



Geldschubladen  
& cash drawers

**ANKER** 



**UCD - Universal Cash Drawer**

**Betriebsanleitung (D)**  
**Operating manual (EN)**

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einleitung</b> .....	<b>3</b>
1.1. Vorwort .....	3
1.2. Hinweise zum Lesen .....	3
1.2.1. Abkürzungen.....	3
1.2.2. Symbole.....	4
1.2.3. Zeichen .....	4
<b>2. Sicherheit</b> .....	<b>4</b>
2.1. Bestimmungsgemäßer Gebrauch .....	4
2.2. Technische Daten .....	5
2.3. Typenschilder.....	6
2.4. Sicherheitshinweise .....	7
<b>3. Produktbeschreibung</b> .....	<b>9</b>
3.1. Übersicht .....	9
3.2. Lieferumfang .....	10
3.3. Varianten.....	10
3.3.1. Varianten der Geldschublade .....	10
3.3.2. Varianten der Auslösung.....	10
3.4. Zusatzausstattung .....	11
<b>4. Transport</b> .....	<b>11</b>
4.1. Entnahme des Geldeinsatzes aus der Geldschublade .....	11
4.2. Einsetzen des Geldeinsatzes in die Geldschublade .....	12
<b>5. Installation</b> .....	<b>14</b>
5.1. Abmessungen.....	14
5.2. Elektrischer Anschluss.....	15
5.3. Sicherung des Geldeinsatzes .....	15
5.4. Zusatzausstattung .....	15
5.4.1. Geldscheinhalter .....	15
5.4.2. Aufteilung des Geldeinsatzes.....	16
5.4.3. Zubehör für den Geldeinsatz .....	16
<b>6. Bedienung</b> .....	<b>18</b>
6.1. Öffnen der Geldschublade .....	18
6.2. Schließen der Geldschublade.....	18
6.3. Ablage unter dem Münzeinsatz .....	19
6.4. Mediaslot.....	19
<b>7. Wartung und Pflege</b> .....	<b>19</b>
<b>8. Konformitätserklärung</b> .....	<b>20</b>

# 1. Einleitung

## 1.1. Vorwort

Diese Betriebsanleitung enthält wichtige Hinweise, die Geldschublade UCD sicher und sach gerecht zu betreiben. Ihre Beachtung hilft, Gefahren zu vermeiden, Reparaturkosten und Ausfallzeiten zu vermindern, die Zuverlässigkeit und die Lebensdauer zu erhöhen.

Die Betriebsanleitung muss ständig am Einsatzort der Geldschublade UCD verfügbar sein. Die Geldschublade UCD darf nur von eingewiesenem Personal benutzt werden.

Insbesondere sind folgende Punkte zu beachten:

Die Betriebsanleitung ist von jeder Person zu lesen und anzuwenden, die beauftragt ist, mit der Geldschublade UCD zu arbeiten. Darunter ist zu verstehen: Bedienung, einschließlich Befüllen der Geldschublade UCD, Pflege und Transport.

Das verwendende Unternehmen hat dafür zu sorgen, dass die Geldschublade UCD immer nur in einwandfreiem Zustand benutzt wird.

Eigenmächtige Veränderungen an der Geldschublade schließen eine Haftung durch ANKER für daraus resultierende Schäden aus.

Dieses Produkt ist laut bestimmungsgemäßen Gebrauch nur für gewerbliche Zwecke zulässig.

Verwendung nicht freigegebener Zubehörfunktionalitäten an der Geldschublade UCD schließen eine Haftung durch Anker für daraus resultierende Schäden aus.

Beachten Sie neben den Hinweisen in dieser Betriebsanleitung die allgemein gültigen Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften.

## 1.2. Hinweise zum Lesen

### 1.2.1. Abkürzungen

Abkürzung	Bedeutung
UCD	Universal Cash Drawer
UCDM	Universal Cash Drawer Metal
DC	Gleichstrom

### 1.2.2. Symbole

Symbol	Bedeutung
	<b>CE-Zeichen</b> Kennzeichnet Produkte, die mit allen anzuwendenden Richtlinien der europäischen Gemeinschaft konform sind
	<b>DC-Zeichen</b> Schaltzeichen für Gleichstrom, angelsächsisch
	<b>WEEE-Zeichen</b> Symbol zur Kennzeichnung von Elektrogeräten
	<b>Warnhinweis</b> Dieser Warnhinweistext nennt die Gefährdung und die Folgen sowie die Anweisung der Abhilfe.
	<b>Sachschaden</b> Dieses Symbol kennzeichnet Texte, Anweisungen und Darstellungen, die vor einem Sachschaden warnen.
	<b>100% Quality Check</b> Alle ANKER Produkte mit diesem Siegel wurden auf ihre Funktionsfähigkeit überprüft

### 1.2.3. Zeichen

Zeichen	Bedeutung
•	Aufzählungszeichen der 1. Ebene
-	Aufzählungszeichen der 2. Ebene
→	Anweisung

## 2. Sicherheit

### 2.1. Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Die Geldschublade UCD ist bestimmungsgemäß nur für gewerbliche Zwecke zulässig.

Die Geldschublade UCD ist bestimmungsgemäß zum Aufbewahren von Geldmünzen und Geldscheinen entwickelt worden.

Die Geldschublade UCD darf nur in Räumen betrieben werden, in denen die Umgebungsbedingungen für den Betrieb, wie unter Punkt 2.2 beschrieben, eingehalten werden.

Voraussetzung für den bestimmungsgemäßen Gebrauch ist, dass an den Geldschublade UCD zumindest angelerntes Bedienpersonal arbeitet, so dass alle üblichen Bedingungen und ggf. Gefahren als bekannt vorausgesetzt werden können.

