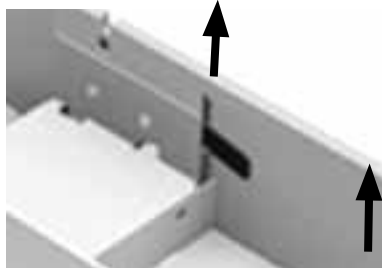
### 5.3. Entnehmen der Außenkassette von der Basis

Die Außenkassette wird in der Regel nur zu Reinigungszwecken entnommen.

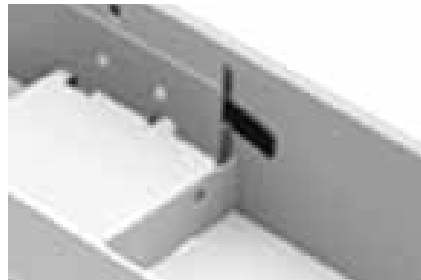
→ Öffnen Sie die Außenkassette über das POS System.

→ Entnehmen Sie die Innenkassette.

→ Zur Entriegelung ziehen Sie den Sperrhebel in der Kassette nach oben.



→ Ziehen Sie die Außenkassette nach vorne und entnehmen diese nach oben.





## 6. Bedienung

### 6.1. Öffnen der Geldkassette



**Achtung Verletzungsgefahr!**

Beim Öffnen der Geldkassette schwingt der Deckel durch Federkraft nach oben. Achten Sie bitte darauf, dass sich Ihr Gesicht nicht im Öffnungsbereich des Deckels befindet.

→ Das Öffnen der Geldkassette erfolgt durch einen elektrischen Impuls des POS-Systems. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung des POS-Systems.

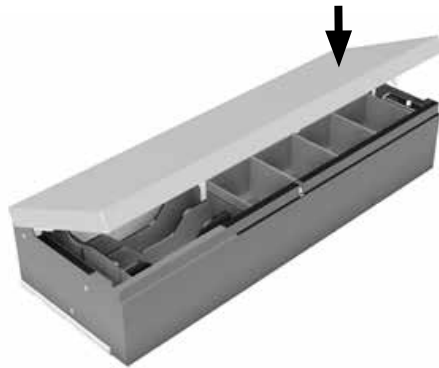
### 6.2. Schließen der Außenkassette



**Achtung Verletzungsgefahr!**

Achten Sie bitte darauf, dass sich Ihre Finger beim Schließen der Geldkassette nicht zwischen Deckel und Gehäuse befinden.

→ Zum Schließen der Geldkassette drücken Sie den Deckel mit der Hand nach unten, bis dieser einrastet.



## 7. Wartung und Pflege

**Wartung**

Die Geldkassette ist wartungsfrei.

**Pflege**

Benutzen Sie bitte ein feuchtes Tuch zur Pflege der Geldkassette. Sie sollte täglich gereinigt werden.



**Achtung Verletzungsgefahr!**

Benutzen Sie bitte keine Reinigungsmittel, da dies zur einer Beschädigung der Oberflächen führen kann.

## 8. Konformitätserklärung

Die hier abgebildete Konformitätserklärung ist ein Beispiel. Die zu dieser Betriebsanleitung zugehörige Konformitätserklärung liegt diesem Dokument bei.

Cash&Carry Cassette CCC

**ANKER** 

### EU-Konformitätserklärung / Declaration of Conformity

|  |   |
|--|---|
| Nr. (No.):   | CE2601  |
| Name des Ausstellers:<br>Issuer's name:<br>Anschritt des Ausstellers:<br>Issuer's address: | Anker Kassensysteme GmbH<br>Striegauer Straße 21<br>D-33719 Bielefeld           |
| Gegenstand der Erklärung<br>Object of the declaration                                      | Geldkassette<br>Cash cassette<br>16101.700-xxxx                                 |
| In Kombination mit:<br>In combination with:  | Münzeinsatz<br>Money insert<br>16101.600-xxxx (*x* can be any number or letter) |