### 2.2. Technische Daten


#### Abmessungen und Gewichte

Benennung	Wert
Breite x Höhe x Tiefe	384,8 mm x 95 mm x 430 mm
Auslösung	0,3 kg
Geldeinsatz	1,3 kg
Gesamtgewicht	5,1 kg

#### Umgebungsbedingungen

<b>Betrieb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperatur: 0° C - 50° C</li> <li>• Feuchte: 10 % - 90 %, keine Kondensation</li> </ul>
<b>Lagerung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperatur: -20° C - 60° C</li> <li>• Feuchte: 5 % - 90 %, keine Kondensation</li> </ul>
<b>Geräusche</b>	Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert liegt unter 70 dB (A).
<b>Lebensdauer</b>	Bei bestimmungsgemäßigem Gebrauch liegt die Lebensdauer bei mindestens 1.000.000 Öffnungszyklen

## Elektrische Daten (lieferbare Ausführungen)

Benennung	Wert
<b>Stromversorgung</b>	12V DC +/- 5 % max. 2,00 A 24V DC +/- 5 % max. 1,00 A 36V DC +/- 5 % max. 0,65 A
<b>Bestromungszeit</b>	80 - 300 ms
<b>Funktionshäufigkeit</b>	max. 20 Öffnungen / Min.
<b>Anschluss</b>	Anschlussbuchse an der Basis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ: 5-polig DIN-Buchse DIN 41524</li> <li>• Belegung: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pin 1: Magnet</li> <li>- Pin 2: Masse (Basisblech)</li> <li>- Pin 3: Rückmeldeschalter</li> <li>- Pin 4: Magnet</li> <li>- Pin 5: Rückmeldeschalter</li> </ul> </li> </ul>
	Das für den Betrieb des Kassensystems benötigte Netzteil muss den Anforderungen der Niederspannungsrichtlinie 2014/35/EU sowie dem Kapitel Q.1 der DIN EN / IEC / UL / CSA 62368-1 entsprechen (Stromquelle mit begrenzter Leistung).
<b>Rückmeldeschalter</b>	Kontakt geschlossen, wenn die Geldschublade geöffnet ist. Die Polarität des Magneten ist beliebig.
<b>USB-Anschluss</b>	Bitte fordern Sie die Spezifikationen bei ANKER an.



### Achtung!

Für den bestimmungsgemäßen Betrieb mit einem Kassensystem / POS Komponente (z.B. Drucker) ist immer eine Freilaufdiode erforderlich. Ein Anschluss ohne Freilaufdiode ist unzulässig.

## 2.3. Typenschilder

Typenschilder UCD



## 2.4. Sicherheitshinweise

Die Nichteinhaltung folgender Sicherheitshinweise kann zu körperlichen Verletzungen oder zu Beschädigungen der Geldschublade führen.

- Allen Personen, die mit der Geldschublade umgehen, muss die Betriebsanleitung bekannt sein. Sie müssen deren Inhalte verstanden haben.
- Der Aufbewahrungsort der Betriebsanleitung(en) muss allen an der Kasse tätigen Personen bekannt sein. Sie müssen jederzeit Zugriff auf die Betriebsanleitung(en) haben.
- Die Geldschublade darf nur ihrer Bestimmung gemäß verwendet werden.
- Der Einsatz der Geldschublade im privaten Bereich z.B. als Spielzeug ist untersagt.
- Die Geldschublade muss mindestens einmal am Tag auf äußerlich erkennbare Schäden und Mängel überprüft werden.
- Mitarbeiter sensibilisieren, bei nicht korrekter Funktion, die Kasse nicht weiter zu verwenden und Fachpersonal (z.B. Elektriker) hinzuzuziehen.
- Bei sichtbaren Mängeln oder Beschädigungen darf die Kasse nicht in Betrieb gehen oder muss sofort außer Betrieb genommen werden.
- Arbeiten an der Kasse dürfen nur von ausgebildeten Fachkräften durchgeführt werden.
- Die elektrischen Betriebsmittel müssen regelmäßig entsprechend den gesetzlichen Arbeitschutzbedingungen geprüft werden.
- Korrekter Anschluss an den FI der Hauptversorgung, Funktion des FI regelmäßig kontrollieren.
- Das Kassensystem wird über ein Stromversorgungskabel mit Stecker betrieben.
- In der Nähe des Kassensystems muss eine eindeutig gekennzeichnete Netztrennvorrichtung installiert sein.
- Umgehen der Sicherheitseinrichtungen untersagen. Die Geldschublade darf nur mit ordnungsgemäß angebrachten und funktionsfähigen Schutzeinrichtungen betrieben werden.
- Anschluss nur durch Fachpersonal.
- Vor Anschluss sollte eine Überprüfung der spannungsführenden Teile auf Beschädigung erfolgen.
- Lose Verbindungen, defekte Kabel etc. sofort auswechseln. Arbeiten nur nach Trennung von der Energiezufuhr durchführen. Kabel dürfen nicht eingeklemmt bzw. gequetscht werden. Kabel müssen so verlegt sein, dass sie keine Stolperfalle bilden oder beschädigt werden können.
- Bei allen Arbeiten an der Kasse sind die gesetzlichen Vorschriften zu beachten.
- Reparaturarbeiten dürfen nur von entsprechend unterwiesenen Fachkräften durchgeführt werden.
- Arbeiten an der elektrischen Ausrüstung dürfen nur von dafür qualifizierten Fachkräften durchgeführt werden.

- Bei allen Arbeiten an elektrischen Bauteilen müssen die gesetzlichen und berufsgenossenschaftlichen Vorschriften eingehalten werden.
- Beim Austausch von Bauteilen nur die von ANKER freigegebenen Bauteile verwenden. Instandhaltungshinweise und Einbauanleitungen der Zulieferdokumente sind zu beachten.
- Für nachträglich integrierte Komponenten und Umbauten, hat der Betreiber eine entsprechende Bewertung der Gefährdungen vorzunehmen.
- Nur von ANKER freigegebenes Zubehör verwenden. Bei Verwendung nicht freigegebenem Fremdzubehörs, übernimmt Anker Kassensysteme keine Haftung für daraus resultierende Schäden.
- Außerbetriebnahme nur durch Hersteller oder Fachfirma. Beachtung der Betriebsanleitung.
- Die Geldschublade darf nur durch Personen montiert, bedient, gereinigt werden, die über eine entsprechende Fachausbildung verfügen, mit der Betriebsanleitung vertraut sind und über ausreichend Erfahrung verfügen, um die Geldschublade zu bedienen.
- Der Schlüssel zum mechanischen Öffnen der Geldschublade sollte aus Sicherheitsgründen nur zum Öffnen verwendet werden und nicht ständig im Schloss stecken.
- Die Geldschublade erfüllt die einschlägigen Sicherheitsbestimmungen für Einrichtungen der Informationstechnik, insbesondere EN 62386-1 und darf nur in Anlagen eingesetzt werden, die diese Anforderungen ebenfalls erfüllen.
- Dieses Produkt entspricht dem „Gesetz über die elektromagnetische Verträglichkeit von Betriebsmitteln“ EMVG – Dies ist die Umsetzung der EU-Richtlinie.
- Die Geldschublade entspricht der EU-Richtlinie 2011/65/EU zur RoHS-Konformität.
- Dieses Gerät ist berechtigt, in Übereinstimmung mit den Deutschen EMVG, das EG-Konformitätszeichen – CE – zu führen.