Das oben beschriebene Produkt ist konform mit den Anforderungen der folgenden Dokumente:  
This object of this declaration described above is in conformity with the requirements of the following documents

| Dokument-Nr.<br>Documents-No.              | Titel<br>Title   | Ausgabe/Ausgabedatum<br>Edition/Date of issue |
|--|--|---|
| EN 55032: 2019-02 & EN 55032:2016-02       | Elektromagnetische Verträglichkeit von Multimedialgeräten und -einrichtungen |   |
| EN 55024:2016-05                           | Einrichtungen der Informationstechnik  |   |
| EN 62368-1:2017-07                         | Einrichtungen der Informationstechnik  |   |
| EN IEC 63000:2019-05, VDE 0042- 12:2019-05 | Dokumentation zur Beurteilung von Elektro- und Elektronikgeräten (RoHS)      |   |

#### Zusätzliche Angaben / Additional information

Gemäß den Bestimmungen der Richtlinien 2014/30/EU (ersetzt 2004/108/EG) und 2014/35/EU (ersetzt 2006/95/EG v. 12.12.2006)

Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie RoHS 2011/65/EU inkl. 2015/863 (ersetzt 2002/95/EC)

Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie WEEE 2012/19/EU

Unterszeichnet für und im Namen von / Signed for and on behalf of

Anker Kassensysteme GmbH  
Striegauer Straße 21  
D-33719 Bielefeld

Bielefeld, 30.06.2020

Ort und Datum der Ausstellung / Place and date of issue



Dr. Fabian Schühle  
Geschäftsführer  
Managing Director

Unterschrift oder Äquivalente, autorisiert durch den Aussteller  
Signature or equivalent authorized by the issuer

# Table of contents

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Introduction</b> .....                                   | <b>20</b> |
| 1.1. Foreword.....   | 20        |
| 1.2. Hint to read.....   | 20        |
| 1.2.1. Abbreviations.....                                      | 20        |
| 1.2.2. Symbols.....  | 21        |
| 1.2.3. Signs.....  | 21        |
| <b>2. Safety</b> .....   | <b>22</b> |
| 2.1. Intended purpose.....                                     | 22        |
| 2.2. Technical specifications .....                            | 22        |
| 2.3. Name plate.....   | 23        |
| 2.4. General safety information .....                          | 24        |
| <b>3. Product description</b> .....                            | <b>25</b> |
| 3.1. Summary .....   | 26        |
| 3.2. Scope of delivery.....                                    | 27        |
| 3.3. Types .....   | 27        |
| 3.4. Accessories.....  | 27        |
| <b>4. Transport</b> .....                                      | <b>27</b> |
| 4.1. Remove money insert .....                                 | 27        |
| 4.2. Opening of the money insert .....                         | 28        |
| 4.3. Install money insert .....                                | 29        |
| <b>5. Installation</b> .....                                   | <b>30</b> |
| 5.1. Install base .....  | 30        |
| 5.1.1. Mounting of the base.....                               | 31        |
| 5.1.2. Electrical connection .....                             | 31        |
| 5.2. Installation of the outer cassette on the base plate..... | 31        |
| 5.3. Reinstall outer cassette from base plate .....            | 32        |
| <b>6. Operation</b> .....                                      | <b>34</b> |
| 6.1. Opening of the cash cassette.....                         | 34        |
| 6.2. Closing the outer cassette .....                          | 34        |
| <b>7. Maintenance and cleaning</b> .....                       | <b>34</b> |
| <b>8. Declaration of Conformity</b> .....                      | <b>35</b> |

# 1. Introduction

## 1.1. Foreword

The following operation manual lists several tips to ensure that the cash cassette CCC is handled safely and correctly. Danger can be averted, repair costs and failure times can be reduced and the efficiency and life cycle of the device can be increased by strictly following the information in the manual.

The operation manual should always be kept where the cash cassette CCC is installed. The cash cassette CCC should only be used by trained staff.

### **Especially the following advices should be taken into the consideration:**

The operation manual should be read carefully and applied by any person who is authorized to use the cash cassette CCC. This includes:

Operation, including filling up, removing and installing the cash cassette CCC on the base, cleaning and transport.

The company using the device must ensure that the cash cassette CCC is only used when it works perfectly.

Any changes made to the cash cassette CCC imply that ANKER is no longer responsible for any damage which may thus arise.

This product must only be used in accordance with its intended purpose for commercial use.

In case of using not released foreign accessories for the cash cassette CCC, ANKER takes no liability for any damages resulting from this.







In addition to the information contained in this operation manual we also ask the user to keep in mind the generally valid safety and accident protection regulations.

## 1.2. Hint to read

### 1.2.1. Abbreviations

| Abbreviation/<br>Synonym | Meaning                  |
|--------------------------|--------------------------|
| CCC                      | Cash & carry cassette    |
| ECC                      | Euro cash cassette       |
| OCC                      | OmniOption cash cassette |
| SCC                      | Standard cash cassette   |
| UCC                      | Universal cash cassette  |
| DC                       | Direct Current           |

**1.2.2. Symbols**

| Symbol  | Meaning   |
|---|---|
|  | <b>CE-Symbol</b><br>It is labeling products, which are all applicable with the directives of the European Community.                  |
|   | <b>DC-Symbol</b><br>Graphical, symbol for direct current.   |
|  | <b>WEEE-Symbol</b><br>Marking of "Waste of Electrical and Electronic Equipment".  |
|  | <b>Warning</b><br>The warning text indicates a hazard and the resulting consequences as well as the instruction for finding a remedy. |
|  | <b>Damage of property</b><br>This symbol indicates texts, instructions and representations that warn of material damage.              |
|  | <b>100% Quality Check</b><br>All ANKER products marked with this seal were checked for their proper functionality.                    |

**1.2.3. Signs**

| Signs | Meaning                       |
|-------|-------------------------------|
| •     | Bullet point of the 1st Level |
| -     | Bullet point of the 2nd Level |
| →     | Instruction                   |

## 2. Safety



### 2.1. Intended purpose

The cash cassette CCC is permitted for commercial purposes only.

The purpose of the cash cassette CCC is the safe storage of coins, notes and docketts.

The cash cassette CCC should only be operated in places where the environmental conditions as described under item 2.2 have been complied with.

The prerequisite for the correct usage is that trained operators use our products to ensure that the operator is aware of all normal conditions and any dangers which may occur.

### 2.2. Technical specifications


#### Size and weight

| Description               | Value                |
|---------------------------|----------------------|
| Width x height x depth    | 484,6 x 103 x 168 mm |
| Weight of outter cassette | ca. 3,1 kg           |
| Weight of money insert    | ca. 3,6 kg           |
| Total weight              | ca 8,4 kg            |
| Weight of base            | ca. 1,7 kg           |

#### Environmental conditions

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Operation</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Temperature: 0° C - 50° C</li><li>• Humidity: 10 % - 90 %, no condensation</li></ul>  |
| <b>Storage</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Temperature: -20° C - 60° C</li><li>• Humidity: 5 % - 90 %, no condensation</li></ul> |
| <b>Noise</b>     | The workplace-related emission lies under 70 dB (A).  |
| <b>Lifetime</b>  | Under intended purposing the lifetime is a minimum of 1.000.000 opening cycles  |

**Electrical data (available versions)**

| Description   | Value   |
|---|---|
| Power supply  | 24V DC +/- 5 % max. 1,00 A  |
| Excitation time   | 80 - 300 ms   |
| Function frequency  | max. 20 openings / min.   |
| Connection  | Fixed connection cable, RJ 6-pin  |
|  | For operation of the cash register the power supply must comply with the requirements of the low-voltage directive 2014/35/EU and chapter Q.1 of the DIN EN / IEC / UL / CSA 62368-1 (limited power supply) |
| Micro switch  | Contact closed when cash cassette is closed. The polarity of the solenoid is optional.  |



**Warning!**

A free wheel diode is necessary for the intended operation of a cashier system / POS component (e.g. printers). This is already included with the basic unit of the cash cassette.

## 2.3. Name plate

Name plate CCC



## 2.4. General safety information

Non-compliance with the safety information listed below can lead to damage to the operator or to the cash cassette.