### 3. Produktbeschreibung

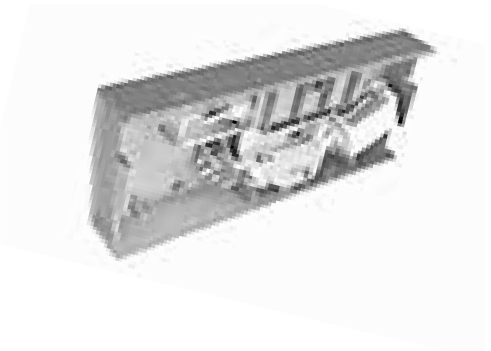
Die ANKER Geldschublade UCD dient zum sicheren Aufbewahren von Geldmünzen und Geldscheinen am Kassenplatz.

- Elektrische Ansteuerung und Statusüberwachung durch das POS-System
- Ergonomische Anordnung der Geldfächer
- Gute Übersicht durch modularen Aufbau
- Robustes Kunststoffgehäuse aus ABS
- Leichtgängige Mechanik
- 3-teiliges Konzept:
  - Auslösung
  - Gehäuse
  - Geldeinsatz

#### 3.1. Übersicht

##### **Schubladenauslösung**

Die Schubladenauslösung wird den Anforderungen des POS-Systems entsprechend konfiguriert. Bei Auslieferung ist sie fest mit der Schublade verbunden.



##### **Schubladengehäuse**

Das Schubladengehäuse beinhaltet den Schubladenwagen und die Schubladenblende.



### Schubladeneinsatz

4 Scheinfächer hinten.

Münzeinsatz mit 8 Münzfächern Ablage unter der Münzleiste.

Der Schubladeneinsatz ist entnehm- und faltbar.



## 3.2. Lieferumfang

Zum Betrieb der Geldschublade in einem POS-System sind folgende Komponenten notwendig, die einzeln bestellt werden können.

<b>Auslösung per Definition</b>	Die Auslösung ist ab Werk montiert.
<b>Anschlusskabel</b>	Entsprechend den Anforderungen des POS-Systems.
<b>Geldschublade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schubladengehäuse / Wagen</li><li>• Geldeinsatz</li></ul>

## 3.3. Varianten

### 3.3.1. Varianten der Geldschublade

- Farbvarianten
- Schließvarianten

### 3.3.2. Varianten der Auslösung

- Standardauslösung in 3 Varianten für unterschiedliche Nennspannungen und Mikroschalter zur Statusabfrage
- USB-Auslösung
- Kundenspezifische Auslösung mit Auslösemagnet, Mikroschalter und kundenspezifischem Interface zum Anschluss an verschiedene POS-Systeme
- Weitere kundenspezifische Auslösungen auf Anfrage.

### 3.4. Zusatzausstattung

- Geldscheinhalter
- Münzeinsätze
- Münzschalen
- Inkiess Geldeinsatz

## 4. Transport

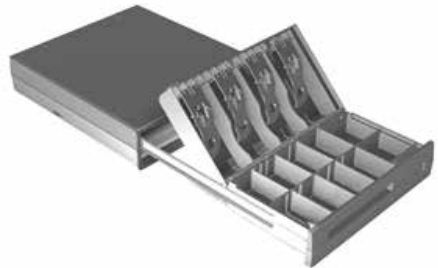
### 4.1. Entnahme des Geldeinsatzes aus der Geldschublade

- Öffnen Sie die Geldschublade UCD über das POS System.
- Ziehen Sie den Schubladenwagen ganz auf.



Zur Entnahme des Geldeinsatzes:

- Ziehen Sie die Blende leicht nach oben in die Entriegelungsstellung.
- Ziehen Sie die Blende nach vorne, bis das der Schubladeneinsatz komplett sichtbar ist.
- Klappen Sie den hinteren Teil des Geldeinsatzes (Geldscheine) nach vorne.



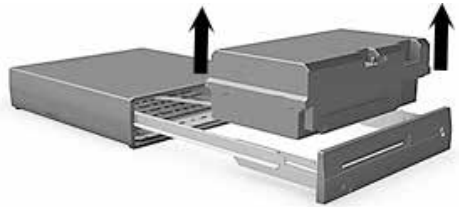
→ Entnehmen Sie den geschlossenen Geldeinsatz.

Hinweis: Schieben Sie den Geldeinsatz zur Entnahme nach Hinten, damit Sie diesen zur Entnahme mit beiden Händen greifen können.

→ Nach der Entnahme des Geldeinsatzes fahren Sie den Schubladenwagen zu.

Hinweis: Ohne Geldeinsatz kann man den Schubladenwagen nicht schließen, d.h. der Schubladenwagen steht ca. 3 cm auf.

Aus Sicherheitsgründen bleibt die Geldschublade nach dem Entfernen des Geldeinsatzes leicht geöffnet, d.h. die Geldschublade kann in diesem Zustand nicht geschlossen werden. Dies signalisiert durch den fehlenden Inhalt, dass keine Entwendung von Geld möglich ist.



## 4.2. Einsetzen des Geldeinsatzes in die Geldschublade



### Achtung Verletzungsgefahr!

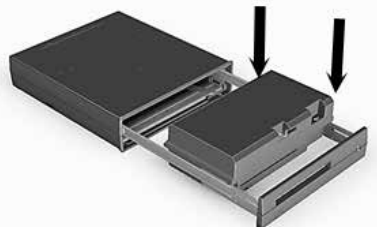
Achten Sie bitte darauf, dass Sie den geschlossenen Geldeinsatz beim Einsetzen in den Schubladenwagen nicht seitlich halten, da Sie sich in diesem Fall beim Einsetzen des Geldeinsatzes die Finger klemmen können.

→ Ziehen Sie den Schubladenwagen ganz auf.

→ Vor dem Einsetzen des Geldeinsatzes ziehen Sie die Blende leicht nach oben und dann die Hubverlängerung nach vorne.



→ Zum Einsetzen greifen Sie den Geldeinsatz mit beiden Händen an der Vorderseite und der Rückseite und setzen diesen zwischen den Kugelauszügen ein. Bei geöffnetem Schubladenwagen ist genügend Platz für die Hände.



**Achtung Verletzungsgefahr!**

Achten Sie bitte darauf, dass Sie den Geldeinsatz beim Aufklappen seitlich greifen, damit Sie sich nicht die Finger klemmen können.

- Ist der Geldeinsatz durch ein Steckschloss gesichert, ist dieses jetzt zu entnehmen.
- Klappen Sie den Geldeinsatz nach hinten und schieben Sie diesen nach vorne in die Lagesicherung. Halten Sie den Geldeinsatz beim Aufklappen bitte seitlich, damit Sie sich nicht die Finger klemmen können.