- All persons using this product, all persons working in the area where this product is used and all persons handling this product should be familiar with the content of this data sheet.
- The information and the written instructions shall be comprehensible to the workers concerned. Ensure that all persons handling this product are informed about the storage location of this data sheet. They must have access to the manual(s) at any time.
- The cash cassette should only be used for the purpose intended.
- Private use of the cash cassette, e.g. as a toy, is prohibited.
- The cash cassette should be checked at least once daily for any visible damage.
- Sensitize employees, in case of the product is not operating correctly, don't use the POS furthermore and ask specialist staff (e.g. electrician).
- With visible defects or damages the product must not be used and must be taken out of service immediately.
- All work on the equipment may only be performed by a qualified or trained person.
- Electrical equipment must be checked regularly according to the legal industrial safety terms.
- Correct connection to the main supply, function of ground fault circuit interrupter (GFCI) must be checked regularly.
- The power of the cash register is supplied via a cable with plug, which is connected with a socket.
- A clearly identified mains disconnecting device must be installed closed to the cash register.
- Prohibit bypass of safety device. The cash cassette may be operated only with properly right and functioning protective facilities.
- Connection only by specialist staff.
- Before connection examine live parts on damages.
- Remove loose connections and broken cables immediately. All types of works must be carried out after the separation of the power supply. Cables may not be got caught or be squeezed. Cables shall be securely fastened and positioned in such a way that they show no trip traps or may be damaged. Works on the checkout desk may be carried out only by qualified professional forces.
- At all works at the checkout desk the legal regulations are to be followed.
- Repair work should only be carried out by trained personnel.



- Work on the electrical equipment of the cash cassette should only be carried out by appropriately qualified staff.
- At all works on electrical components the legal and professional association rules must be kept.
- When replacing components, only components released by ANKER must be used. Maintenance tips and installation instructions of the supplier documents are to be followed.
- For afterwards integrated components and rebuilding's, the operator has to carry out a suitable assessment of the danger.
- Only use from ANKER released accessories. In case of using not released foreign accessories, Anker takes no liability for any from this resultant damage.
- Decommissioning only by manufacturer or by a specialist company. Please pay special attention to the manual.
- The cassette may only be cleaned, mounted or used by persons who have suitable skills, are familiar with manual and are sufficiently experienced in using the cassette.
- The key for mechanical opening of the cash cassette should only be used in an emergency and should not be left in the lock.
- The cash cassette complies with the currently valid safety regulations of information technology equipment, in particular EN 62386-1, and should only be used in installations which also comply with these regulations.
- This product corresponds to the law about the electromagnetic compatibility of company means EMVG – This is the conversion of the EU directive.
- The cash cassette complies with EU Directive 2011/65/EU for RoHS conformity. This device is entitled to lead the EC conformance sign – CE – according to the German EMVG.

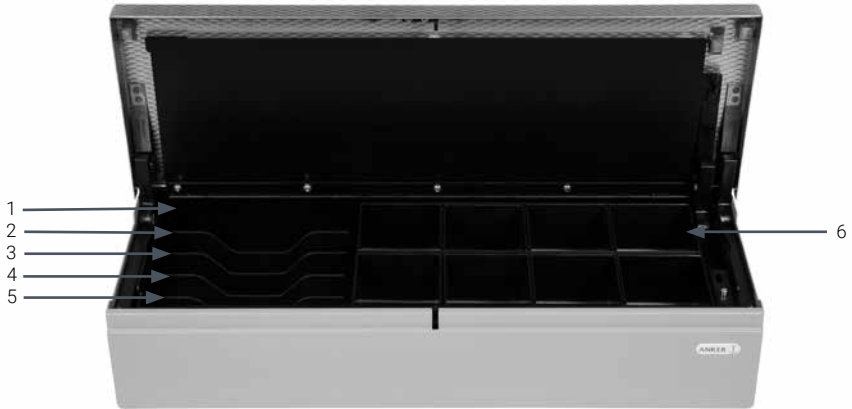
### **3. Product description**

The ANKER cash cassette CCC is used for the safe storage of coins, notes and dockets at the terminal.

- Electrical control and status supervision by the POS system
- Modular arrangement for perfect overview
- Robust metal housing
- Easy running mechanics
- 3-part concept:
  - Firmly installed base plate
  - Slot-in cassette with locking device
  - Money insert

- Simple removal of the outer cassette for cleaning
- Simple removal of the money insert
- Simple removal of the cash cassette and easy transportation

### 3.1. Summary



1 - 5. Note compartments 153 x 80 x 28 mm

6. Money insert with 8 coin compartments 265 x 47 x 140 mm

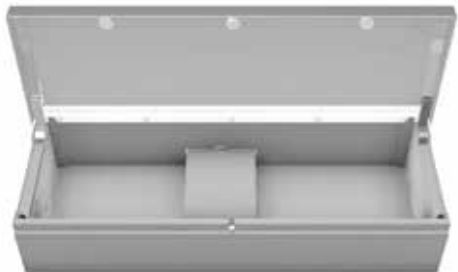
#### Base plate

The base plate firmly mounted to the counter furniture.



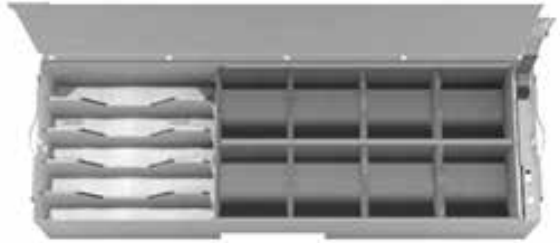
#### Outer cassette

The outer cassette is installed on the base plate. To reinstall the outer cassette, maybe for clean works, there is no tooling needed.



**Money insert**

For transportation the money insert is equipped with a firmly mounted lid. For transportation the lid is closable.



**3.2. Scope of delivery**

The following components are necessary to operate the cash cassette in a POS system. These can be ordered individually.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Base</b>             | The base is supplied without any further components.  |
| <b>Connection cable</b> | According to the requirements of the POS systems.   |
| <b>Cash cassette</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outer cassette / within release</li> <li>• Money insert</li> </ul> |

**3.3. Types**

**3.3.1. Types of cash cassettes**

- Color
- Customer-specific release solenoid, micro switch and customer-specific interface for connection to various POS systems

**3.4. Accessories**

- Note holder

**4. Transport**

**4.1. Remove money insert**

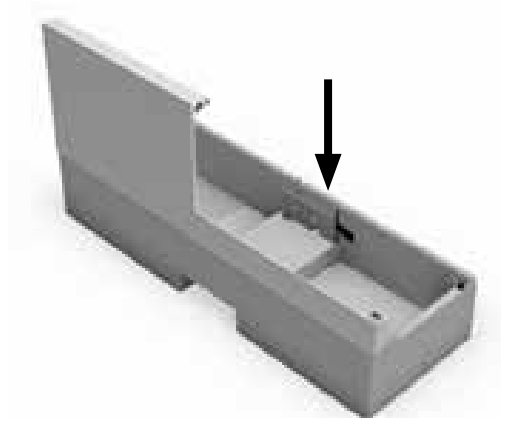
→ Open the cash cassette from your POS system.



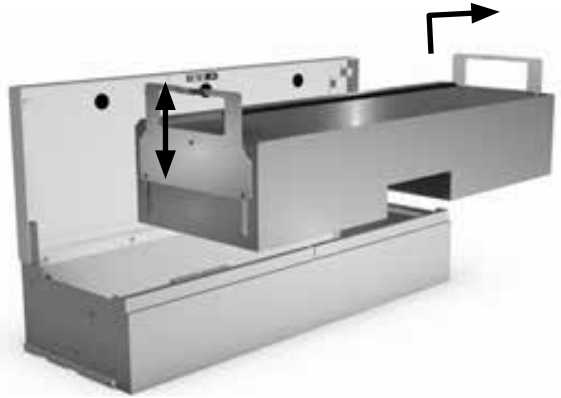
**Attention! Risk of injury!**

Injuries possible! Please ensure that your fingers are not between the lid and the housing when the money insert is closed.

- Close the lid of they money insert.
- To hold the lid of the mo-ney insert down, turn the key or close mechanism of money insert.



- Remove the closed money insert.
- To remove the money in-sert, please use the handle pieces left and right side of the money insert.



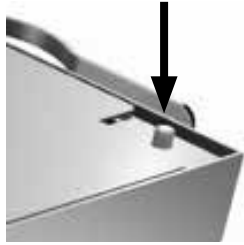
#### 4.2. Opening of the money insert



**Attention! Risk of injury!**

Injuries possible! Please ensure that your fingers are not between the lid and the housing when the money insert is closed.

- Open the money insert by pushing the pin, right side of the money insert.