- Nach dem Einsetzen und Aufklappen der Hubverlängerung schließen Sie die Geldschublade.



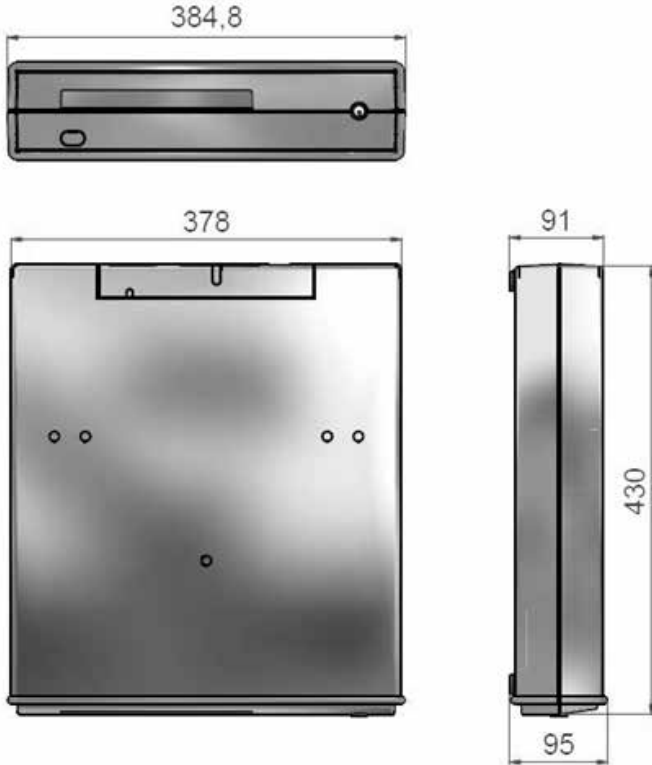
Hinweis: Beim Schließen der Geldschublade UCD wird auch die ausgezogene Hubverlängerung zugefahren.

## 5. Installation

### 5.1. Abmessungen

#### Maßskizze

Die Position der Basis auf dem Kassentisch entnehmen Sie bitte der unten abgebildeten Maßskizze.



Hinweis: Zur Montage der Basis ist eine ebene Aufbaufläche erforderlich.  
Weitere Bemaßungen auf Anfrage.

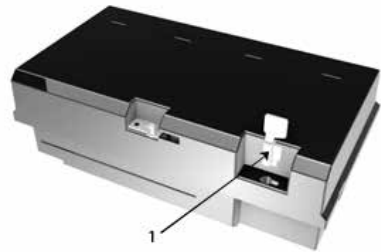
## 5.2. Elektrischer Anschluss

Stecken Sie den runden Anschlussstrecker (3) des Kabels in die Buchse der Auslöseeinheit und verbinden Sie das andere Ende mit dem POS-System.



## 5.3. Sicherung des Geldeinsatzes

Zur Sicherung des Geldeinsatzes ist optional ein Steckschloss (1) erhältlich. Schieben Sie dieses bei geschlossenem Geldeinsatz in die vorgesehene Aufnahme (vorne rechts). Drehen Sie den Schlüssel gegen den Uhrzeigersinn und ziehen Sie diesen ab. Der Geldeinsatz ist jetzt gesichert.



## 5.4. Zusatzausstattung

### 5.4.1. Geldscheinhalter

Der Geldscheinhalter (3) ist selbstklebend und wird vor das Unterteil der Geldschublade geklebt (nicht vor die Klappe). Reinigen Sie vor dem Ankleben bitte den Untergrund.



### 5.4.2. Aufteilung des Geldeinsatzes

Die 4 Scheinfächer im hinteren Bereich sind in der Breite veränderbar. Hierzu entnehmen Sie die Niederhalter sowie die Trennbleche nach oben und ordnen Sie diese wie gewünscht an.



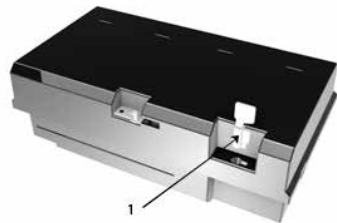
Die Größe und Anzahl der Münzfächer ist variierbar. Hierzu entnehmen Sie die Trennbleche nach oben und ordnen Sie diese dann wie gewünscht an.



### 5.4.3. Zubehör für den Geldeinsatz

Zusätzliches Steckschloss (1)  
(2000 Schließungen)

BestellNr. 99019.156-0000



Zusätzliches Scheinfach (2) unter dem Niederhalter

BestellNr. 08512.449-0020  
Montage an Niederhalter





Scheinfach mit Deckel (3).

Bestellnr. 08512.805-0020



Zusätzlicher Geldscheinhalter (4) vorne

Bestellnr. 08512.440-0020



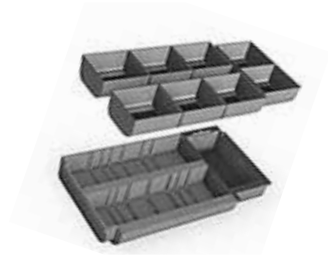
Kit

Bestellnr. 08512.570-0020

Zur Nachrüstung von CoinCups

Einzelner CoinCup

Bestellnr. 08512.580-0020



## 6. Bedienung

### 6.1. Öffnen der Geldschublade



#### **Achtung Verletzungsgefahr!**

Beim Öffnen der Geldschublade fährt der Schubladenwagen durch Federkraft nach vorne.

Achten Sie bitte darauf, dass sich Ihr Gesicht nicht im Öffnungsbereich des Schubladenwagens befindet.

Die Öffnungskräfte sind so ausgelegt, dass der Schubladenwagen immer ganz öffnet. Der Schubladenwagen ist einfach mit der Hand in der gewünschten Position zu bremsen.



#### **Achtung!**

Beim Betrieb der Geldschublade an einem POS-System ist der Einsatz des Schlüssels nicht erforderlich.

**Aus Sicherheitsgründen sollte der Schlüssel nicht gesteckt sein.**

→ Das Öffnen der Geldschublade erfolgt durch einen elektrischen Impuls des POS-Systems. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung des POS-Systems.

#### **Manuell**

Das manuelle Öffnen der Geldschublade UCD erfolgt durch Drehen des Schlüssels im Uhrzeigersinn (Pfeilrichtung).



### 6.2. Schließen der Geldschublade



#### **Achtung Verletzungsgefahr!**

Achten Sie bitte darauf, dass sich Ihre Finger beim Schließen der Geldschublade nicht zwischen Schubladengehäuse und Schubladenblende befinden.