### 4.3. Install money insert

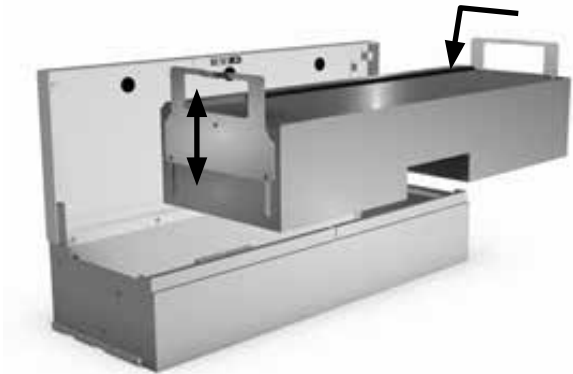


**Attention! Risk of injury!**

To install the money insert, please use the handle pieces left and right side of money insert.

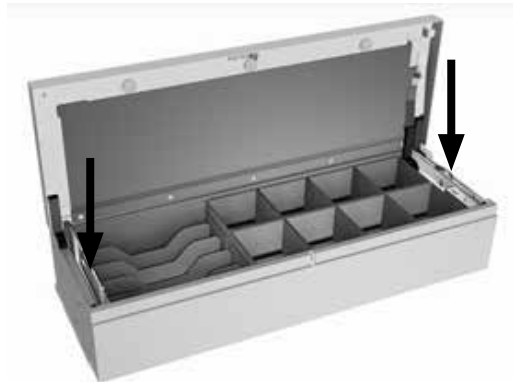
→ Open the cash cassette from your POS system.

→ To install the money insert, please use the handle pieces left and right side of the money insert.



**To avoid damages, please observe following notes:**

→ To avoid damages during closing the outer cassette lid, please push down handle pieces, left and right side of money insert.

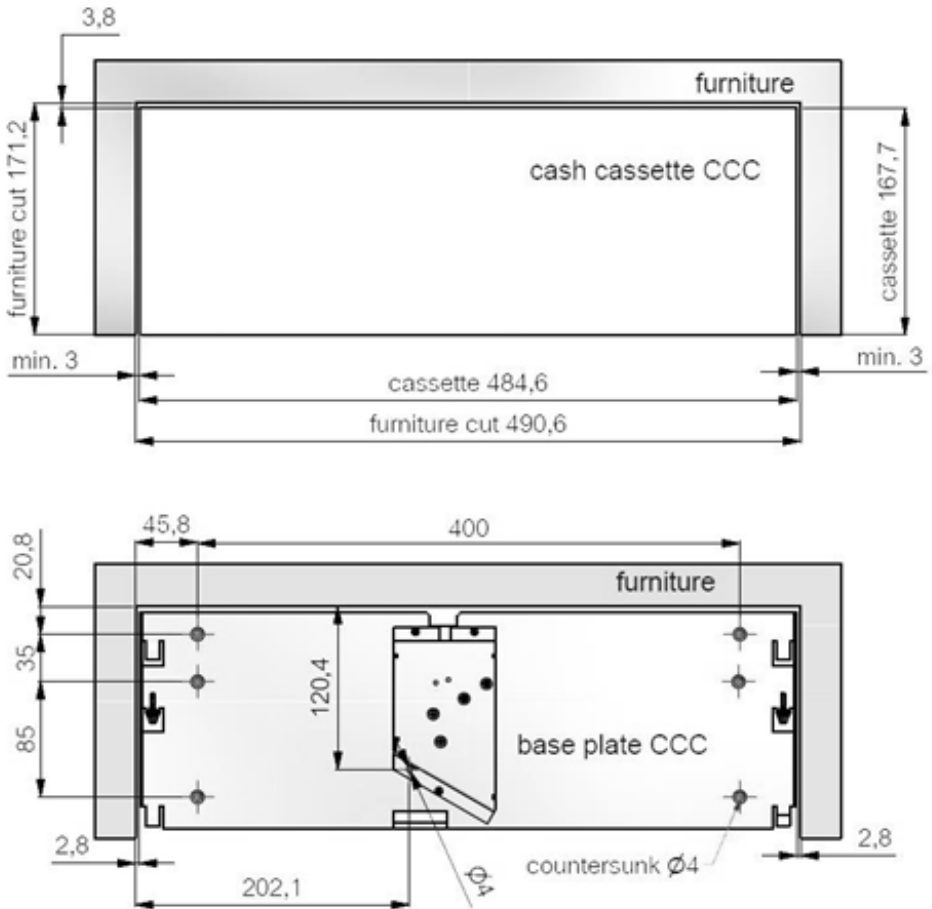


## 5. Installation

### 5.1. Install base

#### Dimension

The position of the base on the checkout can be found in the drawings below.



Important note: For the assembly of the base plate a level construction surface is necessary. If more dimensions are needed, please contact ANKER.

### 5.1.1. Mounting of the base

Screw the base with 4 screws onto the checkout desk.

The type and length of the screws depends on the material used for the checkout furniture (wood, metal, plastic). Use countersunk screws.

### 5.1.2. Electronical connection

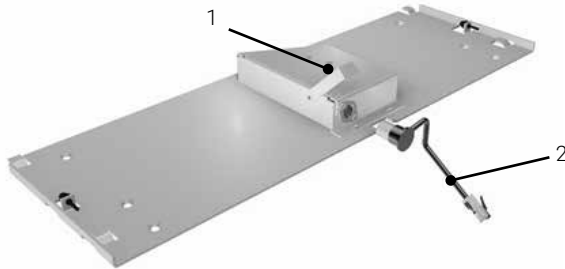


#### **Warning!**

A free wheel diode is necessary for the intended operation of a cashier system / POS component (e.g. printers). This is already included with the basic unit of the cash cassette.

Open the lever to secure the cable connection 1.

Place the round connector of the cable (2) in the port of the base and connect the other end to the POS system.



## 5.2. Installation of the outer cassette on the base plate

→ Open the cassette.



#### **Attention! Risk of injury!**

When the cash cassette is opened, the lid's spring pushes it upwards after opening (using the stick or the key). Please use your free hand to hold the cassette and the lid.

→ To open the lid manual, please push the release lever, you find on bottom side of cash cassette.

→ **Attention: the lid opens!**



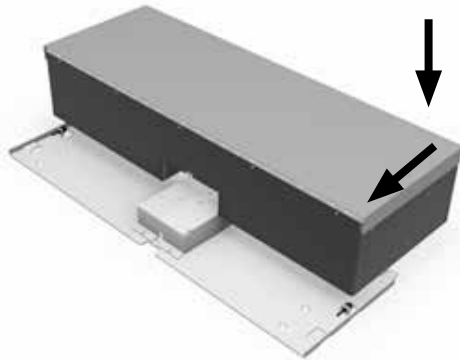
### **First installation, please note:**

Due to shipping the base plate is assembled to the outer cassette. The process to open the outer cassette is the same again, but you need a stick: You will find the needed drill to slide in the stick on the base plate.

→ Remove the money insert.

→ Assemble the outer cassette into the base plate and move the cassette into its backside end position.

→ Keep pushing to the end until it clicks.



## **5.3. Reinstall outer cassette from base plate**

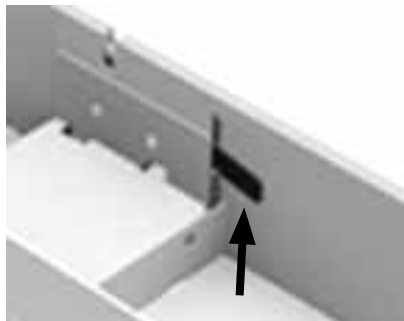
Usually the outer cassette is only removed for cleaning.

→ Open the cash cassette by your POS system.

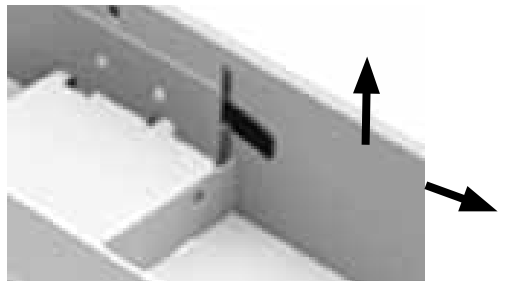
→ Remove the money insert.



→ Pull the release lever, you find inside, behind the housing front panel.



→ Pull the outer cassette and remove it upwards.



## 6. Operation

### 6.1. Opening the cash cassette



#### **Attention! Risk of injury!**

When the cash cassette is opened, the lid's spring pushes it up-wards. Please ensure that your face is not within opening distance of the lid.