- Zum Schließen der Geldschublade drücken Sie die Schubladenblende mit der Hand nach hinten, bis diese einrastet.



### 6.3. Ablage unter dem Münzeinsatz

Das unterhalb des Münzeinsatzes angeordnete Fach ist vielseitig nutzbar.

Anwendungen: sichere Ablage großer Noten, Bons, Gutscheine, Schecks etc.

- Zum Befüllen der Ablage kippen Sie den Münzeinsatz an.
- Zur einfachen Entnahme des Inhaltes der Ablage entnehmen Sie den Münzeinsatz



### 6.4. Mediaslot

Im vorderen Bereich der Blende wurde ein sogenannter Media Slot angeordnet.

Nutzen Sie den Media Slot zur Ablage, wenn Sie die Schublade nicht öffnen möchten



## 7. Wartung und Pflege

#### Wartung

#### Pflege

Die Geldschublade UCD ist wartungsfrei.

Benutzen Sie bitte ein feuchtes Tuch zur Pflege der Geldschublade. Sie sollte täglich gereinigt werden.

#### Achtung!

Benutzen Sie bitte keine Reinigungsmittel, da dies zur einer Beschädigung der Oberflächen führen kann.



## 8. Konformitätserklärung

Die hier abgebildete Konformitätserklärung ist ein Beispiel. Die zu dieser Betriebsanleitung zugehörige Konformitätserklärung liegt diesem Dokument bei.

Universal Cash Drawer UCD

**ANKER** 

### EU-Konformitätserklärung / Declaration of Conformity

Nr. (No.):	CE2806
Name des Ausstellers: Issuer's name: Anschrift des Ausstellers: Issuer's address:	Anker Kassensysteme GmbH Striegauer Straße 21 D-33719 Bielefeld
Gegenstand der Erklärung Object of the declaration	Geldschublade Cash drawer 08512.500-xxxx, 08512.606-xxxx, 08512.610-xxxx, 08512.623-xxxx, 08512.621-xxxx, 08512.622-xxxx, 08512.623-xxxx, 08512.624-xxxx, 08512.900-xxxx
In Kombination mit: In combination with:	Integrierter elektromechanischer Auslösemechanismus Integrated electromechanical release mechanism 08512.550-xxxx, 08512.551-xxxx, 08512.552-xxxx, 08512.553-xxxx, 08512.554-xxxx, 08512.555-xxxx, 08512.556-xxxx, 08512.557-xxxx, 08512.558-xxxx, 08512.559-xxxx, 08512.562-xxxx, 08512.563-xxxx, 08512.567-xxxx, 08512.568-xxxx, 08512.569-xxxx („x“ can be any number or letter.)

Das oben beschriebene Produkt ist konform mit den Anforderungen der folgenden Dokumente:  
This object of this declaration described above is in conformity with the requirements of the following documents

Dokument-Nr. Documents-No.	Titel Title	Ausgabe/Ausgabedatum Edition/Date of issue
EN 55032: 2019-02 & EN 55032:2016-02	Elektromagnetische Verträglichkeit von Multimedialegeräten und -einrichtungen	
EN 55024:2016-05	Einrichtungen der Informationstechnik	
EN 62368-1:2017-07	Einrichtungen der Informationstechnik	
EN IEC 63000:2019-05; VDE 0042- 12:2019-05	Dokumentation zur Beurteilung von Elektro- und Elektronikgeräten (RoHS)	

Zusätzliche Angaben / Additional information  
Gemäß den Bestimmungen der Richtlinien 2014/53/EU (ersetzt 2004/108/EG) und 2014/35/EU (ersetzt 2006/95/EG v. 12.12.2006)  
Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie RoHS 2011/65/EU inkl. 2015/863 (ersetzt 2002/95/EC)  
Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie WEEE 2012/19/EU

Unterschrift für und im Namen von / Signed for and on behalf of

Anker Kassensysteme GmbH  
Striegauer Straße 21  
D-33719 Bielefeld

Bielefeld, 30.06.2023

Ort und Datum der Ausstellung / Place and date of issue



Dr. Fabian Schühle  
Geschäftsführer  
Managing Director

Unterschrift oder Äquivalente, autorisiert durch den Aussteller  
Signature or equivalent authorized by the issuer

# Table of contents

<b>1. Introduction</b> .....	<b>22</b>
1.1. Foreword.....	22
1.2. Hint to read.....	22
1.2.1. Abbreviations.....	22
1.2.2. Symbols.....	23
1.2.3. Signs.....	23
<b>2. Safety</b> .....	<b>24</b>
2.1. Intended purpose.....	24
2.2. Technical specifications .....	24
2.3. Name plates.....	26
2.4. General safety information .....	26
<b>3. Product description</b> .....	<b>28</b>
3.1. Summary .....	29
3.2. Scope of delivery.....	30
3.3. Types .....	30
3.3.1. Types of cash drawer.....	30
3.3.2. Types of release.....	30
3.4. Accessories.....	30
<b>4. Transport</b> .....	<b>31</b>
4.1. Removing the money tray out of the cash drawer .....	31
4.2. Reinserting the money tray into the cash drawer.....	32
<b>5. Installation</b> .....	<b>33</b>
5.1. Dimensions .....	33
5.2. Electrical connection .....	34
5.3. Securing the money tray.....	34
5.4. Additional accessories.....	35
5.4.1. Note holder .....	35
5.4.2. Insert management.....	35
5.4.3. Accessories for the money tray .....	36
<b>6. Operation</b> .....	<b>37</b>
6.1. Opening of the cash drawer.....	37
6.2. Closing the cash drawer.....	37
6.3. Compartment below the coin insert .....	38
6.4. Media slot.....	38
<b>7. Maintenance and cleaning</b> .....	<b>38</b>
<b>8. Declaration of conformity</b> .....	<b>39</b>

# 1. Introduction

## 1.1. Foreword

The following operation manual lists several tips to ensure that the cash drawer UCD is handled safely and correctly. Danger can be averted, repair costs and failure times can be reduced and the efficiency and life cycle of the device can be increased by strictly following the information in the manual.

The operation manual should always be kept where the cash drawer UCD is installed. The cash drawer UCD should only be used by trained staff.

Specially the following advices should be taken into the consideration:

The operation manual should be read carefully and applied by any person who is authorized to use the cash drawer UCD. This includes:

Operation, including filling up the cash drawer UCD, cleaning and transport.

The company using the device must ensure that the cash drawer UCD is only used when it works perfectly.

Any changes made to the cash drawer UCD imply that ANKER is no longer responsible for any damage which may thus arise.

This product must only be used in accordance with its intended purpose for commercial use.

In case of using not released foreign accessories for the cash drawer UCD, ANKER takes no liability for any from this resultant damage.







In addition to the information contained in this operation manual we also ask the user to keep in mind the generally valid safety and accident protection regulations.

## 1.2. Hint to read

### 1.2.1. Abbreviations

Abbreviation/ Synonym	Meaning
UCD	Universal Cash Drawer
UCDM	Universal Cash Drawer Metal
DC	Direct Current

1.2.2. Symbols

Symbol	Meaning
	<b>CE-Symbol</b> It is labeling products, which are all applicable with the directives of the European Community.
	<b>DC-Symbol</b> Graphical symbol for direct current.
	<b>WEEE-Symbol</b> Marking of "Waste of Electrical and Electronic Equipment".
	<b>Warning</b> The warning text indicates a hazard and the resulting consequences as well as the instruction for finding a remedy.
	<b>Damage of property</b> This symbol indicates texts, instructions and representations that warn of material damage.
	<b>100% Quality Check</b> All ANKER products marked with this seal were checked for their proper functionality.

1.2.3. Signs

Sign	Meaning
•	Bullet point of the 1st level
-	Bullet point of the 2nd level
→	Instruction

## 2. Safety



### 2.1. Intended purpose

The Universal Cash Drawer UCD is permitted for commercial purposes only.

The purpose of the cash drawer UCD is the safe storage of coins, notes and docketts.

The cash drawer UCD should only be operated in places where the environmental conditions as described under item 2.2 have been complied with.

The prerequisite for the correct usage is, that trained operators use our products to ensure that the operator is aware of all normal conditions and any dangers which may occur.

### 2.2. Technical specification

#### Size and weight


Description	Value
Width x Height x Depth	384,8 mm x 95 mm x 430 mm
Release	0,3 kg
Money tray	1,3 kg
Total	5,1 kg

#### Environmental conditions

<b>Operation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temperature: 0° C - 50° C</li><li>• Humidity: 10 % - 90 %, no condensation</li></ul>
<b>Storage</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temperature: -20° C - 60° C</li><li>• Humidity: 5 % - 90 %, no condensation</li></ul>
<b>Noise</b>	The workplace-related emission lies under 70 dB (A).
<b>Lifetime</b>	Under intended purposing the lifetime is a minimum of 1.000.000 opening cycles



**Electrical data (available versions)**

Description	Value
<b>Power supply</b>	12V DC +/- 5 % max. 2,00 A 24V DC +/- 5 % max. 1,00 A 36V DC +/- 5 % max. 0,65 A
<b>Excitation time</b>	80 - 300 ms
<b>Function frequency</b>	max. 20 openings / min
<b>Connection</b>	Connection port (on base) • Type: 5-pin DIN-port DIN 41524 • Assignment: - Pin 1: Solenoid - Pin 2: Earth (base plate) - Pin 3: Micro switch - Pin 4: Solenoid - Pin 5: Micro switch
	For operation of the cash register the power-supply must comply with the requirements of the Low-voltage Directive 2014/35/EU and chapter Q.1 of the DIN EN / IEC / UL / CSA 62368-1 (limited power supply).
<b>Mikro switch</b>	Contact closed when the cash drawer is closed. The polarity of the solenoid is optional.
<b>USB connection</b>	ANKER can provide the specifications.



**Warning!**

A free wheel diode is necessary for the intended operation of a cashier system / POS component (e.g. printers). Operation without a free wheel diode is not allowed.

**2.3. Name plates**

Name plates UCD



## 2.4. General safety information

Non-compliance with the safety information listed below can lead to damage to the operator or to the cash drawer.

- All persons using this product, all persons working in the area where this product is used and all persons handling this product should be familiar with the content of this data sheet.
- The information and the written instructions shall be comprehensible to the workers concerned. Ensure that all persons handling this product are informed about the storage location of this data sheet. They must have access to the manual(s) at any time.
- The cash drawer should only be used for the purpose intended.
- Private use of the cash drawer, e.g. as a toy, is prohibited.
- The cash drawer should be checked at least once daily for any visible damage.
- Sensitize employees, in case of the product is not operating correctly, don't use the POS furthermore and ask specialist staff (e.g. electrician).
- With visible defects or damages the product must not be used and must be taken out of service immediately.
- All work on the equipment may only be performed by a qualified or trained person.
- Electrical equipment must be checked regularly according to the legal industrial safety terms.
- Correct connection to the main supply, function of ground fault circuit interrupter (GFCI) must be checked regularly.
- The power of the cash register is supplied via a cable with plug, which is connected with a socket.
- A clearly identified mains disconnecting device must be installed closed to the cash register.
- Prohibit bypass of safety device. The cash drawer may be operated only with properly right and functioning protective facilities.
- Connection only by specialist staff.
- Before connection examine live parts on damages.
- Remove loose connections and broken cables immediately. All types of works must be carried out after the separation of the power supply. Cables may not be got caught or be squeezed. Cables shall be securely fastened and positioned in such a way that they show no trip traps or may be damaged. Works on the checkout desk may be carried out only by qualified professional forces.

- At all works at the checkout desk the legal regulations are to be followed.
- Repair work should only be carried out by trained personnel.
- Work on the electrical equipment of the cash drawer should only be carried out by appropriately qualified staff.
- At all works on electrical components the legal and professional association rules must be kept.
- When replacing components, only components released by ANKER must be used. Maintenance tips and installation instructions of the supplier documents are to be followed.
- For afterwards integrated components and rebuilding's, the operator has to carry out a suitable assessment of the danger.
- Only use from ANKER released accessories. In case of using not released foreign accessories, ANKER takes no liability for any from this resultant damage.
- Decommissioning only by manufacturer or by a specialist company. Please pay special attention to the manual.
- The cash drawer may only be cleaned, mounted or used by persons who have suitable skills, are familiar with manual and are sufficiently experienced in using the cash drawer.
- The key for mechanical opening of the cash drawer should only be used in an emergency and should not be left in the lock.
- The cash drawer complies with the currently valid safety regulations of information technology equipment, in particular EN 62386-1, and should only be used in installations which also comply with these regulations.
- This product corresponds to the law about the electromagnetic compatibility of company means EMVG – This is the conversion of the EU directive.
- The cash drawer complies with EU Directive 2011/65/EU for RoHS conformity. This device is entitled to lead the EC conformance sign – CE – according to the German EMVG.