→ The cash cassette is opened by an electrical impulse of the POS system. Further information can be found in the operation manual of the POS system.

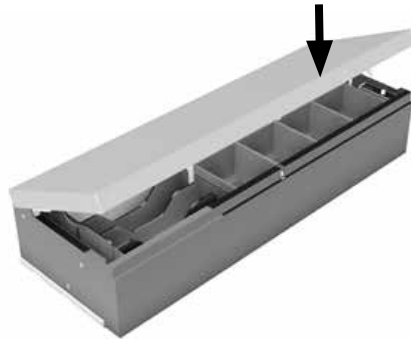
### 6.2. Closing the outer cassette



#### **Attention! Risk of injury!**

Please ensure that your fingers are not between the lid and the housing when the cash cassette is closed.

→ Push the lid down by hand until it locks in. Do not slam the lid down.



## 7. Maintenance and cleaning

### **Maintenance Cleaning**



No maintenance is necessary for the cash cassette.

A damp cloth should be used to clean the cash cassette daily.

#### **Note!**

Do not use cleaning agents as these can lead to damage to the surface coating.

## 8. Declaration of Conformity

The Declaration of Conformity shown here is an example.

The declaration of conformity relating to this user manual is attached to this document.

Cash&Carry Cassette CCC

**ANKER** 

### EU-Konformitätserklärung / Declaration of Conformity

|   |  |
|---|--|
| Nr. (No.):  | CE2801   |
| Name des Ausstellers:<br>Issuer's name:               | Anker Kassensysteme GmbH   |
| Anschrift des Ausstellers:<br>Issuer's address:       | Striegauer Straße 21<br>D-33719 Bielefeld  |
| Gegenstand der Erklärung<br>Object of the declaration | Geldkassette<br>Cash cassette<br>16101.700-xxxx                                  |
| In Kombination mit:<br>In combination with:           | Münzeinsatz<br>Money insert<br>16101.800-xxxx („x“ can be any number or letter.) |

Das oben beschriebene Produkt ist konform mit den Anforderungen der folgenden Dokumente.  
This object of this declaration described above is in conformity with the requirements of the following documents

| Dokument-Nr.<br>Documents-No.            | Titel<br>Title   | Ausgabe/Ausgabedatum<br>Edition/Date of issue |
|--|--|---|
| EN 55032:2019-02 & EN 55032:2016-02      | Elektromagnetische Verträglichkeit von Multimediageräten und Einrichtungen |   |
| EN 55024:2016-05                         | Einrichtungen der Informationstechnik                                      |   |
| EN 62368-1:2017-07                       | Einrichtungen der Informationstechnik                                      |   |
| EN IEC 63000:2019-05;VDE 0042-12:2019-05 | Dokumentation zur Beurteilung von Elektrik- und Elektronikgeräten (RoHS)   |   |

Zusätzliche Angaben / Additional information

Gemäß den Bestimmungen der Richtlinien 2014/53/EU (ersetzt 2004/108/EG) und 2014/35/EU (ersetzt 2006/95/EG v. 12.12.2006)

Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie RoHS 2011/65/EU inkl. 2015/863 (ersetzt 2002/95/EC)

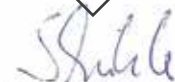
Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie WEEE 2012/19/EU

Unterschriftet für und im Namen von / Signed for and on behalf of

Anker Kassensysteme GmbH  
Striegauer Straße 21  
D-33719 Bielefeld

Bielefeld, 30.06.2020

Ort und Datum der Ausstellung / Place and date of issue



Dr. Fabian Schühle  
Geschäftsführer  
Managing Director

Unterschrift oder Äquivalente, autorisiert durch den Aussteller

Signature or equivalent authorized by the issuer

# ANKER

**ANKER setzt auf Nachhaltigkeit!**  
Wir drucken auf umweltverträglichen sowie zertifizierten Materialien  
und nutzen umweltfreundliche Prozesse!



Anker Kassensysteme GmbH  
Striegauer Str. 21 | 33719 Bielefeld | Germany  
[www.aks-anker.de](http://www.aks-anker.de)

☎ +49 (0) 521 301-0  
📠 +49 (0) 521 301-335  
✉ [info@aks-anker.de](mailto:info@aks-anker.de)