### 3. Product description

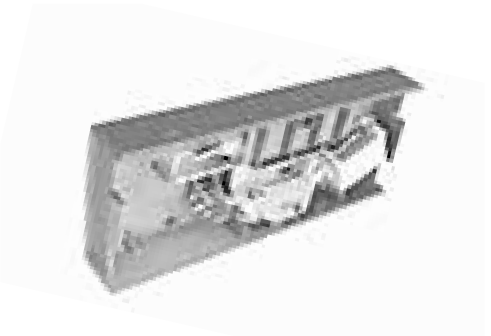
The ANKER Universal Cash Drawer UCD is used for the safe storage of coins, notes and docketts at the terminal.

- Electrical control and status supervision by the POS system
- Ergonomic placement of note compartments and variable separators
- Modular arrangement for perfect overview
- Robust plastic housing made of ABS
- Easy running mechanics
- 3-part concept:
  - Release
  - Housing
  - Money tray

#### 3.1. Summary

##### **Drawer release**

The release configuration is similar to requirements of the POS system. With delivery the release is assembled to the drawer housing.



##### **Drawer housing**

Parts of drawer housing are drawer slider and drawer front panel.



**Money tray**

4-note compartments, rear side.  
 Coin compartment, 8 separate coin compartments.  
 Depositing rack below coin compartment.  
 The money insert is removable.



**3.2. Scope of delivery**

The following components are necessary to operate the cash drawer in a POS system. These can be ordered individually.

<b>Release as defined</b>	The release is assembled to the drawer.
<b>Connection cable</b>	According to the requirements of the POS systems.
<b>Cash drawer housing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drawer housing / drawer slider</li> <li>• Money tray</li> </ul>

**3.3. Types**

**3.3.1. Types of cash drawer**

- Color
- Lock

**3.3.2. Types of release**

- Release in three types for various power voltages and micro switch for status query.
- USB release
- Customer-specific release with release solenoid, micro switch and customer-specific interface for connection to various POS systems.
- Further customer-specific release mechanisms available.

## 3.4. Accessories

- Note holder
- Coin compartment insert
- Coin cups
- Inkiess money insert

## 4. Transport

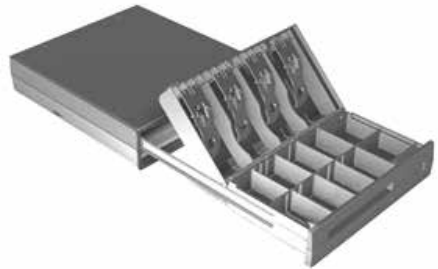
### 4.1. Removing the money tray out of the cash drawer

- Open the cash drawer from your POS system.
- Pull the drawer slider in its end position.



Taking out the money insert:

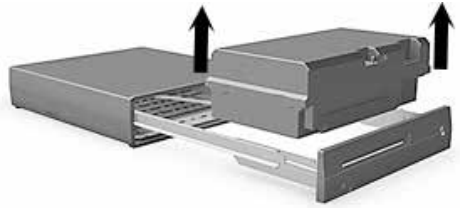
- Lift the drawer front panel.
- Now the drawer slider can be pulled in position to take out the money tray.
- Fold the note insert over the coin compartment.



→ Take out the closed money tray.

Note: Before taking out the closed money tray, move it backwards, so it is easier to reach with both hands.

→ Close the empty drawer slider.



Note: The drawer slider cannot be closed without money insert. The slider opens around 3 cm.

For security reasons the cash drawer remains slightly open once the money insert has been removed. In this state the cash drawer cannot be closed. The empty drawer indicates that theft is useless.

## 4.2. Reinserting the money tray into the cash drawer



### **Attention! Risk of injury!**

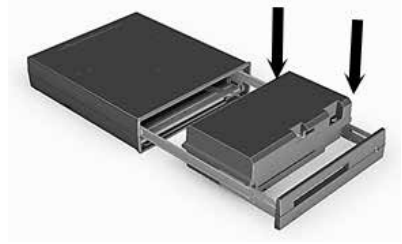
To minimise the risk to pinch your fingers, please make sure that your fingers are on the front side and back side of the money tray.

→ Open the cash drawer.

→ Before inserting the money tray, lift the drawer slider front panel and pull the stroke extension into the end position.



→ To reinsert the closed money tray grip money tray on front side and back side. When the drawer is opened, there is enough place to position the money tray.



**Attention! Risk of injury!**

Injuries possible! Please ensure that your fingers are on left/right side of money tray while opening.

→ When the money tray is secured by using an optional plug lock, please take it out now.

→ Open the money tray and move the opened money tray forward to meet the drawer slider fixing position.



→ Close the cash drawer after placing the stroke extension.



Note: With closing the drawer slider the stroke extension will be closed, too.

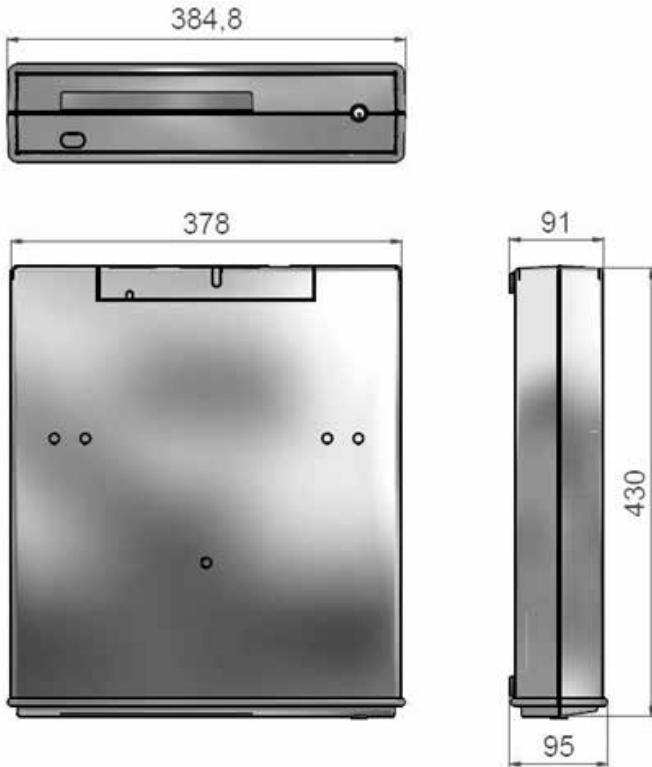


## 5. Installation

### 5.1. Dimensions

**Dimension**

The position of the base on the checkout desk can be found in drawings below.



Note: For the assembly of the base plate a level construction surface is necessary. If you need more dimensions, please ask.

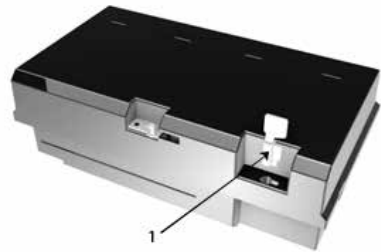
## 5.2. Electronical connection

Place the round connector of the cable (3) in the port of the base and connect the other end to the POS system.



## 5.3. Securing the money tray

To secure the money insert a plug lock (1) is available as an option. Push the plug in the appropriate slot (at the front right) while the money insert is closed. Then turn the key counterclockwise and remove the key. The money insert is now secured.



## 5.4. Additional accessories

### 5.4.1. Note holder

The note holder (3) is self-adhesive and is mounted to the front panel of the cash drawer (not to the lid). Clean the surface before mounting the note holder.



### 5.4.2. Insert management

The 4-note compartments are flexible in width.

Position note separator and note holder as needed.

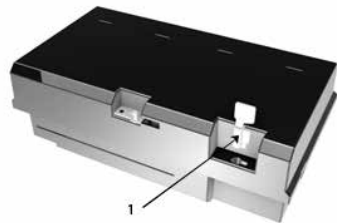
Size and quantity of coin compartments are flexible. Please pull dividers upwards and position them as needed



### 5.4.3. Accessories for the money tray

Additional security plug lock (1)  
(2000 combinations)

Order no. 99019.156-0000



Additional note compartment (2), place under the note holder.

Order no. 08512.449-0020



Note compartment with lid (3). Usable to secure big notes, or to store coin rolls.

Order no. 08512.805-0020



Additional note holder (4).

Order no. 08512.440-0020



Kit

Order no.08512.570-0020  
For refitting with coin cups.

Single coin cup  
Order no. 08512.580-0020



## 6. Operation

### 6.1. Opening of the cash drawer



**Attention! Injuries possible!**

When the cash drawer is opened, the drawer slider spring pushes it front size. Please ensure that your face is not within opening distance of drawer slider.

The drawer slider opens always to its end position.

The drawer slider can be stopped by hand easily in each position.



**Attention!**

The key does not need to be used when the cash drawer is operated on a POS system.

**The key should not be left in the lock.**

- The cash drawer is opened by an electrical impulse of the POS system.  
Further information can be found in the operation manual of the POS system

**Manual**

The cash drawer can be opened manually by turning the key clockwise



### 6.2. Closing the cash drawer



**Attention! Risk of injury!**

Please ensure that your fingers are not between the housing and the front panel when the cash drawer is closed.

→ Push the drawer slider forward by hand until it locks in. Do not slam the drawer slider forward.



### 6.3. Compartment below the coin insert

The compartment below is flexible to use. For example, safety storage of big notes, gift certifications, receipts, cheques and so on.

- To fill the storage compartment lift the coin compartment.
- For emptying reinsert the coin compartment.



### 6.4. Media slot

The cash drawer is equipped with a panel slot. Use this slot with the closed drawer.



## 7. Maintenance and cleaning

### Maintenance Cleaning

No maintenance is necessary for the cash drawer.

A damp cloth should be used to clean the cash drawer daily.



### Attention! Risk of injury!

Do not use cleaning agents as these can lead to damage to the surface coating.

## 8. Declaration of conformity

The declaration of conformity shown here is an example!

The declaration of conformity relating to this user manual is attached to this document.

Universal Cash Drawer UCD

**ANKER** 

### EU-Konformitätserklärung / Declaration of Conformity

Nr. (No.):	CE2808
Name des Ausstellers: Issuer's name:	Anker Kassensysteme GmbH Striegauer Straße 21
Anschrift des Ausstellers: Issuer's address:	D-33719 Bielefeld
Gegenstand der Erklärung Object of the declaration	Geldschublade Cash drawer 08512.500-xxxx, 08512.508-xxxx, 08512.610-xxxx, 08512.620-xxxx, 08512.621-xxxx, 08512.622-xxxx, 08512.623-xxxx, 08512.624-xxxx, 08512.900-xxxx
In Kombination mit: In combination with:	Integrierter elektromechanischer Auslösemechanismus Integrated electromechanical release mechanism 08512.550-xxxx, 08512.551-xxxx, 08512.552-xxxx, 08512.553-xxxx, 08512.554-xxxx, 08512.555-xxxx, 08512.556-xxxx, 08512.557-xxxx, 08512.560-xxxx, 08512.561-xxxx, 08512.562-xxxx, 08512.563-xxxx, 08512.567-xxxx, 08512.568-xxxx, 08512.569-xxxx („x“ can be any number or letter.)

Das oben beschriebene Produkt ist konform mit den Anforderungen der folgenden Dokumente:  
This object of this declaration described above is in conformity with the requirements of the following documents

Dokument-Nr. Documents-No.	Titel Title	Ausgabe/Ausgabedatum Edition/Date of issue
EN 55032: 2019-02 & EN 55032:2016-02	Elektromagnetische Verträglichkeit von Multimedialgeräten und -einrichtungen	
EN 55024:2016-05	Einrichtungen der Informationstechnik	
EN 62368-1:2017-07	Einrichtungen der Informationstechnik	
EN IEC 63000:2019-05/VDE 0042- 12:2019-05	Dokumentation zur Beurteilung von Elektro- und Elektronikgeräten (RoHS)	

Zusätzliche Angaben / Additional information  
Gemäß den Bestimmungen der Richtlinien 2014/30/EU (ersetzt 2004/108/EG) und 2014/35/EU (ersetzt 2006/95/EG v. 12.12.2006)  
Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie RoHS 2011/65/EU inkl. 2015/863 (ersetzt 2002/95/EC)  
Gemäß den Bestimmungen der EU-Richtlinie WEEE 2012/19/EU

Unterschrift für und im Namen von / Signed for and on behalf of

Anker Kassensysteme GmbH  
Striegauer Straße 21  
D-33719 Bielefeld

Bielefeld, 30.05.2020

Ort und Datum der Ausstellung / Place and date of issue



Dr. Fabian Schühle  
Geschäftsführer  
Managing Director

Unterschrift oder Äquivalente, autorisiert durch den Aussteller  
Signature or equivalent authorized by the issuer

# ANKER

**ANKER setzt auf Nachhaltigkeit!**  
Wir drucken auf umweltverträglichen sowie zertifizierten Materialien  
und nutzen umweltfreundliche Prozesse!



Anker Kassensysteme GmbH  
Striegauer Str. 21 | 33719 Bielefeld | Germany  
[www.aks-anker.de](http://www.aks-anker.de)

☎ +49 (0) 521 301-0  
📠 +49 (0) 521 301-335  
✉ [info@aks-anker.de](mailto:info@aks-anker.de)